



Wir bieten Raum für exzellente Forschung



Bewerbungsfrist

bis 11.11.2025



Vertragsbeginn

nächstmöglicher
Zeitpunkt



Befristung

unbefristet



Wochenstunden

39 h / Teilzeit
möglich



Vergütung

EG 5 TVöD Bund



Arbeitsort

Potsdamer Str. 33
10785 Berlin

In der Abteilung Bestandsentwicklung und Metadaten der Staatsbibliothek zu Berlin – Preußischer Kulturbesitz ist im Referat Periodische Ressourcen eine Stelle als

Bibliotheksmitarbeiter:in (w/d/m) Periodika Katalogisierung

zu besetzen. Die Staatsbibliothek zu Berlin ist eine der größten und leistungsfähigsten Bibliotheken Europas. Wir sprechen über 80 Sprachen, entwickeln Wissensressourcen von Weltrang und wollen mit modernsten Technologien internationalen Austausch und freien Informationszugang fördern. 1661 gegründet, setzen wir konsequent auf digitale Souveränität und die aktive Mitwirkung unserer Nutzenden. In der Abteilung Bestandsentwicklung und Metadaten erwerben und erschließen etwa 140 Kolleg:innen gedruckte und digitale Medien in westeuropäischen Sprachen. Verantwortet werden Erwerbungshaushalt, -richtlinien und -profil sowie die Grundsätze für Metadaten, Formal- und Inhaltserschließung. Sie betreuen im Referat Periodische Ressourcen gemeinsam mit anderen Kolleg:innen gedruckte und digitale Periodika ebenso wie Digitalisierungs- und Deakzessionierungsvorhaben.

Ihre Aufgaben

- Strukturdatenerfassung: Erkennen, Erfassen und Zuordnen von Strukturelementen für Digitalisate
- Katalogisierung von Titeln sowie Akzession und Deakzession
- Katalogisierung von Digitalisaten und Metadaten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste **oder** auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Kenntnisse im Katalogisieren, des Regelwerks RDA, bibliographischer Nachweisinstrumente
- Kenntnis des bibliographischen Aufbaus wissenschaftlicher Zeitschriften und Zeitungen (z.B. Zählungen, Beilagen, Zeitschrift in Serie, unabhängige Titel einzelner Zeitschriftenhefte, Titeländerungen, Änderungen der Erscheinungsweise)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erwünscht:

- Kenntnisse der Zeitschriftendatenbank, des Katalogisierungssystems Pica und des Erwerbungssystems ACQ

- Kenntnisse auf dem Gebiet der Digitalisierung und Metadaten
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse
- Teamfähigkeit und Kooperationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- Eine sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem kooperativen und aufgeschlossenen Team
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Jobticket (Deutschland-Ticket) mit monatlicher Arbeitgeberbeteiligung
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Fragen zum Aufgabengebiet

Annett Arnold

+49 30 266 43 2910

Wir fördern und begrüßen

- Aktiv eine Kultur der Wertschätzung, Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität sowie von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Szito Gabor

+49 30 266 43 1475

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SBB-IIA-3-2025**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse



Bewerben Sie sich jetzt!



Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:
www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html

