

Zur weiteren Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Aushilfe (m/w/d) Energieeffizienzpolitik mit Schwerpunkt Fachkommunikation

Über die dena

Auftrag der dena ist es, einen Beitrag zum Gelingen der Energiewende zu leisten. Mit ihren mehr als 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern versteht sie sich als Kompetenzzentrum für Energieeffizienz, erneuerbare Energien und intelligente Energiesysteme. Als „Agentur für angewandte Energiewende“ trägt sie zum Erreichen der energie- und klimapolitischen Ziele bei, indem sie Lösungen entwickelt und in die Praxis umsetzt, national und international. Dafür bringt sie Partner aus Politik und Wirtschaft zusammen, über alle Branchen hinweg. Die Gesellschafter der dena sind die Bundesrepublik Deutschland und die KfW Bankengruppe.

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen uns in verschiedenen Projektvorhaben im Bereich Energieeffizienzpolitik zu Instrumenten, Maßnahmen, Technologien, Produkten und Dienstleistungen, Projekten, Studien, politischen Prozessen etc.

Die Hauptaufgaben sind u.a.:

- Vorbereitung von Präsentationen, Berichten, Veröffentlichungen etc. (z. B. Broschüren, branchenspezifische Leitfäden)
- Durchführung von Recherchen zu diversen Projektinhalten
- Erarbeitung und Prüfung von Dokumenten und Publikationen
- Pflege von Websites, Social Media und weiteren Kommunikationskanälen
- Pflege, Analyse und Erstellung von diversen Datenbanken und Auswertungen
- Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen
- Kommunikation mit Externen, u. a. schriftliche und telefonische Beantwortung von Anfragen
-

Ihr Profil

- Sie sind Student (m/w/d) der Umwelt-, Geistes-, Politik-, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften, gerne mit Schwerpunkt auf Kommunikation
- Sehr gut im Umgang mit MS-Office
- Sehr sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und sicheres Sprachgefühl bzgl. der deutschen Sprache
- Freude am Verfassen von Texten
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Fundierte Kenntnisse in Recherche, Analyse und Aufbereitung von Fachinformationen
- Erfahrung mit Datenbanken und CMS von Vorteil
- Grundsätzliche Kenntnisse im Themenfeld Energieeffizienz (Politik, Technik, Kommunikation) von Vorteil

Wir bieten

- Arbeit in einem spannenden Themenfeld - an der Schnittstelle zwischen Politik und Wirtschaft
- vielfältige Entwicklungschancen
- Urlaubsanspruch
- Offenheit für individuelle und flexible Arbeitszeitmodelle
- einen attraktiven Arbeitsort mitten in Berlin
- und nicht zuletzt ein tolles Team

Wir bieten Ihnen eine offene Arbeitsatmosphäre, Raum für Mitsprache und Gestaltung in einem dynamischen Team und eine abwechslungsreiche Tätigkeit im gesellschaftlich relevanten Themenspektrum rund um die Energiewende.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberformular.

Kontakt:

Deutsche Energie-Agentur GmbH (dena)
Chausseestraße 128a
10115 Berlin

Ihre Ansprechpartnerin:

Ines Rewel (Personal)

T. +49(0)30 66 777 – 126

recruiting@dena.de

<https://www.dena.de/die-dena-als-arbeitgeber/>