



»Wir lieben Freiburg, weil...«

...es ganz schön bunt ist. Auch als Arbeitgeberin. Deshalb freuen wir uns auf Bewerbungen (a)ller, die für ihr Thema brennen und uns und unsere Stadt weiterbringen wollen. Menschen mit unterschiedlicher Herkunft, Geschlecht, geschlechtlicher Identität, Alter, Hautfarbe, Religion, sexueller Orientierung oder Behinderung sind bei uns willkommen. Vielfalt – dafür stehen wir. Und das (a) im Jobtitel.

Die Stadt Freiburg sucht Sie für das **Kulturamt** als

Abteilungsleiterin (a)

Stadtarchiv

Ihre Aufgaben

- › Sie leiten die Abteilung Stadtarchiv am neuen zeitgemäßen Standort mit 11 Mitarbeitenden und vertreten diese sowohl innerhalb als auch außerhalb der Stadtverwaltung
- › Die Planung und Steuerung der archivischen Fachaufgaben liegt in Ihrer Hand
- › Sie übernehmen das Management des Stadtarchivs in den Bereichen Haushalt, Personalwesen, Schriftgutverwaltung, Beschaffung und Öffentlichkeitsarbeit
- › Sie kümmern sich um die Gesamtkonzeption und strategische Planung des Stadtarchivs, die wissenschaftliche Erforschung und Vermittlung der Stadtgeschichte, auch in Form von Veranstaltungen, Ausstellungen und Kooperationen, sowie die Koordination von Sonderaufgaben, wie Straßenbenennungen

Das bringen Sie mit

- › Sie sind qualifiziert durch
 - › ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich Geschichte, idealerweise mit Promotion
 - › die Laufbahnbefähigung für den höheren Archivdienst oder
 - › ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Archiwissenschaften
- › Bestenfalls haben Sie mehrjährige Berufserfahrung gesammelt und können idealerweise bereits auf mehrjährige Führungserfahrung zurückgreifen
- › Sie punkten mit Ihren vertieften Kenntnissen der archivwissenschaftlichen Standards und den archivrelevanten Rechtsbereichen, haben Erfahrung bei der Konzeptionierung und Umsetzung von Projekten und kennen sich mit digitalen Verwaltungsprozessen wie bspw. der digitalen Langzeitarchivierung aus
- › Sie überzeugen durch Organisationsgeschick, Lösungsorientierung, eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Ihre Motivation an Teamführung und Teamarbeit

Wir bieten

- › Eine unbefristete Vollzeitstelle, bewertet nach Besoldungsgruppe A 14 LBesO bzw. Entgeltgruppe 14 TVöD - je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen
- › Eine Leitungsposition mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten in einem vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabenspektrum
- › Viele Vorzüge des öffentlichen Dienstes, wie eine betriebliche Altersvorsorge, ein hoher Zuschuss zum Deutschland-/ Jobticket, Hansefit, uvm.

Weitere Informationen erhalten Sie bei Frau Maier, Leiterin des Kulturamts, 0761/201-2100.

Bewerben Sie sich [hier](#) online bis 05.05.2024 (Kennziffer E1700).

Informieren & bewerben Sie sich online auf:

wirliebenfreiburg.de



Freiburg 
DIE ARBEITGEBERIN