

WERKSTUDENT*IN UMWELTMANAGEMENT (W/M/D)

📍 Potsdam - ROK



Wir sind MIETHKE, ein weltweit agierendes mittelständisches Medizintechnikunternehmen mit Sitz in Potsdam. Als Technologieführer im Bereich neurochirurgischer Implantate entwickeln und fertigen wir hochspezialisierte Lösungen für die Ableitung von Hirnwasser – mit Präzision, Innovationskraft und Verantwortung für unsere Patient*innen, die an Hydrocephalus erkrankt sind. Unsere besonders hohe Fertigungstiefe ist dabei ein zentraler Erfolgsfaktor.

Gestalte mit uns die Zukunft: Als Werkstudent*in unterstützt du den Aufbau unseres Umweltmanagements, arbeitest an der Zertifizierung mit und verbesserst aktiv unsere Umweltleistung – praxisnah und mit echtem Impact!

Und: Vielfalt, Wertschätzung und Toleranz sind Teil unserer gelebten Kultur – wir freuen uns, wenn das auch Ihren Grundwerten entspricht.

KONKRETE AUFGABEN

- Sie unterstützen nach DIN ISO 1400.1 bei der Implementierung eines Umweltmanagementsystem.
- Sie unterstützen die Vorbereitung, Erstellung und Pflege von umweltrelevanten Dokumentationen für z.B. Abfallkataster, Gefahrstoffkataster und Rechtskataster.
- Sie unterstützen bei der Erstellung eines VSME Nachhaltigkeitsreports.

- Sie gestalten die betrieblichen CO2 Bilanz (Scope 1-2) tatkräftig mit.

IHR PROFIL

- laufendes Studium in einem ingenieurwissenschaftlichen oder betriebswirtschaftlichen Studiengang
- Verständnis und Affinität für Kennzahlen
- Managementsysteme sind in der Theorie bekannt
- teamorientierte Arbeitsweise gepaart mit einer hands-on Mentalität

UNSER ANGEBOT

- ein Arbeitsumfeld in einem innovativen, mittelständischen Unternehmen mit über 250 Mitarbeiter*innen und interessante wie abwechslungsreiche Aufgaben
- Vertrauensarbeitszeit und ein Arbeitsplatz, an dem wir selbst sein können
- ein Arbeitsverhältnis auf Teilzeitbasis (20 pro Woche)
- ein vorerst auf ein Jahr befristetes Arbeitsverhältnis
- sportliche Angebote und Teamevents sowie jederzeit Kaffeespezialitäten, Tee und Wasser, aber auch Vieles mehr

INTERESSE?

Wenn Sie Lust haben, uns mit Ihrer Erfahrung, mit Einsatz und Herz zu unterstützen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich über den Button "Jetzt bewerben!" und nicht via E-Mail.

Übrigens, wir sind der Meinung, lernen kann jede*r alles. Deshalb trauen Sie sich bitte, sich ruhig auch bei uns zu bewerben, falls das ausgeschriebene Profil nicht vollständig zu Ihnen zu passen scheint. Wir schauen uns jede Bewerbung genau an, sind offen und neugierig - auch oder gerade bei ungewöhnlichen Lebenswegen.

Wenn Sie Fragen rund um diese Stelle haben, fragen Sie uns: **+49 331 620 83 4484** oder **jobs@miethke.com**.

Hinweis zu unserem Bewerbungs- und Auswahlverfahren:

Diversität schätzen wir sehr. Für uns ist es deshalb selbstverständlich, alle Bewerbungen

unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Handicap oder Religionszugehörigkeit zu betrachten.

Anke Breitfeld
Recruiter*in

Jonas Schildknecht
Abteilungsleiter*in Administration & Infrastructure

Leben und Arbeiten bei Miethke / Living and working at Miethke

