

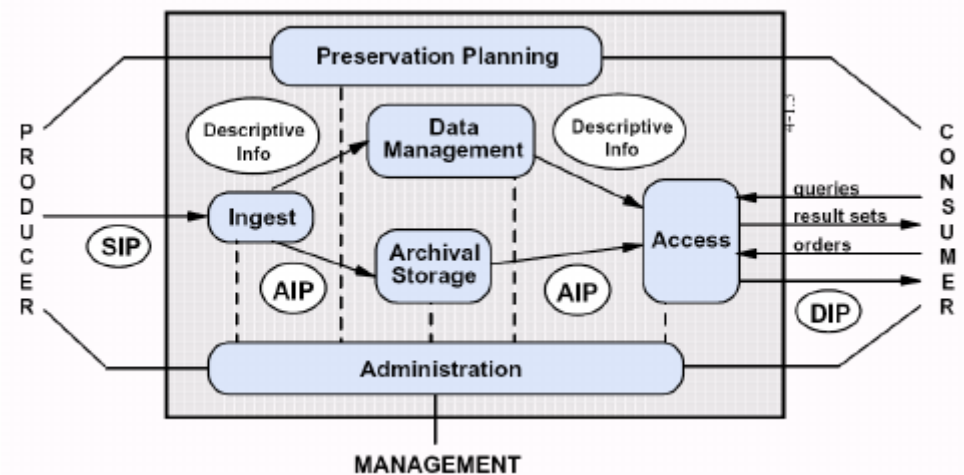
Willkommen in der Digitalen Welt!

Fachverfahren - und die Bewertung
in der Praxis?

- 1. Begrüßung**
- 2. Rückblick: Digitale Unterlagen – Fachverfahren (Hannah Ruff, BLHA)**
- 3. Einblick in die Praxis (Sabine Stropp & Lukas Heck, Landesfachstelle für Archive und Öffentliche Bibliotheken Brandenburg)**
- 4. Fragen?**
- 5. Wie geht es weiter?**

Ziel der Reihe „Willkommen in der digitalen Welt“:

- Mit praxisnahen Themen den Komplex digitale Archivierung verständlicher machen
- Digitale Archivierung beginnt bei Überlieferungsbildung und Bewertung und endet bei Nutzung – Gesamtbild ins Auge nehmen
- Dafür ist nicht unbedingt digitales Magazin notwendig! Aber: Verständnis für neue Unterlagenarten



- ✓ Schwach strukturierte Dateisammlungen (Fileablagen)
- ✓ Akten
- ✓ Fachverfahren in der Praxis - Beispiel Meldedaten
- **Fachverfahren - Bewertung**
- Webseiten
- AV-Unterlagen
- ...

- Weitgehend flächendeckend in allen Verwaltungsbereichen auf allen föderalen Ebenen im Einsatz – teilweise seit Jahrzehnten
- So vielfältig die Verwaltung – so vielfältig die Fachverfahren:
 - Adonis (Prozessmodellierung), BALVI (Veterinär- und Lebensmittelbereich), Hades (Friedhofskataster), OK.EWO (Meldewesen), TUQAN (schulische Qualitätsanalyse),...
 - Einfache Registerfunktion bis zur europaweiten Steuerung von Prozessabläufen

„Elektronische Fachverfahren sind technische Informationssysteme (Computerprogramme) auf der Basis von Datenbanken, die im administrativen Umfeld der Erfüllung einer oder mehrerer konkreter Verwaltungsaufgaben dienen.“

