



## Verwaltungsmitarbeiter / Verwaltungsmitarbeiterin in der medizinischen Dokumentation (d/m/w)



**Arbeitsbeginn**  
nächstmöglich



**Vergütung**  
bis E 9a TVöD



**Standort**  
Berlin



**Befristung**  
bis 31.12.2027



**Bewerbungsfrist**  
18.01.2026



**Referenznummer**  
158/25 | 1394706

### Werden Sie Teil der RKI-DNA!

Als Public-Health-Institut setzen wir uns aktiv für die Gesundheit der Bevölkerung in Deutschland ein. Daran arbeiten und forschen im Robert Koch-Institut jeden Tag gemeinsam 1.500 Menschen aus über 52 Nationen.

[Direkt bewerben](#)

Unser Fachgebiet 21 - Epidemiologisches Daten- und Befragungszentrum freut sich auf Ihre Bewerbung!

Das Projekt „Pinokijo“ beinhaltet die Konzeptentwicklung und Pilotierung für ein bundesweites Monitoring der Kinder- und Jugendgesundheit. Dabei werden zunächst Indikatoren und Studiendesign erarbeitet, im Weiteren Erhebungen mit Eltern- sowie Kindern und Jugendlichen durchgeführt und ausgewertet.

### Ihre Aufgabe bei uns

- Vorbereitung und Begleitung der Datenaufbereitung, -prüfung und -dokumentation verschiedener Studienformate im Rahmen des Panels Gesundheit in Deutschland
- Einpflegen von Metadaten-Informationen der Erhebungsdaten in eine vorhandene Datenbank inklusive der Vergabe von Variablennamen nach vorgegebener Nomenklatur
- Testung und Evaluation von Fragebögen in enger Abstimmung mit den Fachgruppen
- Durchführung von Datenqualitätssicherungsmaßnahmen (u.a. Prüfung der Daten auf Dubletten, Filterfehler, Ausreißer im Wertebereich etc.)
- Erstellung und Pflege der Studien- und Datendokumentation (u.a. Informationen zur Studie, Verlauf von Qualitätssicherungsmaßnahmen, Erstellung von Codebooks sowie Kontrolle, Erhebung und Dokumentation aller studienspezifischen Parameter)

### Ihr Profil

#### Formale Voraussetzungen

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, zur/zum (medizinischen) Dokumentar/-in oder vergleichbare Qualifikation

Bei ausländischen Bildungsqualifikationen benötigen wir einen Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss.

#### Kenntnisse und Erfahrungen

- im Datenmanagement sowie in der Datenqualitätssicherung im Kontext von Erhebungs- und Stammdaten
- in der Pflege und Verwaltung von Metadaten
- im Umgang mit gängiger Statistiksoftware (SAS, Stata, R), insbesondere hinsichtlich Datenaufbereitung und Prüfung unterschiedlicher Datenqualitätsstandards
- in der Erstellung von Codebooks und weiterer Datendokumentationsmaterialien
- Sprachkenntnisse (CEFR-Niveau): Deutsch mindestens C1, Englisch mindestens A2

#### Wünschenswert

- Kenntnisse der medizinischen Terminologie sowie medizinischer Klassifikationssysteme (ICD-10, SNOMED CT, LOINC etc.)
- Kenntnisse in der Arbeit mit allgemeinen Klassifikationssystemen und Thesauri

## Persönliche Kompetenzen

- Lernfähigkeit und -bereitschaft mit dem Ziel der schnellen Einarbeitung in neue Aufgaben
- Eigeninitiative für neue Ideen und Problemlösungen
- Selbstständigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten nach Zielvorgaben
- Kommunikationsfähigkeit und ein offenes, freundliches Auftreten
- Kooperations- und Teamfähigkeit und Erarbeitung von Lösungen zusammen mit anderen Teammitgliedern

## Darauf können Sie sich freuen

- 30 Tage Urlaub und dienstfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- bis zu 50 % mobile Arbeit möglich
- geförderte Altersvorsorge und Angebot für vermögenswirksame Leistungen inkl. Zuschuss gemäß dem öffentlichen Dienst
- transparente Bezahlung gemäß Tarifvertrag inkl. Jahressonderzahlung und regelmäßigen Entgelterhöhungen
- flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und Teilzeitmöglichkeiten
- individuellen Fortbildungsmöglichkeiten und ein breiter Trainingskatalog für die persönliche Weiterentwicklung
- Sportangebote, wie Yoga, Laufveranstaltungen, Kooperationen mit Fitness Studios u.v.m.
- Eltern-Kind-Büros in allen Liegenschaften für Notfallbetreuung
- Deutschlandticket-Job mit Zuschuss

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über [interamt.de](https://www.interamt.de) zur StellenID 1394706

*Wir leben Chancengleichheit und begrüßen alle Menschen in allen Dimensionen von Diversität.*

*Deshalb gewährleisten wir die berufliche Gleichstellung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.*

*Das Bundesministerium für Gesundheit kann im Rahmen seiner aufsichtsrechtlichen Befugnisse im Einzelfall Einblick in Ihre Bewerbungsunterlagen nehmen. Ihre Daten werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.*

**Nicht der richtige Job für Sie? Hier finden Sie mehr: [jobs.rki.de](https://jobs.rki.de).**