



In der Verwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist eine Stelle als

Amtsvormund (w/m/d)

im Jugendamt

am Dienstort **Seelow** zunächst als Krankenvertretung (mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung am Dienstort Strausberg) zu besetzen.



Vollzeit o. Teilzeit
möglich



befristet



EG 9c TVöD



Möglichkeit zur
Telearbeit



Bewerbungsfrist:
16.11.2025

Ihr Aufgabengebiet:

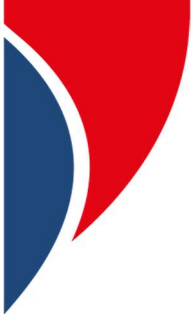
Ihnen werden folgende Aufgaben anvertraut:

Das Aufgabengebiet umfasst das Führen von gesetzlichen und bestellten Vormundschaften sowie das Führen von bestellten Pflegschaften, die Kraft Gesetz oder durch Bestellung durch das Familiengericht eintreten können. Der Amtsvormund übernimmt persönlich die Garantenstellung der Eltern durch Personen-, Gesundheits- und Vermögenssorge u. a. in Form von persönlicher Betreuung und Vertretung der Interessen des Mündels, Aufenthaltsbestimmung, Ansprüche auf soziale Leistungen geltend machen, Absicherung der notwendigen medizinischen Betreuung, Aufnahme, Sicherung sowie Verwaltung des Vermögens des Mündels und Klärung von Erbschaftsangelegenheiten, immer in Verbindung mit dem Erstellen von Jahresberichten zur Entwicklung des Mündels an das Gericht. Zum Führen der bestellten Pflegschaften zählen auch Ergänzungs- und Umgangspflegschaften.

Ihr Profil:

Für unseren Landkreis Märkisch-Oderland, einem der größten und attraktivsten Arbeitgeber im Kulturerbe Oderbruch und im Berlin nahen Raum wünschen wir uns eine neue motivierte Arbeitskraft, die

- eine abgeschlossene Ausbildung im gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder über den Abschluss des Studiums zum Bachelor of Arts (Soziale Arbeit) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fachkenntnisse zu aufgabenbezogenen Rechtsgebieten
- einen Führerschein der Klasse B und
- folgende Kompetenzen:
 - Kommunikationsfähigkeit
 - Stressresistenz
 - Konfliktfähigkeit
 - Informationsfähigkeit
 - Einfühlungsvermögen
 - Durchsetzungsfähigkeit
 - Entscheidungsfähigkeit

- 
- Eigenmotivation
 - Zeitmanagement
 - Flexibilität

mitbringt.

Darauf können Sie sich freuen:

Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team, mit sechs Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

- ✓ **Gut aufgestellt:** einen zunächst befristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, mit Tarifgehalt, einer betrieblichen Altersvorsorge sowie jährlichen Sonderzahlungen
- ✓ **Stets flexibel:** Privatleben und Beruf im Einklang, durch eine flexible Arbeitszeitregelung, die Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen einer Dienstvereinbarung für Telearbeit, 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub und zusätzlich am 24.12 und 31.12. frei
- ✓ **Gesund am Arbeitsplatz:** Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements (z. B. betriebliches Eingliederungsmanagement, bei Erfordernis Beschaffung ergonomischer Hilfsmittel, Zuschuss PC-Brillen, Teilnahme an Firmenläufen) sowie einmal jährlich wechselnd das Angebot zur Teilnahme an einem Team- oder dem Gesundheitstag
- ✓ **Gute Perspektiven:** zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (interne und externe fachliche sowie persönlichkeitsorientierte Seminare, längerfristige Entwicklungsqualifizierungen z.B. Ausbildung zum Ausbilder, Führung Plus, A1-Lehrgang, Verwaltungsfachwirt, als auch fachbezogene Fortbildungsreihen je nach Aufgabengebiet)
- ✓ **Darüber hinaus:** die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes, die Möglichkeit der Durchführung von Hospitationen, Nutzung des hauseigenen Fuhrparks für Außendiensttätigkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!*

Schwerbehindert werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen an:

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Digitalisierung, Organisation u.
Personal
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

bewerbung@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Haben Sie noch Fragen?

Für allgemeine Fragen rufen Sie uns gerne an oder schreiben uns eine E-Mail.

Es besteht die Option, dass das Arbeitsverhältnis nach der Befristung in Teilzeit und am Dienort Strausberg fortgesetzt wird.

* Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

**Rückfragen zum
Bewerbungsprozess?**

„Ich bin für Sie da!“

Frau Menz

SB Personal

03346 850 7705

bewerbung@landkreismol.de

**Rückfragen zur
Aufgabenbeschreibung?**

„Ich bin für Sie da!“

Frau Thräne

LFD Vormundschaften

03346 850 6420