VdA-Arbeitskreis Archivische Bewertung 2014

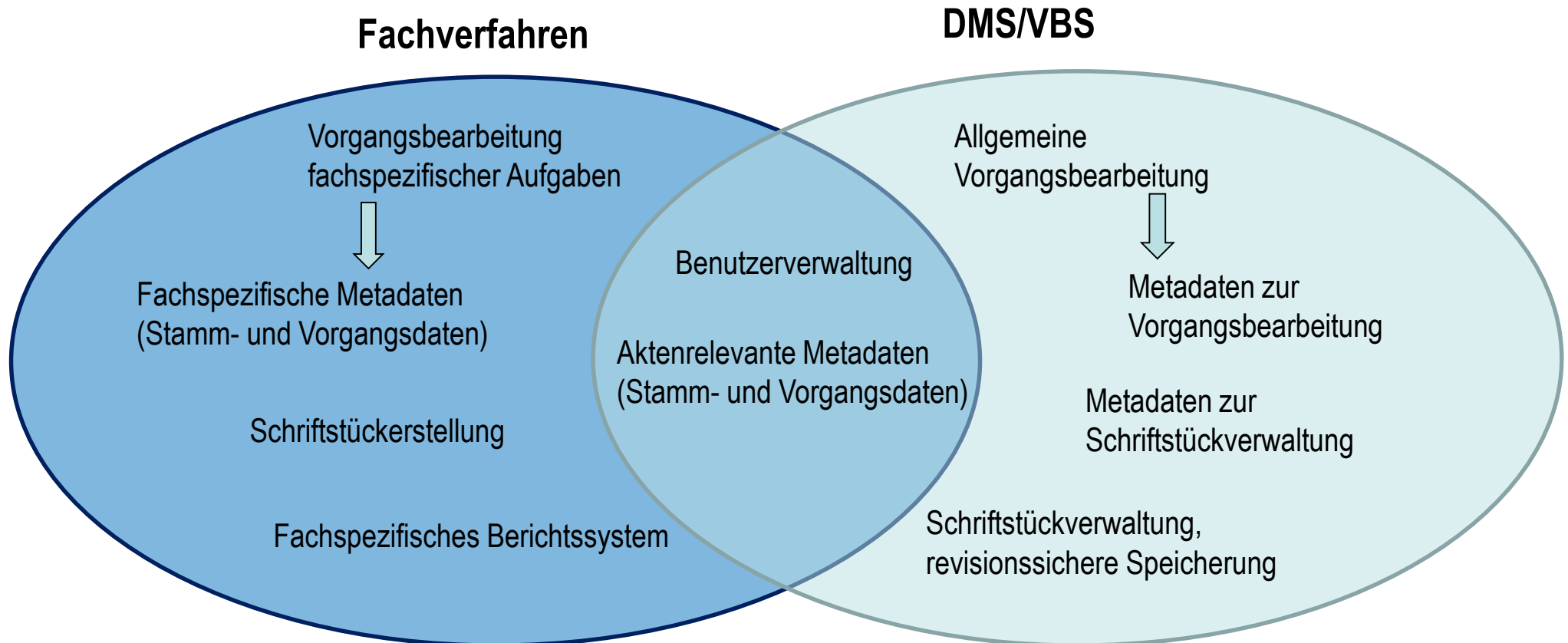
Fachverfahren

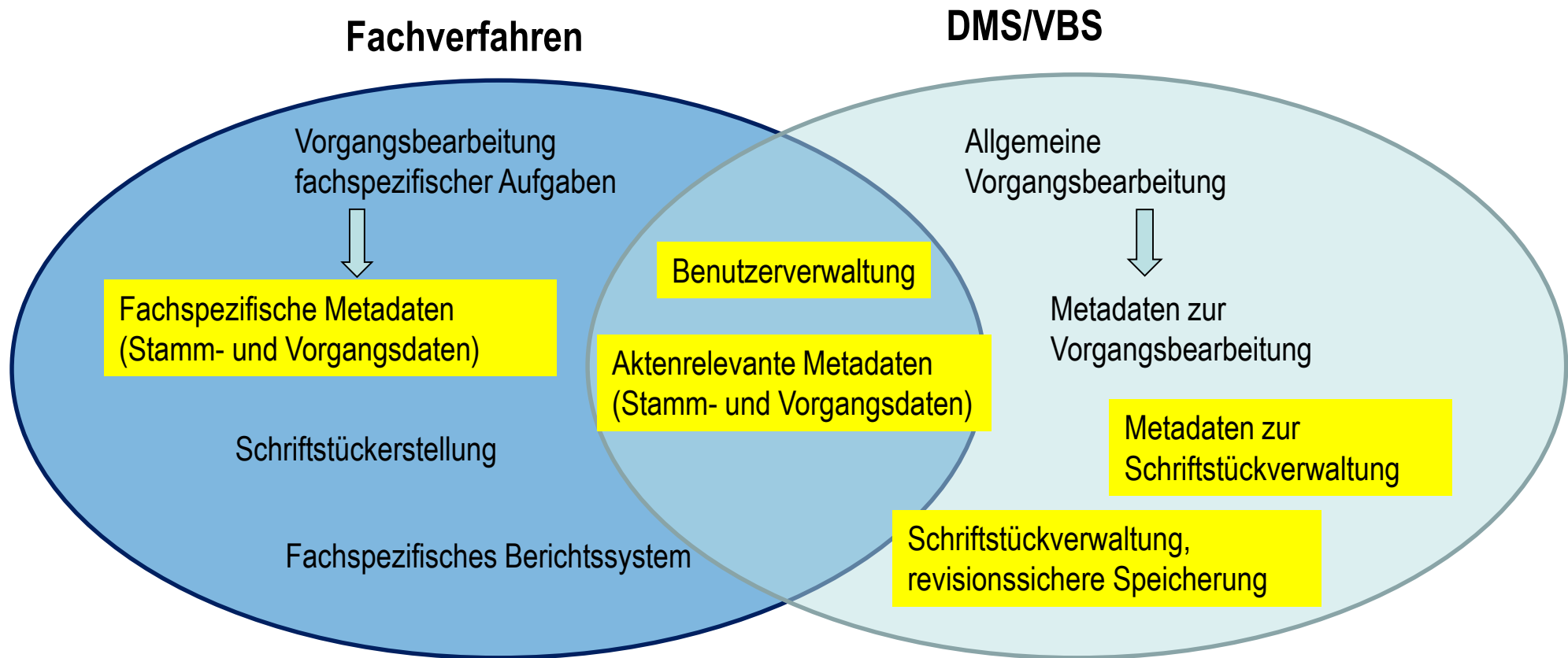
- Informationen erfassen und strukturiert speichern
 - sach- und personenbezogene Informationen in Zusammenhang mit Verwaltungsverfahren
 - anwendungsbezogene Verknüpfung der Daten – Informationsobjekt?
- Vorgangsbearbeitung unterstützen
 - Bearbeitung strukturierter Prozesse (massenhaft/gleichförmig)
 - auch behördenübergreifend

