Deutsches Institut für Urbanistik

# Studentische Mitarbeit zur Pflege von Kundendaten (m/w/d)

Das Deutsche Institut für Urbanistik (Difu) ist die gemeinnützige Forschungs-, Fortbildungs-, Beratungs- und Informationseinrichtung der deutschen Städte. Es bearbeitet interdisziplinär und praxisnah Aufgaben- und Problemstellungen, die Kommunen heute und in Zukunft zu bewältigen haben.

Die **Institutsleitung** sucht

**am Arbeitsort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine*n studentische*n Mitarbeiter*in (m/w/d) mit gültiger Immatrikulation**

**für 40-60 Stunden/Monat, zunächst befristet bis 31.03.2025 und der Option auf Verlängerung.**

**Ihre Aufgaben:**

Die Position ist bei der Institutsleitung angesiedelt und umfasst insbesondere die folgenden Aufgaben:

- Sie sind Ansprechpartner*in für alle Belange zum Thema Datenpflege und unterstützten die wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen bei der Recherche, Erfassung und Aktualisierung von kundenbezogenen Daten.
- Als Mitglied unseres Qualitätsmanagement-Teams arbeiten Sie aktiv an der kontinuierlichen Verbesserung unserer Prozesse im Bereich Datenerfassung- und Pflege mit.
- Mit Ihrer sorgfältigen Arbeitsweise sind Sie für die Verwaltung und Archivierung von Dokumenten im Ablagesystem zuständig.

Sie erhalten perspektivisch die Gelegenheit, das Team in zusätzlichen Themenfeldern, wie z. B. der strategischen Weiterentwicklung unseres Kundenbeziehungsmanagements, zu unterstützen.

**Ihr Profil:**

- Bachelorstudium, gern auch Studienanfänger*innen, idealerweise aus den Fachrichtungen Informationsmanagement, Informationswissenschaften, Bibliothekswissenschaften, Datenmanagement oder vergleichbar,
- wünschenswert: praktische Erfahrungen im Umgang mit CRM-Datenbanken und Datenmanagement (Datenpflege/Datenerfassung),
- Sensibilität im Umgang mit datenschutzrelevanten Informationen,
- sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift),
- präzise und gewissenhafte Arbeitsweise,
- schnelle Auffassungsgabe,
- sicherer Umgang mit MS-Standardsoftware, insb. MS-Word und MS-Excel.

**Ihre Vorteile:**

- Einblick in die spannenden Themenfelder des Bereichs,
- Beschäftigung mit sinnstiftenden Themen,
- ein zentral gelegener Arbeitsplatz in Berlins Mitte,
- Aufnahme in ein nettes, kollegiales Team,
- sechs Wochen Jahresurlaub,
- die Arbeitszeit kann flexibel in Absprache mit dem Team gestaltet werden.

Die Vergütung von studentischen Mitarbeitenden erfolgt am Difu wie folgt:

Student*innen ohne Hochschulabschluss und ohne einschlägige Berufsausbildung: 13,30€/Std.
Student*innen mit einem der Aufgabenstellung dienenden Hochschulabschluss (meist Studierende im Masterstudium mit einem Bachelorabschluss) oder einer einschlägigen abgeschlossenen Berufsausbildung: 15,02€/Std.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei sonst gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung b**is 21.04.2024 über unser Online-Bewerbungsformular** (siehe Link bzw. unter "jetzt bewerben").

Fragen zum Stellenprofil beantwortet Ihnen gerne Victoria Reichow unter der Telefonnummer: 030/39001-257 oder Ludwig Meißner unter der Telefonnummer: 030/39001-267.

| | |
|---|---|
| **Ansprechpartner*in:** | Ludwig Meißner<br>Tel.: +49 30 39001267<br>Fax.: +49 30 39001124 |
| **Bewerbungsfrist:** | 21. April 2024 |

Deutsches Institut für Urbanistik gGmbH, Zimmerstr. 13-15, 10969 Berlin, Tel. +49 30 39001-0, Fax +49 30 39001-100, www.difu.de
Geschäftsführung: Prof. Dr. Carsten Kühl, Dipl.-Geogr. Luise Adrian
Amtsgericht HRB 114959 B AG, Charlottenburg Berlin, SteuerNr. 27/029/41626, USt-IdNr: DE 261 590