



Das **Landratsamt Waldshut - Amt für Kommunikation und Kultur** - hat zum zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste

in Voll- bzw. Teilzeit (Standort Albbbruck) neu zu besetzen.

### Ihr Aufgabengebiet:

- Durchführung von Recherchen und Bearbeitung von Anfragen im Archiv
- Koordination und Durchführung von Reprographiewerken und Digitalisierungsmaßnahmen
- Beratung und Betreuung von Archivbenutzer/innen
- Übernahme, Ordnung und Verzeichnung von Archiv- und Bibliotheksgut mit dem Archivprogramm Augias X

### Unsere Anforderungen an Sie:

- ein abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste
- EDV-Kenntnisse sowie die Bereitschaft, sich in Fachanwendungen (Enaio und Augias X) einzuarbeiten
- gutes Ausdrucksvermögen, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie eine kooperative Arbeitsweise
- Kenntnisse im Bereich der Digitalisierung von Kulturgut sind von Vorteil

### Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum und Innovationspotenzial sowie die Möglichkeit zur Weiterbildung
- eine Einstellung erfolgt in Entgeltgruppe 7 bzw. 8 TVöD vorbehaltlich der endgültigen Stellenbewertung

Chancengleichheit im Beruf ist uns wichtig. Deshalb ermutigen wir ausdrücklich Menschen jeden Geschlechts, Personen mit Behinderung oder mit Migrationshintergrund sich zu bewerben.

Für nähere Auskünfte zum genannten Stellenprofil steht Ihnen Herr Cornel Hirth, Tel.: 07751/ 86-7411, [cornel.hirth@landkreis-waldshut.de](mailto:cornel.hirth@landkreis-waldshut.de), gerne zur Verfügung. Fragen zum Arbeitsverhältnis beantwortet Ihnen gerne Frau Marilena Vogt, Amt für Personal und Organisation, Tel.: 07751/86-1164, [marilena.vogt@landkreis-waldshut.de](mailto:marilena.vogt@landkreis-waldshut.de).

### Haben Sie Interesse?

Dann freuen wir uns Sie kennenzulernen.

Bewerben Sie sich jetzt online unter [www.landkreis-waldshut.de](http://www.landkreis-waldshut.de).

Alternativ senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte **bis spätestens 31.10.2023** an das

**Landratsamt Waldshut, Amt für Personal und Organisation, Kaiserstraße 110 in 79761 Waldshut-Tiengen.**