Elektronische Akte

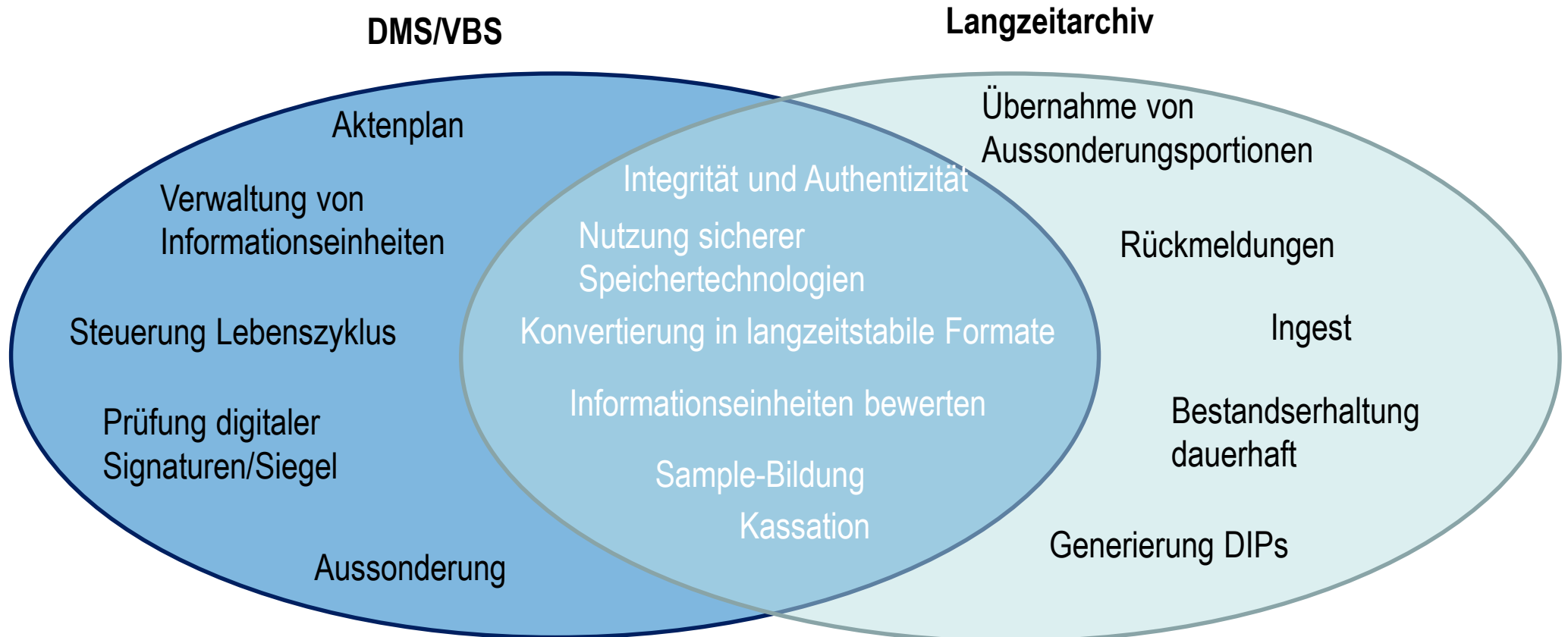
- Dokumente organisieren und speichern
- feste Objektstruktur
- Bearbeitung unstrukturierter Prozesse
 - keine spezifische Prozessunterstützung
 - behördenübergreifendes Arbeiten mittels xdomea-basiertem Nachrichtenaustausch

