



STIFTUNG
PREUSSISCHE SCHLÖSSER UND GÄRTEN
BERLIN-BRANDENBURG



Die Stiftung Preussische Schlösser und Gärten Berlin-Brandenburg (SPSG) ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts und betreut heute mit mehr als 500 Beschäftigten einzigartige Zeugnisse der Kunst-, Kultur- und Architekturgeschichte in Potsdam, Land Brandenburg und Berlin. Mehrere Millionen Menschen aus aller Welt besuchen jedes Jahr die in weiten Teilen zum UNESCO-Welterbe gehörenden Schlösser und Parklandschaften.



Befristet, bis
31.01.2027



Teilzeit, 20h



Potsdam



01.03.2026

Wir bieten Ihnen die Chance, die Attraktivität unserer historischen Schlösser und Gärten mit moderner Technik und Ihrem Know-how zu erhalten!

Werden Sie Teil eines motivierten Teams am Standort Potsdam, das den Fortbestand und die Erhaltung und die öffentliche Wirkung der Schlösser und Gärten verantwortet. Für die Abteilung Bildung und Marketing, Referat Vermietung/MICE, suchen wir zum 1. März 2026, befristet und Teilzeit

**eine Sachbearbeiterin oder
einen Sachbearbeiter Vermietung/MICE (w/m/d)**

Ihr Aufgabenfeld – geschichtsträchtig und zukunftsorientiert

Sie sind im Team mit zwei Kolleginnen verantwortlich für die Koordinierung der Vermietungen von Schlossräumen und Freiflächen für Veranstaltungen unter Berücksichtigung der stiftungsseitigen Vorgaben (Denkmalschutz).

- Dazu gehört insbesondere die Bearbeitung von Kundenanfragen für Veranstaltungen, Beratung und Erstellung individueller Angebote
- Vertragsverhandlungen mit Kunden und externen Dienstleistern, einschließlich der Erstellung von Mietverträgen
- Zusammenarbeit mit internen Abteilungen und externen Partnern zur reibungslosen Durchführung von Veranstaltungen

- Ortstermine mit Kunden zur Besichtigung der Veranstaltungsorte und Detailabstimmung vor Ort
- Nachbereitung von Veranstaltungen, einschließlich der Überprüfung von Rechnungseingängen, Statistikpflege und Feedback

Das erwarten wir von Ihnen

- Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen (Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung), vorzugsweise im Kontext historischer Anlagen
- Sicheres Auftreten bei Präsentationen, Kundengesprächen und auf dem öffentlichen Parkett
- Organisationsfähigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie strategische und konzeptionelle Denk- und Arbeitsweise
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise im Veranstaltungsmanagement, oder mindestens 3-jährige Berufserfahrung im Bereich Vermietung/Veranstaltungsmanagement
- Sichere MS-Office-Kenntnisse runden Ihr Profil ab

Damit begeistern Sie uns

- Kenntnisse bzw. Erfahrungen im Vertrags- und insbesondere Veranstaltungsrecht
- Kenntnisse im Marketing

Das bieten wir Ihnen

Work Life Balance

- Telearbeit oder lieber im Büro? Kein Problem! Telearbeit ist bei uns an bis zu 2 Tagen pro Woche möglich – die passende IT Ausstattung erhalten Sie natürlich von uns!
- Freuen Sie sich über 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Der 24. und 31. Dezember sind zusätzliche freie Arbeitstage
- Ihre Jahressonderzahlung können Sie bei uns in Sonderurlaub umwandeln
- Ihre Gesundheit liegt uns sehr am Herzen! Wir bieten Ihnen ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement und zusätzlich einen jährlichen Arbeitgeberzuschuss von derzeit 200,00€.



Faire Entlohnung

- Wir zahlen eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 9a** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).
- Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an einem der schönsten Arbeitsplätze Deutschlands - **Arbeitsort Potsdam, befristet in Teilzeit mit 20 Wochenstunden** bis zum **31.01.2027**
- Jährlich freuen Sie sich über eine Jahressonderzahlung lt. TV-L.
- Monatlicher Zuschuss i.H. von 15€ zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket Job

Weitere Benefits

- Sie wollten schon immer alle Häuser der Stiftung kennen lernen? Sie interessieren sich für unsere Ausstellungen? Wir bieten Ihnen freien Eintritt in unsere Schlösser und Ausstellungen mit Begleitung.
- Parkplatzsuche gibt es für Sie nicht! Kostenlose Parkplätze stehen Ihnen direkt am Arbeitsplatz zur Verfügung.
- Wir bieten Ihnen eine zusätzliche Altersvorsorge über die VBL und zahlen vermögenswirksame Leistungen lt. TV-L.

Karrierekick durch Weiterbildung

- Sie können bis zu 10 Tage Bildungsurlaub in zwei Jahren gemäß Brandenburgisches Bildungsurlaubsgesetz in Anspruch nehmen.

Unsere Stiftung tritt für Gleichberechtigung ein und begrüßt ausdrücklich Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen ohne Foto Ihrer Person (in einer pdf-Datei in der Reihenfolge Motivationsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweise und Arbeitszeugnisse) bis zum **05.12.2025 bevorzugt per E-Mail an bewerbung@spsg.de** oder an die

Stiftung Preußische Schlösser und Gärten Berlin-Brandenburg

Referat I 1 Personal

Postfach 60 14 62

14414 Potsdam

Wir bitten um Verständnis, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigt werden können. Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Susen Bull, Sachbearbeiterin Personal (Tel. 0331/9694-683 oder bewerbung@spsg.de) oder zum Aufgabengebiet, Frau Grit Onnen (Tel. 0331/9694-433) zur Verfügung.

Hinweis zum Datenschutz

Wir möchten Sie informieren, dass wir Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeiten. Dies erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 b, Art. 88 DS-GVO i. V. m. § 26 BbgDSG. Nach Abschluss des Verfahrens werden alle anderen Bewerbungsunterlagen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.