



Landesarchiv Baden-Württemberg

Stellenausschreibung

Beim Landesarchiv Baden-Württemberg ist zum 1. Juli 2026 die Stelle der

Abteilungsleitung Staatsarchiv Ludwigsburg (w/m/d)

(Leitende Archivdirektorin/Leitender Archivdirektor, Besoldungsgruppe A16)

in Vollzeit zu besetzen.

Wir machen Geschichte greifbar – aus Aktenbergen und Datenfluten, verlässlich und für alle Zeiten.

Das Landesarchiv verwahrt alle Unterlagen der Behörden, Gerichte und sonstigen Stellen des Landes von bleibendem Wert und macht sie Interessierten zugänglich. Mit vielfältigen Angeboten an seinen Standorten und online unterstützt es die Forschung und trägt aktiv zur kulturellen und historisch-politischen Bildung bei.

Im Staatsarchiv Ludwigsburg lagern Archivalien vom 8. Jahrhundert bis in die Gegenwart. Der Schwerpunkt der Überlieferung stammt von staatlichen Einrichtungen in Nordwürttemberg (heutiger Regierungsbezirk Stuttgart) aus der Zeit ab 1800. Auf großes Interesse stoßen die personenbezogenen Unterlagen, darunter die umfangreichen Aktenbestände zu Entnazifizierung und Wiedergutmachung.

Wir suchen eine menschlich wie fachlich überzeugende Persönlichkeit, die als Abteilungsleitung verantwortungsbewusst und zielorientiert diese Führungsposition ausübt.

Ihre Aufgaben

- Steuerung und Leitung der Abteilung gemäß den Zielvereinbarungen mit der Leitung des Landesarchivs
- Personalführung von derzeit etwa 43 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Verantwortliche Wahrnehmung von Organisations- und Verwaltungsaufgaben der Abteilung
- Repräsentation des Landesarchivs im öffentlichen Leben der Stadt Ludwigsburg, dem Landkreis Ludwigsburg, im Regierungsbezirk und in der Region
- Verantwortung der Öffentlichkeitsarbeit des Landesarchivs für den o.g. Raum sowie Mitwirkung an der landesgeschichtlichen und historisch-politischen Forschung

- regionale und überregionale Zusammenarbeit mit anderen Archiven, Kultur- und Wissenschaftseinrichtungen

Sie bringen mit

- Laufbahnbefähigung für den höheren Archivdienst
- Mehrjährige Führungserfahrung
- Kenntnisse in den Anforderungen zur digitalen Transformation in der Verwaltung und bei archivischen Fachaufgaben
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit sowie in der Kooperation mit Kultur-, Forschungs- oder Wissenschaftseinrichtungen
- Erfahrungen mit dem Aufbau und der Weiterentwicklung archivischer Infrastruktur
- Erfahrungen bei der Geschäftsprozessoptimierung
- ein außerordentliches Maß an Verantwortungsbereitschaft
- Zielorientiertes, wirtschaftliches und nachhaltiges Handeln
- Bereitschaft zu einer Sicherheitsüberprüfung durch das Landesamt für Verfassungsschutz
- die Bereitschaft, das Landesarchiv im öffentlichen Leben der Stadt Ludwigsburg und in der Region zu repräsentieren

Erwünscht sind darüber hinaus:

- Berufserfahrung auf mehreren anderen Stellen in verschiedenen Aufgabenbereichen des höheren Archivdienstes
- Erfahrungen mit innovativen Vermittlungskonzepten der historisch-politischen Bildungsarbeit insbesondere im archivpädagogischen Bereich und der Aufarbeitung von Unrechtskontexten

Wir bieten

- eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre, in der sich alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wohlfühlen können
- kurze Kommunikationswege
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
- Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Unterstützung der Mobilität mit dem JobTicket BW

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über www.interamt.de / ID 1348595 bis spätestens 21.09.2025.

Wir möchten den Anteil der Frauen in Führungspositionen weiter erhöhen und sind deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Ihr Ansprechpartner in fachlichen Fragen ist Prof. Dr. Maier, Präsident des Landesarchivs, (Telefon 0711/212-4272, poststelle@la-bw.de). Fragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an Frau Kschonsek, Leiterin der Abteilung Zentrale Dienste, (Telefon 0711/212-4253, carmen.kschonsek@la-bw.de).

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung erklären Sie verbindlich, dass Sie unsere Datenschutzrichtlinien gelesen und verstanden haben und diese akzeptieren.

Bitte lesen Sie vor Ihrer Bewerbung auch unsere Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

Bei internen Bewerbungen kann auf die Vorlage von Unterlagen verzichtet werden, die sich in der Personalakte befinden.

Aus Gründen der Nachhaltigkeit möchten wir im Bewerbungsverfahren möglichst auf Papier verzichten. Bewerbungen in Papierform oder per E-Mail nehmen wir daher nur in begründeten Einzelfällen entgegen. Bitte setzen Sie sich dafür mit uns in Kontakt.