

Arbeitsplatz Welterbe: setz Dich ein für historische Wahrheit sowie **Respekt, Vielfalt und Demokratie.**

Bad Arolsen,
11. August 2025
Seite 1/2

Wissenschaftliche*r Volontär*in (m/w/d) im Bereich archivische Erschließung

Die Arolsen Archives sind das internationale Zentrum über NS-Verfolgung mit dem weltweit umfassendsten Archiv zu den Opfern des Nationalsozialismus. Wir sind UNESCO-Weltdokumentenerbe. Und wir sorgen dafür, dass die Geschichten von Millionen Verfolgten auch in Zukunft eine wesentliche Rolle spielen.

Damit das möglich ist, halten die Arolsen Archives weit mehr als 100 Millionen Dokumente bereit, meist über Schicksale von Einzelpersonen. Eine wichtige Zielsetzung der Arolsen Archives ist, die einzigartige Sammlung von Dokumenten zur NS-Verfolgung zu erhalten und international zugänglich zu machen. Wir arbeiten täglich daran, den Zugang zum Archiv zu verbessern und den Online-Zugriff zu erweitern. Wir bereichern unser Online-Archiv durch immer umfassendere Erschließungstätigkeiten und erweitern damit die Datenbank durch neu erworbene Bestände. Dabei konzentrieren wir uns neben der klassischen Archivarbeit auch auf Kooperationen und Vernetzungen mit externen Partner*innen.

Als Wissenschaftliche*r Volontär*in (m/w/d) erwarten dich folgende Aufgaben:

- Umsetzung eines Erschließungsprojektes auf Bestands- oder Teilbestandsebene in Absprache mit der Referatsleitung.
- Ordnung und Verzeichnung von Archiv- und Sammlungsgut auf den unterschiedlichen Ebenen der archivischen Verzeichnung.
- Bildung virtueller Bestandsübersichten und Verzeichnungseinheiten.
- Erstellung von Archivbeschreibungen.
- Interne wie externe Recherche zum historischen wie archivischen Kontext der betreffenden Dokumente.
- Unterstützung des Teams Arranging bei der Neustrukturierung und Vorbereitung von Archivbeständen für die Digitalisierung inklusive Pflege, Sortierung, Abgleich und Umverpackung von Originaldokumenten.
- Mitwirkung bei der Optimierung unseres Archivsystems.

Dein Weg zur neuen Tätigkeit:

- Du verfügst über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium mit geisteswissenschaftlicher Ausrichtung (M.A., Magister) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du verfügst über nachgewiesene Kenntnisse zur NS-Geschichte und NS-Verfolgung.
- Du interessierst dich für archivische Themen und hast bereits erste Erfahrungen in archivischen Tätigkeiten (z.B. in Form von Praktika) sowie Kenntnisse im Umgang mit Archivdatenbanksystemen gesammelt.
- Selbstständiges, sorgfältiges und problemorientiertes Arbeiten zählen zu deinen Kompetenzen.
- Gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch sind für dich selbstverständlich. Solltest du noch über weitere Sprachkenntnisse verfügen, freuen wir uns umso mehr.
- Zur Einarbeitung und Wahrnehmung deiner Aufgaben sind Präsenzzeiten vor Ort in Bad Arolsen erforderlich.

Mehr als nur ein Arbeitsplatz:

Für unsere Mitarbeiter*innen findet der Tarifvertrag [TV AL II](#) Anwendung. Dieser beinhaltet eine 38,50 Stunden Woche, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie einen Jahresurlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen. Die Vergütung erfolgt nach der Gehaltsgruppe C-5a (75%). Die Gehaltstabelle findest du [hier](#).

Du bereicherst uns mit deiner Expertise. Und wir geben unser Bestes, damit du dich bei uns wohlfühlst: Denn bei uns stimmt die Balance zwischen Arbeits- und Privatleben. Und du hast die Möglichkeit, in einem internationalen Umfeld tätig zu werden und:

- eine abwechslungsreiche, spannende und vor allem gesellschaftlich relevante Aufgabe zu erfüllen.
- Wir sind keine Einzelkämpfer. Unsere Organisationskultur ist teamorientiert, geprägt von flachen Hierarchien und einem sehr offenen und kollegialen Miteinander.
- Du bestimmst deinen Arbeitsalltag durch individuelle und flexible Arbeitszeitgestaltung.
- Nach der vollständigen Einarbeitung ist eine flexible Gestaltung deiner Arbeits- und Präsenzzeiten möglich. Unsere hybriden Arbeitsmodelle machen es möglich!

Wir unterstützen mit unserer Arbeit die Anerkennung einer vielfältigen Gesellschaft und fördern bei unseren Mitarbeitenden Diversität und Inklusion. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt.

Beginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Das Volontariat ist befristet für 24 Monate.

Dich hat der Ehrgeiz gepackt und du willst Teil von etwas Großem sein? Dann schick uns gerne deine schriftliche Bewerbung bis zum **07. September 2025** bitte ausschließlich an hr@arolsen-archives.org. Aus Sicherheitsgründen akzeptieren wir lediglich Bewerbungen im PDF-Format. Rückfragen fachlicher Art beantwortet dir Timo Nahler, Referatsleiter Cataloguing & Historical Context, unter Timo.Nahler@arolsen-archives.org.

Hinweis zum Datenschutz:

Mit deiner Bewerbung erklärst du dich einverstanden, dass deine personenbezogenen Daten erfasst und zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggf. Einstellungsverfahrens gespeichert werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.