

Stellenausschreibung

Region: Land Brandenburg

Dienstort: Geschäftsstelle Landesverband Künstlernachlässe Brandenburg e.V.

Charlottenstraße 121, 14467 Potsdam (nicht barrierefrei)

Anstellungsart: Honorarstelle, unbefristet

Tätigkeitsbereich: Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben

Vergütung: mtl. 20 Stunden á 25 € = 6.000 € (incl. MwSt.) pro Jahr

Tätigkeitsbeginn: 1. Januar 2026

Bewerbungsart: online

Bewerbungsende: 1. September 2025

Beschreibung

Der Landesverband Künstlernachlässe Brandenburg e.V. ist Betreiber einer Datenbank für Künstlernachlässe im Land Brandenburg. Er genießt regional wie bundesweit einen herausragenden Ruf für seine fachwissenschaftlichen Online-Veröffentlichungen in Form von Nachlass- und Werkverzeichnissen von bildenden Künstlerinnen und Künstlern. Seit seiner Gründung 2015 ist der Verein dafür bekannt, dass seine beiden Fachberater einen Service für Nachlasshalter garantieren, der die digitale Veröffentlichung von Künstlernachlässen beispielhaft umsetzt.

Der Verein setzt sich im Land Brandenburg für die digitale Bewahrung und Vermittlung von Künstlernachlässen ein, denn sie gehören zum regional wertvollen Kulturgut. Mit der Digitalisierung als zentrale Aufgabenstellung ist perspektivisch auch die physische Bewahrung der aus den Nachlass- und Werkverzeichnissen ermittelten Kernbestände verbunden.

Der Landesverband ist Gründungsmitglied des Bundesverbandes Künstlernachlässe e.V. und mit weiteren in diesem Arbeitsfeld bundesweit agierenden Netzwerken verknüpft.

Aufgaben

- Erledigung aller Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben (allgemeiner Schriftverkehr, Terminverwaltung, Recherchetätigkeit, Kontaktpflege, Registratur, Ablage etc.)
- Unterstützung der beiden Fachberater bei der Erarbeitung und Abrechnung von Förderanträgen; eigenverantwortliche Vorbereitung von Anträgen zur Akquise für Projekte (Digitalisierung von Nachlass- und Werkverzeichnissen)
- eigenverantwortliche Kontrolle der Einnahmen und Ausgaben für die Tätigkeit der Fachberater des Vereins (Beratung und Koordinierung im Land Brandenburg für Nachlasshalter und Künstler, entsprechend der aktuellen Zuwendungen); Kontaktperson für Kulturverwaltungen im Land Brandenburg, in den Ländern und im Bund
- Erstellung und Endredaktion von Protokollentwürfen (z. B. Gespräche mit öffentlichen Stellen wie dem Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Brandenburg im Zusammenhang mit Förderanträgen)
- Recherchieren in konventionellen und elektronischen Speichermedien in Abstimmung mit den Fachberatern (zu Künstlerbiografien, Ausstellungs- und Publikationsnachweisen, Archivalien), Aufbereitung und inhaltliche Erschließung eines umfangreichen Datenvolumens
- Mitwirkung an der Auswertung von Unterlagen und Datenmaterial zu privaten Künstlernachlässen (z. B. Aktualisierung der Umfrageergebnisse zur Notwendigkeit eines Kernbestandsdepots im Land Brandenburg)
- Aktualisierung der Daten vorhandener Nachlass- und Werkverzeichnisse (Angaben zur Person, zu Ausstellungen und zu Publikationen/Schriftgut) in Abstimmung mit den beiden Fachberatern

Honorarstelle Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben



Landesverband
Künstlernachlässe
Brandenburg e.V.

Ihre Qualifikationen

- nachweisbare Erfahrungen mit Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Erfahrungen im Kulturbetrieb

Wir bieten

- ein vielfältiges, interessantes und regionales Arbeitsumfeld mit Kontakt zu einem breiten Netzwerk aus Nachlasshaltern, Künstlern, Kunst- und Kulturwissenschaftlern und ehrenamtlich Engagierten
- flexible Arbeitszeiten und operativ zu bestimmende Arbeitsorte

Bitte bewerben Sie sich bei Interesse mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) bis zum 1. September 2025 an
Verein_kuenstlernachlaesse_BB@t-online.de

Vorstellungsgespräche sind für die 37. Kalenderwoche geplant.
Charlottenstraße 121, 14467 Potsdam (nicht barrierefrei)

Bei Fragen zur Bewerbung wenden Sie sich bitte an Dr. Liane Burkhardt und/oder Thomas Kumlehn über
private-kuenstlernachlaesse-brandenburg@email.de

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zum Zweck des Auswahlverfahrens elektronisch gespeichert und verarbeitet und nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist gelöscht werden.

Potsdam, 1. Juli 2025