



Gutes Programm braucht gute Archive! Für unser engagiertes Archivteam im Landesstudio Duisburg suchen wir eine:n

Dokumentar:in/Archivar:in

Job-ID:

V000010017

Einsatzort:

Duisburg

Startdatum:

01.12.2025

Berufsfeld:

Zentrale Unternehmensaufgaben

Art der Anstellung:

Vollzeit

Veröffentlicht:

30.09.2025

Die Abteilung Dokumentation und Archive ist der Ansprechpartner im WDR, wenn es um Archivfragen geht. Wir unterstützen die Fachbereiche vor, während und nach der Produktion. Wir dokumentieren, archivieren, recherchieren und beschaffen alle programmrelevanten Themen und Medien, sichern dauerhaft das Programmvermögen des WDR und ermöglichen dessen optimale Nutzung.

Die Stelle ist ab dem 01.12.2025 unbefristet zu besetzen.

Das sind deine neuen Aufgaben

- Du führst crossmediale inhaltliche Recherchen im kompletten Archivbestand des WDR, der ARD und in externen Quellen durch und stellst audiovisuelles Material in Planungs- und Produktionssystemen bereit
- Du arbeitest bei Verifikationen und Faktenchecks für WDR-Produktionen mit
- Zudem bearbeitest du inhaltliche Erschließungsaufgaben mit dem Schwerpunkt Video

- Auch das Qualitätsmanagement von Metadaten und Essenzen gehört zu deinen Aufgaben
- Du pflegst Daten und sorgst für deren Normierung nach dem ARD-Regelwerk
- Desweiteren wirkst du bei der Integration moderner Technologien in dokumentarische Workflows mit

Das bringst du mit

- Du verfügst über ein abgeschlossenes archivarisches/bibliothekarisches/informationswissenschaftliches Studium oder eine abgeschlossene Ausbildung zur:zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (FaMI) mit langjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- Du kennst das WDR-Programm und bist sicher im Umgang mit den im Archivbereich gängigen Datenbanken und Softwaresystemen
- Zudem besitzt du ein gutes Verständnis für technische Abläufe und produktionstechnische Zusammenhänge in einem Rundfunkunternehmen und bist mit den relevanten Bestimmungen des Urheber- und Medienrechts vertraut
- Eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, hohe Organisationsfähigkeit sowie ein gutes Zeit- und Aufgabenmanagement runden dein Profil ab

Das ist noch wichtig

Du erfüllst noch nicht alle beschriebenen Anforderungen? Überzeuge uns von deinem Potenzial und bewirb dich trotzdem!

Deine Bewerbung

Wir freuen uns auf deine Online-Bewerbung. Ein Lebenslauf idealerweise mit den wesentlichen Zeugnissen reicht aus, ein Anschreiben ist nicht zwingend erforderlich.

Solltest du im Bewerbungsprozess Unterstützung benötigen – z. B. aufgrund einer Behinderung – wir helfen dir gern.

Wir bieten



31 Urlaubstage



38,5-Stunden-Woche



Betriebliche Altersversorgung



Faire Bezahlung nach Tarifvertrag



Selbstfinanzierter Zusatzurlaub möglich



Sicherer Arbeitsplatz



Vergünstigtes D-Ticket



Weihnachts- und Urlaubsgeld



Familienfreundliches Unternehmen



Gesundheitsmanagement



Urban Sports Club Mitgliedschaft



Flexible Arbeitszeitmodelle

Über uns

Der WDR – das öffentlich-rechtliche Medienunternehmen in Nordrhein-Westfalen. Unterwegs mit einer klaren Mission: die Menschen unabhängig informieren, unterhalten und Meinungsbildung ermöglichen. Ob vor oder hinter den Kulissen – bei uns machst du mit Neugier, Kreativität und Leidenschaft den öffentlich-rechtlichen Rundfunk zukunftsfähig. In verschiedenen Berufen entwickelst du dich persönlich und beruflich weiter – inklusiv, vielfältig und zusammen in einem echten Team. Probiere dich aus, wachse an deinen Aufgaben, bewege was – für dich, für die Gesellschaft. Hier bist DU Programm.

© 2025 WDR. All rights reserved