Stellenausschreibung

Die Bundesvereinigung Kulturelle Kinder- und Jugendbildung (BKJ) sucht zum 15. Juni 2024 für ihren Standort Berlin

eine*n Mitarbeiter*in für Öffentlichkeitsarbeit (Schwerpunkt: Redaktion)

mit einem Umfang von 30 Wochenstunden. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2025. Eine langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt in Höhe der Entgeltgruppe 9b TVöD-Bund. Wir bieten 30 Tage Jahresurlaub, eine gute betriebliche Altersversorgung, Möglichkeiten des mobilen Arbeitens und berufliche Fortbildungsmöglichkeiten.

Ihre Aufgaben bei uns

- Sie recherchieren, schreiben, redigieren und korrigieren Meldungen rund um Kulturelle Bildung, über unsere Arbeit und Programme/Projekte auf Basis redaktioneller Vorgaben.
- Sie entwickeln im Team unsere Inhaltsformate, wie Interview und Praxisbeitrag (Beispiel 1, Beispiel 2), zielgruppengerecht und zeitgemäß weiter, etwa für Online-Magazin, Printpublikationen, Podcast und Social Media, und setzen diese um. Auch die Arbeit mit gestalterischen Vorlagen im Programm Adobe InDesign sowie die Umsetzung verschiedener Content-Marketing-Maßnahmen gehören dazu.
- Sie pflegen Inhalte über Content Management Systeme in Websites ein, versenden Newsletter und Mailings.
- Sie formatieren Word-Dokumente auf Vorlagenbasis und nach Vorgaben des BKJ-Styleguide, erstellen PDF-Dateien nach Kriterien der Barrierefreiheit.
- Sie koordinieren Redaktions-, Gestaltungs- und Produktionsprozesse verschiedener Veröffentlichungen, z. B. Flyer oder Arbeitshilfen, mit den Fachabteilungen intern und externen Dienstleistern (Grafik, Schnitt, Druck).

Unsere Erwartungen an Sie

- Sie haben eine PR/Öffentlichkeitarbeits- oder journalistische Ausbildung, Volontariat oder vergleichbare Erfahrungen sowie gerne erste einschlägige Berufserfahrung.
- Sie haben nachweisbar hervorragende redaktionelle Fähigkeiten und bereits verschiedene Inhaltsformate zielgruppengerecht umgesetzt.
- Sie haben Lust darauf, sich in unsere Themen wie Engagement in Kultur, Teilhabe und Bildungschancen für Kinder und Jugendliche und internationaler Jugendkulturaustausch einzuarbeiten, und auf Basis von Leitbild und Kommunikationszielen öffentlichkeitwirksam zu kommunizieren.
- Sie haben Erfahrungen im Umgang mit Content Management Systemen, mit InDesign, im Video- oder Audio-Schnitt sowie einwandfreie Kenntnisse in Office-Anwendungen (Word, Outlook, PowerPoint, One Drive).

Wer wir sind

Die Bundesvereinigung Kulturelle Kinder- und Jugendbildung ist der Fach- und Dachverband für Kulturelle Bildung in Deutschland. Sie setzt sich für die Verwirklichung der Rechte aller jungen Menschen auf kulturelle Teilhabe, gesellschaftliche Mitwirkung und gerechte Lebens- und Bildungschancen ein.

Die Stelle ist im Bereich „Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit“ angesiedelt. Arbeitsort ist das Büro im Haus der Demokratie und Menschenrechte in Prenzlauer Berg, was gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln angeschlossen ist. Die Geschäftsstelle ist nicht barrierefrei. Im Bereich sind aktuell sieben Personen tätig. Sie arbeiten Grundsatzthemen und aktuelle Entwicklungen der Kulturellen Bildung für die Öffentlichkeitsarbeit auf, verantworten in enger Zusammenarbeit mit den anderen Fachbereichen die Öffentlichkeitsarbeit für Programme/Projekte und setzen die verschiedenen Publikationsreihen um. Mehr Informationen zur BKJ unter www.bkj.de.

So bewerben Sie sich

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung **bis spätestens zum 16. April 2024** und fügen Sie dabei sämtliche Unterlagen in einer einzigen Datei zusammen. Wir melden uns in jedem Fall.

Bewerbungsgespräche sind für den 14. Mai 2024 vor Ort geplant.

Bitte verzichten Sie auf ein allgemeines Anschreiben und beantworten Sie stattdessen kurz die folgenden drei Fragen (insgesamt nicht mehr als eine DIN A4-Seite):

1. Was bringen Sie bereits an konkreten Erfahrungen und/oder persönlichen Eigenschaften mit, um die beschriebenen Aufgaben gut erledigen zu können?
2. Durch welche Rahmenbedingungen, Arbeitsfelder und Tätigkeiten zeichnet sich für Sie eine ideale Arbeitsstelle aus, damit Sie Ihre Fähigkeiten bestmöglich einbringen können?
3. Bitte benennen Sie den für Sie frühestmöglichen Einstiegstermin.

Fügen Sie bitte einen tabellarischen Lebenslauf bei sowie Ihre letzten und für die benannten Aufgaben relevanten Arbeitszeugnisse oder andere Referenzen. Bitte verzichten Sie auf ein Bewerbungsfoto.

Wir möchten, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch in unserem Team widerspiegelt, und setzen uns für mehr Chancengerechtigkeit ein. Wenn Sie sich unsicher sind, ob die Stelle für Sie geeignet ist, sprechen Sie uns gerne an.

Ihre Fragen beantwortet

Susanna M. Prautzsch
Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
030 484860-18
prautzsch@bkj.de