

Leiter/in der Bibliothek (m/w/d)

Datum: 19.09.2025

Sie möchten die Zukunft der Stadt Parchim mitgestalten? Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Leiter/in für die Bibliothek (m/w/d).

Auf einer Fläche von 630 m² präsentiert sich die Stadtbibliothek Parchim mit einem Bestand von über 45.000 Medien sowie vielfältigen digitalen und modernen Angeboten. Sie lädt ein, Geschichten zu entdecken, Neues zu lernen und Wissen zu teilen. Die Parchimer Stadtbibliothek versteht sich als offener Treffpunkt für Menschen jeden Alters.

Unter dem Motto **#kommindiebibo** schaffen wir Räume für Begegnung und Inspiration: kreative Lesungen, Kreativtreffs, gemeinsames Gaming – oder einfach einen gemütlichen Platz zum Schmökern. Als zentraler Bildungs- und Kulturort bereichert die Stadtbibliothek das kulturelle Leben Parchims und entwickelt sich stetig weiter, um den Bedürfnissen ihrer Besucherinnen und Besucher gerecht zu werden.

Stellenausweisung: **EG 9c TVöD-VKA** (Jahresbrutto ca. 56.500,00 EUR)

Befristung: **unbefristet**

Arbeitszeit: **Vollzeit (39 Wochenstunden)**

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Leitung und strategische Entwicklung

- Gesamtverantwortung für Organisation, Personal, Finanzen und Bibliotheksentwicklung
- Festlegung von Grundsätzen, Richtlinien und Projekten zur Weiterentwicklung der Angebote
- Beobachtung und Umsetzung von neuen Trends im Bibliothekswesen
- Vertretung der Stadtbibliothek in Fachausschüssen und anderen Gremien
- Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit
- Akquise von Fördermitteln
- Entwicklung und Umsetzung von Marketing- und Veranstaltungsstrategien
- Ausbau digitaler und analoger Angebote für alle Zielgruppen
- Zusammenarbeit mit Bildungs-, Kultur- und Sozialeinrichtungen

Laufender Bibliotheksbetrieb

- Bestandsaufbau, -pflege und Aussonderung
- Benutzerbetreuung, Auskunft- und Beratungsdienstleistungen
- Mitarbeit im Ausleihdienst
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Projekten
- Statistische Auswertung

Worauf kommt es uns an?

Sie bringen ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekarin oder Bachelor im Bereich Bibliotheks- / Informationswesen mit. (**Einstellungsvoraussetzung**)

Zudem erwarten wir:

- einschlägige Berufserfahrungen im Bibliothekswesen
- sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen und im Bereich digitaler Medien
- sicherer Umgang mit der Software „Bibliotheca-plus“ von Vorteil
- Auszubereignung ist wünschenswert
- eigenverantwortliche, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit der notwendigen Flexibilität und Kreativität
- gute Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- kundenorientierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis

Was bietet Ihnen die Stadt Parchim?

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und fachlich interessante Tätigkeit in einem kleinen Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt etc.)
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- 30 Tage Urlaub im Jahr & zusätzlich bezahlt frei am 24.12. & 31.12.
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Sie möchten Ihren Lebensmittelpunkt nach Parchim verlegen? Wir begleiten Sie dabei – von der Wohnungs- oder Haussuche über die Suche nach einem Kitaplatz bis hin zur Jobsuche für Ihre Partnerin oder Ihren Partner und Ihrer Anbindung an das städtische Leben.

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen. Die Stadt Parchim fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d) und bittet ausdrücklich alle Geschlechter um ihre Bewerbung.

Kontakt und Informationen:

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen die Sachgebietsleiterin Frau Prediger unter Tel. (03871) 71- 420 gerne zur Verfügung. Für Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gern an Frau Schröter aus dem Sachgebiet Personalwesen unter Tel. (03871) 71-451.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) vorzugsweise per E-Mail und im **PDF-Format** an: bewerbungen@parchim.de oder in Papierform an die

Stadt Parchim

Sachgebiet Personalwesen
Schuhmarkt 1 | 19370 Parchim

Digitale Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte in verwertbaren Formaten (PDF, JPG) und mit einer Gesamtgröße von maximal 20 MB je E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ende der Bewerbungsfrist ist der **31.10.2025**. Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).



Flörke
Bürgermeister