Aufgaben Fachverfahren und DMS/VBS





Aufgaben DMS/VBS und Langzeitarchiv



Einsatz von Fachverfahren in Brandenburger Kommunen

EINBLICK IN PRAXIS

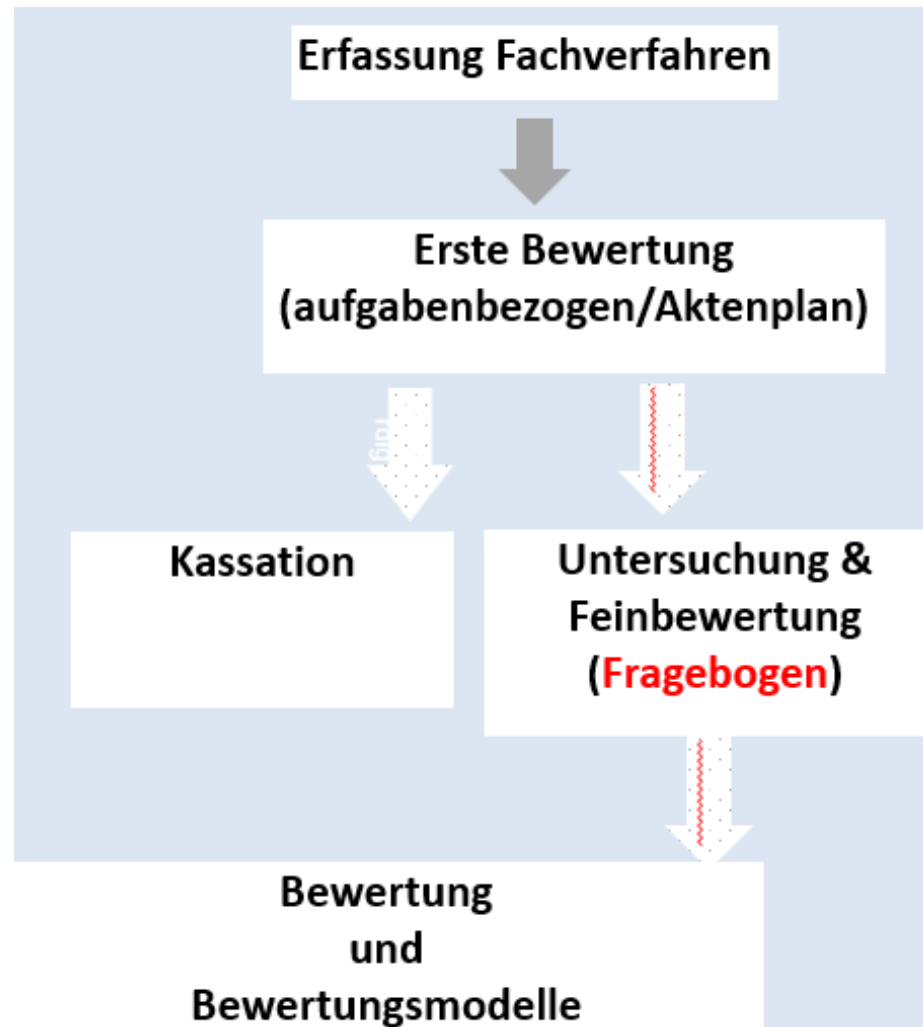


Landesfachstelle für Archive
und Öffentliche Bibliotheken
Brandenburg

Fragen an die Archive

1. Wie viele Fachverfahren sind in ihrer Verwaltung im Einsatz?
2. Haben Sie eine Übersicht der im Einsatz befindlichen Fachverfahren?
3. Stehen Sie im Kontakt zu den abgebenden Stellen und wissen, wo und für welche Aufgaben Fachverfahren im Einsatz sind?
4. Besteht Ihrerseits eine Zusammenarbeit mit der IT?

Warum die Fragen?



kurzer Rückblick ☺

AG elektronische Unterlagen (2017 bis 2023)

Ziel:

Erfassung und Bewertung elektronischer Unterlagen (Kreisebene ...)

Ergebnisse:

1. Erfassung aller Fachverfahren (Listen) ✓
2. Zuordnung der Fachverfahren (tabellarisch / KGSt Aktenplan) ✓
3. „erste“ Bewertung ✓
4. Hilfsmittel erarbeitet, die für alle Archive nachgenutzt werden können

Fragebogen zur Bewertungshilfe (s. Website LFS) ✓

<https://www.fh-potsdam.de/hochschule-karriere/organisation/assoziierte-einrichtungen/landesfachstelle-archive-und-oeffentliche-bibliotheken-brandenburg/archivberatung/angebote#section-14551>

Fragen an die Archive

Angebote der Archivberatung

Vielfältige Informationen für Archivar*innen in Brandenburg stellen wir hier für Sie bereit:

