



FILMUNIVERSITÄT
BABELSBERG
KONRAD WOLF

Die **Filmuniversität Babelsberg KONRAD WOLF** ist ein lebendiger Ort der Kunst, der Forschung und der Lehre. Renommierete Fachleute aus Filmpraxis und Wissenschaft betreuen die Studierenden intensiv und individuell. An der einzigen deutschen Filmuniversität wird innovative Forschung mit, im und zu Film und anderen audiovisuellen Medien vorangetrieben. Die Hochschule ist ein weltoffener und diskriminierungsfreier Raum für kulturelle und gesellschaftliche Auseinandersetzung.

Im Bereich der Präsidentin bietet Ihnen die Filmuniversität **zum nächstmöglichen Zeitpunkt und zunächst befristet bis 31.12.2025** eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit als

Persönliche*r Referent*in der Präsidentin (Vollzeit 40 h – Teilzeit möglich, bis Entgeltgruppe 13 TV-L)

Sie sind eine engagierte Persönlichkeit mit hoher sozialer und interkultureller Kompetenz, Kommunikationstalent und organisatorischem Geschick. Sie besitzen ein sicheres Auftreten und haben die Fähigkeit, auch schwierige Situationen eigenverantwortlich zu meistern und arbeiten gern und ideenreich im Team. Zudem besitzen Sie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Sie bringen Erfahrung im Projektmanagement, Konzeptionsstärke und Kreativität sowie Durchsetzungsvermögen und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft mit.

Wir bieten eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team und brauchen Sie zur Unterstützung der Hochschulleitung, insbesondere der Präsidentin, bei den folgenden Aufgaben:

- umfangreiche interne und externe Kommunikation zu vielfältigen Themen der Hochschulentwicklung
- Recherche und Ausarbeitung von hochschul- und medienpolitischen sowie organisatorischen Themen
- inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Koordination und Ausgestaltung hochschulübergreifender Kooperationen, u.a. mit Forschungsinstitutionen und der Filmwirtschaft

Neben einem Arbeitsvertrag an einer familienfreundlichen Hochschule bieten wir:

- die Zusammenarbeit in einem kollegialen, dynamischen und ambitionierten Team,
- eine regelmäßige Vergütung und Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes einschließlich zusätzlicher Altersversorgung,
- einen modern und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeitmodellen,
- die Möglichkeit zur Inanspruchnahme eines Firmentickets,
- ggf. die Möglichkeit zur Inanspruchnahme eines Belegplatzes in einer ortsnahen Kindertagesstätte,
- eine individuelle und optimale Unterstützung bei der beruflichen Entwicklung durch Angebote zur Fort- und Weiterbildung,
- die Möglichkeit zur Inanspruchnahme von Angeboten im Rahmen eines Gesundheitsmanagements.

Sie sind belastbar, arbeiten service- und ergebnisorientiert und nehmen gern neue Herausforderungen an? Dann sollten Sie auch diese Qualifikation unbedingt mitbringen:

- einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss (Diplom (Uni) oder MA)
- erste Berufserfahrung, vorzugsweise an einer Hochschule oder im hochschulnahen Bereich

Sonstige Hinweise:

Die Filmuniversität schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Männern, Bewerbungen aus dem Ausland, von Personen mit Migrationshintergrund und Bewerber*innen mit familiären Betreuungsaufgaben sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns über Ihre aussagefähige Bewerbung mit:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf (mit Anschrift und Tel.-Nr.)
- Zeugnisse über Schul-, Ausbildungs- und ggf. Studienabschlüsse
- Arbeitszeugnisse von den vorherigen und ggf. ein Zwischenzeugnis vom jetzigen Arbeitgeber

Die Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 02.05.2024** ausschließlich über unser [Online-Bewerbungsportal](#) ein.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise!

