



Landesarchiv Baden-Württemberg

Stellenausschreibung

Beim Landesarchiv Baden-Württemberg ist in der Abteilung Staatsarchiv Sigmaringen ab sofort im Rahmen einer Elternzeitvertretung eine Stelle (50 %) in der

Sachbearbeitung im gehobenen Archivdienst (w/m/d)

(Entgeltgruppe 9b TV-L)

befristet und in Teilzeit zu besetzen.

Das Landesarchiv sichert die archivalische Überlieferung Baden-Württembergs und macht sie an den Archivstandorten und über ein umfassendes Online-Angebot allen Interessierten zugänglich. Es übernimmt, verwahrt, erhält und erschließt alle Unterlagen der Behörden, Gerichte und sonstigen Stellen des Landes von bleibendem Wert. Das Landesarchiv versteht sich als serviceorientierte, offene und innovative Kultureinrichtung und wirkt als landeskundliches Kompetenzzentrum aktiv an der historisch-politischen Bildung mit. Darüber hinaus führt es archiv- und informationswissenschaftliche Forschungsprojekte durch.

Zwischen Baden und Württemberg liegt Hohenzollern, das rund 100 Jahre zu Preußen gehörte. Das Staatsarchiv Sigmaringen bewahrt deshalb auf 21.000 Regalmetern die Überlieferung der Fürsten von Hohenzollern und preußischer Behörden. Aber auch Schriftgut oberschwäbischer Herrschaften, der Ministerien des Landes Württemberg-Hohenzollern sowie südwürttembergischer Behörden von 1806 bis heute gehören zu den Beständen. Heute betreut das Staatsarchiv Sigmaringen die staatlichen Einrichtungen im Regierungsbezirk Tübingen.

Wir suchen eine Verstärkung für das Referat 62 Staatliches Archivgut: Überlieferungsbildung und Erschließung, Magazinverwaltung und das Referat 63 Bestandserhaltung, Reprografie, Nutzung. Ihre Aufgaben umfassen vor allem die digitale und analoge Überlieferungsbildung und Erschließung im nichtstaatlichen Bereich. Sie sind zudem zuständig für die und wirken im Rahmen der Nutzung von Archivgut bei der Bearbeitung von Anfragen, der Nutzerberatung sowie zeitweise im Lesesaaldienst mit. Außerdem unterstützen Sie die Öffentlichkeitsarbeit und Archivpädagogik und sind Ansprechpartner/in in der Informationstechnologie. Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung für den gehobenen Archivdienst oder ein abgeschlossenes Bachelor-Studium im Bereich Geschichte, Archivwissenschaft, Informationswissenschaften oder Digital Humanities mit einschlägiger Berufserfahrung

in einem Archiv. Die ausgeschriebene Stelle ist auch für Berufseinsteiger geeignet. Ein hohes Maß an Lernbereitschaft und Initiative auch gegenüber nicht erlernten Fachbereichen zeichnen Sie ebenso wie ein ausgeprägtes technisches Verständnis für und Interesse an IT-Fachanwendungen im Archiv- und Behördenbereich aus. Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen mit archivischen Fachanwendungen im Bereich der Erschließung und digitalen Archivierung gesammelt und können diese sicher anwenden. Als engagierte, zuverlässige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit sind Sie es gewohnt, proaktiv und strukturiert zu arbeiten und können sich aufgrund Ihrer kommunikativen Art gut in unser bestehendes Team integrieren.

Wir bieten Ihnen eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre, in der sich alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wohlfühlen können. Kurze Kommunikationswege, familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Entwicklung, Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement sowie Unterstützung der Mobilität mit dem JobTicket BW.

Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis unter Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9b TV-L mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %. Die ausgeschriebene Stelle ist bis zum 31.10.2025 befristet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über www.interamt.de / ID 1119798 bis spätestens **28.04.2024**.

Ihre Ansprechpartnerin bei fachlichen Fragen ist Frau Sabine Hennig (Telefon 07571/101-556, sabine.hennig@la-bw.de; bei Fragen zum Beschäftigungsverhältnis wenden Sie sich bitte an Frau Antonia Saravanja (Telefon 0711/212-4226, antonia.saravanja@la-bw.de).

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung erklären Sie verbindlich, dass Sie unsere [Datenschutzrichtlinien](#) gelesen und verstanden haben und diese akzeptieren.

Bitte lesen Sie vor Ihrer Bewerbung auch unsere [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Aus Gründen der Nachhaltigkeit möchten wir im Bewerbungsverfahren möglichst auf Papier verzichten. Bewerbungen in Papierform oder per E-Mail nehmen wir daher nur in begründeten Einzelfällen entgegen. Bitte setzen Sie sich dafür mit uns in Kontakt.