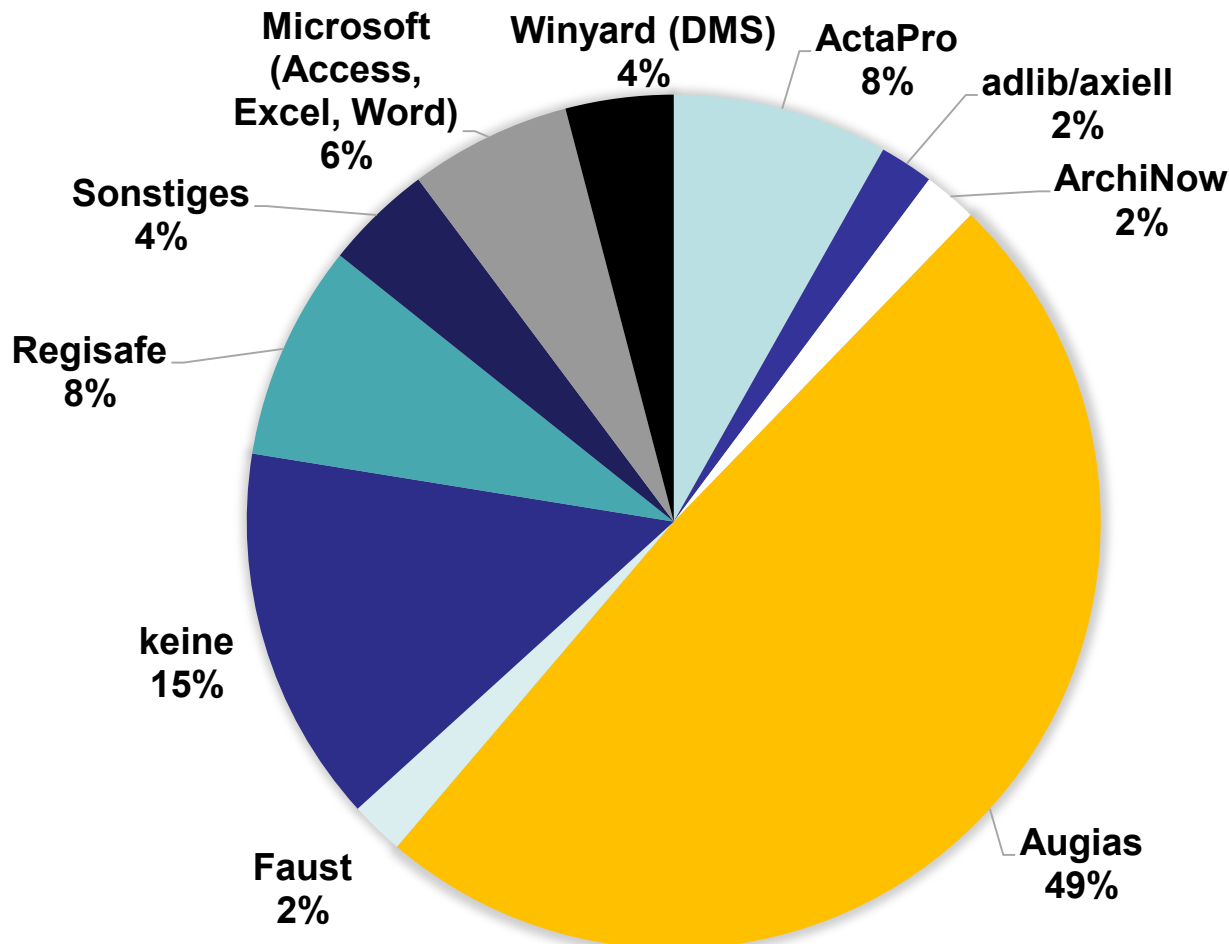
- [ABC der Archivarbeit](#)
- [Kontakt bei persönlichem Beratungsbedarf](#)

Arbeitsgruppe "Erfassung und Bewertung elektronischer Fachverfahren"

Am 06. Januar 2017 wurde eine Arbeitsgruppe gegründet, die sich mit der Bewertung, Übernahme und Archivierung von elektronischen Unterlagen beschäftigt und sich dabei zunächst auf die elektronischen Fachverfahren konzentriert.

