

„Erinnerung ermöglichen“ – Arbeiten im Bundesarchiv

Gemeinsam mit unseren 2300 Mitarbeitenden sichern wir als obere Bundesbehörde an insgesamt 23 Standorten die Zeugnisse der neueren und neuesten Geschichte als Archivgut des Bundes. Als moderne Dienstleistungseinrichtung ermöglichen wir die öffentliche Nutzung des Archivguts. Mit unserer Arbeit leisten wir einen wichtigen Beitrag, um aus den Quellen der Vergangenheit Schlüsse für die Zukunft zu ziehen. Gerade in Zeiten einer riesigen Informationsflut und vieler Falschinformationen wird unsere Arbeit „als Lotsin in der Demokratie“ mehr denn je gebraucht.

Mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an fast allen Dienstorten des Bundesarchivs widmet sich die Abteilung IT vor allem der Planung und Weiterentwicklung der archivischen Fach-IT, des Digitalen Magazins und des Digitalen Zwischenarchivs.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt und **auf Dauer** für das Referat IT 6

**eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter
Netzwerkinfrastruktur (w/m/d)**

am Dienstort Berlin-Lichtenberg oder Berlin-Lichterfelde

Kennziffer: 25-0125

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Betreuung und Administration der Netze (LAN, WAN), insbesondere Mitwirkung bei der Planung und Realisierung des technischen und logischen Netzbetriebs,
- Planung und Weiterentwicklung einer tragfähigen Netzwerkinfrastruktur,
- Beobachtung und Bewertung aktueller Entwicklungen im Bereich der Netzwerktechnik, Optimierung der Netzwerkinfrastruktur sowie Umsetzung der Vorgaben bzgl. der IT-Sicherheit,
- Betreuung und Administration der VoIP- und Videokonferenzanalagen,
- Selbständige Realisierung von Sicherheitsmaßnahmen, unter anderem Einrichten, Überwachen und Administrieren einer Sicherheitsinfrastruktur.

Sie bringen mit:

Unverzichtbar für die Wahrnehmung der Aufgaben ist/sind:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH) / Bachelor) im Bereich Informatik
- oder**
- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Informatik mit mehrjähriger nachgewiesener einschlägiger Berufserfahrung

Wesentlich sind weiterhin:

- umfangreiches und breites Fachwissen im Bereich der IT-Infrastruktur
- gute Kenntnisse der Funktionsvielfalt von Netzwerken und Netzwerkdiensten
- Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten
- selbständige und zielorientierte Arbeitsweise
- gute allgemeine Sozialkompetenzen, insbesondere eine hohe Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sehr motivierten Team.
- einen sicheren Arbeitsplatz mit einer Bezahlung und Eingruppierung nach Entgeltgruppe **10 TVöD**. Falls Sie keinen einschlägigen Studienabschluss Diplom (FH) / Bachelor im Bereich Informatik nachweisen, erfolgt die Eingruppierung gem. § 12 TV EntgO Bund eine Entgeltgruppe niedriger, in die EG 9c TVöD.
- eine statusgleiche Übernahme bis zur Besoldungsgruppe **A 11** Bundesbesoldungsordnung, sofern Sie bereits verbeamtet sind. Ein unmittelbarer Beförderungsanspruch ergeht aufgrund der Auswahlentscheidung nicht.
- im Rahmen der bestehenden Möglichkeiten eine übertarifliche Vorweggewährung von Stufen und/ oder eine zusätzliche befristete Fachkräftezulage.
- eine ausgewogene Work-Life-Balance mit bis zu 8 Tagen Homeoffice im Monat, flexible Arbeitszeiten von 06.00 Uhr bis 21.00 Uhr ohne Kernzeiten, vielfältige Möglichkeiten der Arbeit in Teilzeit
- bezahlte Fort- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub und bis zu 24 Gleittage pro Jahr.
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) und Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte
- Möglichkeit eines Arbeitgeberzuschusses zum ÖPNV-Jobticket bzw. Deutschlandticket Job

Bewerbungsberechtigt sind Bewerbende, die nicht im öffentlichen Dienst tätig sind sowie Tarifbeschäftigte und Beamtinnen bzw. Beamte des gehobenen (nicht-)technischen Verwaltungsdienstes bis zur Besoldungsgruppe 11 BBesO.

Was uns besonders wichtig ist:

Unsere Mitarbeitenden sind der wichtigste Baustein für die Erfüllung der Aufgaben des Bundesarchivs. Gemeinsam haben wir die Rahmenbedingungen für eine gute Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben geschaffen und verstehen uns als **familienfreundlicher Arbeitgeber**, der die bestehenden Angebote zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Pflege und Familie auch zukünftig weiterentwickeln will. Daher sind im Bundesarchiv grundsätzlich alle Arbeitsplätze auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Das Bundesarchiv gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir sind bestrebt, den Frauenanteil in Bereichen zu erhöhen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen werden nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Inklusion ist uns ebenso ein wichtiges Anliegen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen nach SGB IX besonders berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten begrüßen wir ausdrücklich.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise in deutscher Sprache bzw. amtlich beglaubigter Übersetzung über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org.

Sie fühlen sich angesprochen?

- Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **02.09.2025** online auf www.interamt.de unter der StellenID= **1342220** und laden folgende Unterlagen in Ihr Profil hoch: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse bzw. die letzte Beurteilung.
- Eine Bewerbung ist zur Sicherstellung des Datenschutzes nur nach vorheriger Registrierung auf www.interamt.de möglich! Postalische oder per E-Mail eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.
- Informationen zum Datenschutz finden Sie auf der Internetseite des Bundesarchivs unter: <https://www.bundesarchiv.de/datenschutz/#c57518>
- Nähere Informationen zum Bundesarchiv finden Sie hier: www.Bundesarchiv.de

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen unser Referatsleiter IT 6 Herr Dommermuth (0261 505 - 8115).

Ihre Ansprechperson zum Auswahlverfahren ist Frau Devriel (030 18665 - 7348).
Sie erreichen uns auch per E-Mail unter Personalgewinnung-01@Bundesarchiv.de.