



Verwaltungsmitarbeiter / Verwaltungsmitarbeiterin in der medizinischen Dokumentation (d/m/w)



Arbeitsbeginn
nächstmöglich



Vergütung
bis E 9a TVöD



Standort
Berlin



Befristung
bis 31.12.2027



Bewerbungsfrist
18.01.2026



Referenznummer
158/25 | 1394706

Werden Sie Teil der RKI-DNA!

Als Public-Health-Institut setzen wir uns aktiv für die Gesundheit der Bevölkerung in Deutschland ein. Daran arbeiten und forschen im Robert Koch-Institut jeden Tag gemeinsam 1.500 Menschen aus über 52 Nationen.

[Direkt bewerben](#)

Unser Fachgebiet 21 - Epidemiologisches Daten- und Befragungszentrum freut sich auf Ihre Bewerbung!

Das Projekt „Pinokijo“ beinhaltet die Konzeptentwicklung und Pilotierung für ein bundesweites Monitoring der Kinder- und Jugendgesundheit. Dabei werden zunächst Indikatoren und Studiendesign erarbeitet, im Weiteren Erhebungen mit Eltern- sowie Kindern und Jugendlichen durchgeführt und ausgewertet.

Ihre Aufgabe bei uns

- Vorbereitung und Begleitung der Datenaufbereitung, -prüfung und -dokumentation verschiedener Studienformate im Rahmen des Panels Gesundheit in Deutschland
- Einpflegen von Metadaten-Informationen der Erhebungsdaten in eine vorhandene Datenbank inklusive der Vergabe von Variablennamen nach vorgegebener Nomenklatur
- Testung und Evaluation von Fragebögen in enger Abstimmung mit den Fachgruppen
- Durchführung von Datenqualitätssicherungsmaßnahmen (u.a. Prüfung der Daten auf Dubletten, Filterfehler, Ausreißer im Wertebereich etc.)
- Erstellung und Pflege der Studien- und Datendokumentation (u.a. Informationen zur Studie, Verlauf von Qualitätssicherungsmaßnahmen, Erstellung von Codebooks sowie Kontrolle, Erhebung und Dokumentation aller studienspezifischen Parameter)

Ihr Profil

Formale Voraussetzungen

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, zur/zum (medizinischen) Dokumentar/-in oder vergleichbare Qualifikation

Bei ausländischen Bildungsqualifikationen benötigen wir einen Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss.

Kenntnisse und Erfahrungen

- im Datenmanagement sowie in der Datenqualitätssicherung im Kontext von Erhebungs- und Stammdaten
- in der Pflege und Verwaltung von Metadaten
- im Umgang mit gängiger Statistiksoftware (SAS, Stata, R), insbesondere hinsichtlich Datenaufbereitung und Prüfung unterschiedlicher Datenqualitätsstandards
- in der Erstellung von Codebooks und weiterer Datendokumentationsmaterialien
- Sprachkenntnisse (CEFR-Niveau): Deutsch mindestens C1, Englisch mindestens A2

Wünschenswert

- Kenntnisse der medizinischen Terminologie sowie medizinischer Klassifikationssysteme (ICD-10, SNOMED CT, LOINC etc.)
- Kenntnisse in der Arbeit mit allgemeinen Klassifikationssystemen und Thesauri

Persönliche Kompetenzen

- Lernfähigkeit und -bereitschaft mit dem Ziel der schnellen Einarbeitung in neue Aufgaben
- Eigeninitiative für neue Ideen und Problemlösungen
- Selbstständigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten nach Zielvorgaben
- Kommunikationsfähigkeit und ein offenes, freundliches Auftreten
- Kooperations- und Teamfähigkeit und Erarbeitung von Lösungen zusammen mit anderen Teammitgliedern

Darauf können Sie sich freuen

- 30 Tage Urlaub und dienstfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- bis zu 50 % mobile Arbeit möglich
- geförderte Altersvorsorge und Angebot für vermögenswirksame Leistungen inkl. Zuschuss gemäß dem öffentlichen Dienst
- transparente Bezahlung gemäß Tarifvertrag inkl. Jahressonderzahlung und regelmäßigen Entgelterhöhungen
- flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und Teilzeitmöglichkeiten
- individuellen Fortbildungsmöglichkeiten und ein breiter Trainingskatalog für die persönliche Weiterentwicklung
- Sportangebote, wie Yoga, Laufveranstaltungen, Kooperationen mit Fitness Studios u.v.m.
- Eltern-Kind-Büros in allen Liegenschaften für Notfallbetreuung
- Deutschlandticket-Job mit Zuschuss

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über interamt.de zur StellenID 1394706

*Wir leben Chancengleichheit und begrüßen alle Menschen in allen Dimensionen von Diversität.
Deshalb gewährleisten wir die berufliche Gleichstellung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Das Bundesministerium für Gesundheit kann im Rahmen seiner aufsichtsrechtlichen Befugnisse im Einzelfall Einblick in Ihre Bewerbungsunterlagen nehmen. Ihre Daten werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.*

Nicht der richtige Job für Sie? Hier finden Sie mehr: jobs.rki.de.