[Arbeitsgruppe "Erfassung und Bewertung elektronischer Fachverfahren" →](#)

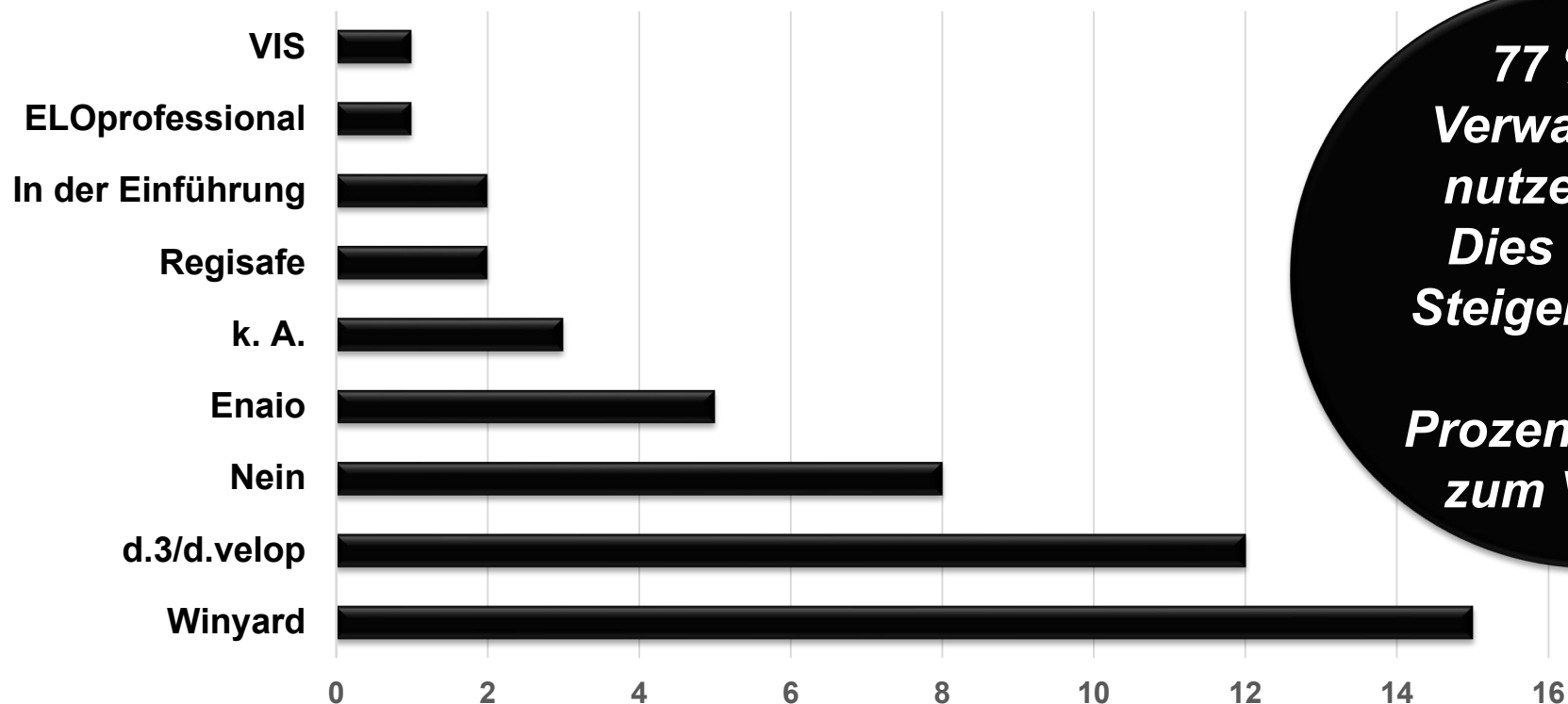
Welche Archivsoftware nutzen Sie? (Stand Berichtsjahr 2023)



