

Antrag auf Ausstellung einer Campus.Karte für Mitarbeitende Application for a Campus.Card for employees/visiting researchers

Abteilung/Fachbereich • Division/Faculty

Persönliche Informationen • Personal Information

Titel • Title

Vorname • Given name

Nachname • Family name

Geburtsort • Place of birth

Geburtsdatum • Date of birth

Format: TT-MM-JJJJ • DD-MM-YYYY

E-Mail • Email

Datum, Ort • Date, Place

Unterschrift • Signature

- Der Dienstausweis auf Basis der Campus.Karte wird im Studien-Info-Service erstellt.
The Campus.Card is issued at “Studien-Info-Service” (Study Information Service).
- Der Antrag kann im Studien-Info-Service, Kiepenheuerallee 5, 14469 Potsdam postalisch oder persönlich (im Rahmen der Öffnungszeiten) eingereicht werden.
The application can be sent to Studien-Info-Service, Kiepenheuerallee 5, 14469 Potsdam or may be handed in in person (during office hours).
- Weitere Informationen: fh-potsdam.de/campuskarte
Further information: fh-potsdam.de/campuskarte

Von der Personalstelle auszufüllen! • To be filled by personnel office!

Mitarbeiter*in • Employee

Honorarprofessor*in • Honorary professor

Gastwissenschaftler*in • Visiting researcher

Personal-Nr. im SVA • Personal ID in SVA