

Referent*in (m/w/i) der Geschäftsführung

Die ProPotsdam GmbH ist das größte Wohnungsunternehmen der Landeshauptstadt Potsdam und führender Dienstleister in den Bereichen Stadtsanierung, Stadtentwicklung, Wohnungsbau und Wohnfürsorge. Mit einem Bestand von über 18.000 Mietwohnungen ist sie gleichzeitig der größte Wohnungsanbieter auf dem Potsdamer Wohnungsmarkt.

Als ProPotsdam arbeiten wir jeden Tag daran, Potsdam zu einer noch lebenswerteren Stadt zu gestalten und wachsen dabei täglich über uns hinaus. Hinter ProPotsdam steht ein Unternehmensverbund aus zehn Gesellschaften, die mit ihrem Engagement und ihren Projekten das Leben in Potsdam prägen.

Eine Hauptaufgabe der ProPotsdam ist es, bestehende Flächen weiterzuentwickeln und somit neuen Wohnraum zu schaffen und die Lebensqualität und Lebenszufriedenheit aller in Potsdam lebenden Menschen zu steigern.

Die ProPotsdam GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Referent*in (m/w/i) der Geschäftsführung

Sie sind auf der Suche nach einer spannenden beruflichen Herausforderung, bei der Sie Ihr Organisationstalent, Ihr strategisches Denken und Ihre kommunikativen Fähigkeiten optimal einsetzen können? Dann sind Sie hier genau richtig! Als Referent*in (m/w/i) der Geschäftsführung werden Sie ein Bestandteil unseres engagierten Teams sein und können die Geschäftsführung bei der Erfüllung ihrer strategischen und operativen Aufgaben unterstützen.

Ihre Aufgaben:

Strategische Begleitung: Sie sind verantwortlich für die Vorbereitung, Durchführung und Protokollierung von Besprechungen und Entscheidungen der Geschäftsführung. Dabei erstellen Sie Präsentationen und sorgen für eine umfassende Dokumentation sowie die Überwachung der Umsetzung.

Effiziente Planung: Die Planung, Koordination und Durchführung von Terminen der Geschäftsführung fällt ebenfalls in Ihren Aufgabenbereich, um sicherzustellen, dass alles reibungslos abläuft.

Projektmanagement: Sie werden in unternehmensbezogenen und unternehmensübergreifenden Projekten mit internen und externen Beteiligten tätig sein. Ihre Verantwortung reicht von der Koordination und Leitung bis zur Erfolgskontrolle und dem Berichtswesen.

Zusammenarbeit mit der Landeshauptstadt Potsdam: In enger Zusammenarbeit mit der Stadt Potsdam werden Sie Projekte in den Bereichen nachhaltige Stadtentwicklung, ökologische und digitale Transformation sowie soziale Wohnraumversorgung koordinieren und leiten.

Netzwerken und Kommunikation: Sie unterstützen die Kommunikation mit wichtigen Geschäftspartnern, politischen Funktionsträgern, Führungskräften in Landes- und Stadtverwaltung, Gesellschaftervertretern und Aufsichtsräten.

Strategische Entwicklung: Sie tragen zur Weiterentwicklung der Kommunikations- und Nachhaltigkeitsstrategie des Unternehmensverbundes bei und koordinieren Stakeholder-Beteiligungsprozesse.

Analyse und Berichte: Sie führen Recherchen, Analysen und Berichte zu unternehmensrelevanten Inhalten und Entwicklungen durch, sowohl im Markt, bei Verbänden, in der lokalen und bundesweiten Wohnungspolitik als auch in der Öffentlichkeit.

Sonstige Tätigkeiten: Sie übernehmen weitere vergleichbare Tätigkeiten und Sonderaufgaben, die die Dynamik des Unternehmens erfordert.

Ihr Profil:

[Online bewerben](#)

Geschaltet von



Sarah Schild
Recruiterin Fach- und
Führungskräfte

[Teile diesen Job](#)

- Studium der Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik, Geografie oder Regionalentwicklung bzw. vergleichbare Qualifikationen
- nachgewiesene Erfahrung im Projektmanagement und vertiefte IT-Kenntnisse
- vernetztes Denken und fundierte Erfahrungen bei der Lösung interdisziplinärer Aufgaben
- Interesse für aktuelle Entwicklungen im Engagement von Unternehmen in den Bereichen CSR-/Nachhaltigkeit, Change-Management und neuen IT-Technologien, um Innovationen ins Unternehmen zu bringen

Wir bieten u. a.:

Wir geben Ihnen das Arbeitsumfeld, damit Sie mit ihrem Engagement und ihren Projekten das Leben in Potsdam gestalten können:

- mit flexiblen Arbeitszeiten
- mit einem strukturierten Onboarding-Prozess und regelmäßigen Feedbackgesprächen sorgen wir für eine gelungene Integration in unser Unternehmen
- mit einer langfristigen Investition in unsere Mitarbeiter*innen - aus diesem Grund fördern wir die persönliche und fachliche Entwicklung unserer Mitarbeiter*innen.
- mit einem attraktiven Arbeitsplatz in einem seit über 30 Jahren in Potsdam etablierten kommunalem Unternehmen
- mit einem zukunftssicheren Arbeitsplatz - wir bieten ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, damit die Zukunft planbar und gesichert ist.

Eine Übersicht über unsere Benefits erhalten Sie hier:

[MA-Benefits-Booklet_RZ_Web.pdf \(propotsdam.de\)](#)

Was Sie bei uns erwartet!

Im Unternehmensverbund ProPotsdam erwarten Sie viele interessante und abwechslungsreiche Aufgaben sowie ein großes, sympathisches Team in einem modernen und familienfreundlichen Arbeitsumfeld. Die ProPotsdam zählt zu den besten Arbeitgebern der Hauptstadtregion Berlin-Brandenburg und ist im Rahmen des Wettbewerbs Great Place to Work® „Beste Arbeitgeber in Berlin-Brandenburg 2022“ ausgezeichnet worden. Werden auch Sie ein Teil der ProPotsdam-Mannschaft! Wir freuen uns darauf, zusammen mit Ihnen die vielfältigsten Aufgaben für unsere Landeshauptstadt Potsdam anzugehen und umzusetzen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt online über den Bewerbungs-Button. Laden Sie hierzu bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen hoch.

Bewerbungen werden ausschließlich über das Bewerbungsformular angenommen.

Ansprechpartnerin: Sarah Schild (0331-6206 202)

[Online bewerben](#)

Doch nicht das Richtige? [Wirf einen Blick auf unsere Jobs](#)

powered by



[Impressum](#) | [Datenschutzerklärung](#)