**75 % der Archive nutzen
eine reine
Archivsoftware.**

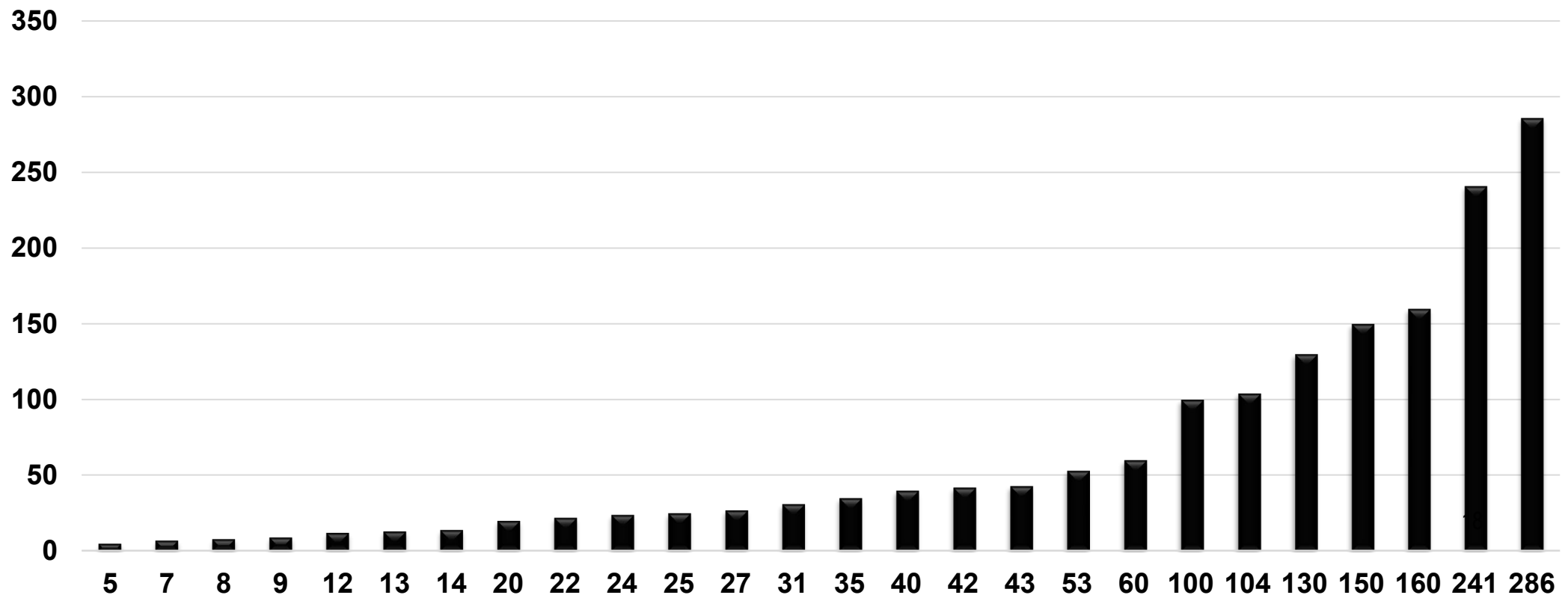
**15 % der Archive nutzen
keine Archivsoftware.**

Wird in Ihrer Verwaltung bereits ein DMS eingesetzt? Wenn ja, welches? (Stand Berichtsjahr 2023)



77 % der Verwaltungen nutzen DMS. Dies ist eine Steigerung von 17 Prozentpunkten zum Vorjahr.

Wie viele elektronische Fachverfahren werden in Ihrer Verwaltung eingesetzt? (Stand Berichtsjahr 2023)



Auflistung von Fachverfahren für Sie

AUFGABENGRUPPE (KGSt)	BEZEICHNUNG DES GENUTZTEN FACHVERFAHRENS	KURZE FUNKTIONSBESCHREIBUNG	Landkreise	Bewertung
ALLGEMEINE VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN	bbvl	Beteiligungssteuerung - Sw zur Erfassung und Bearbeitung der Daten der Beteiligungen	FF	A
	Formularserver	Dienstleistungsportal service.brandenburg.de	OSL	K
	EDV-Projektdatenbank	Erfassung EDV Projekte, Softwareverteilung, Zuständigkeiten	Los	K
	Key Logic	Gebäudeverwaltung	Bar, OHV	K
	Pit FM	Liegenschaftsverwaltung; Gebäudemanagement	OPR	D
	ProOffice	Liegenschaftsauskunft (ALKIS-Buch)	P	K
	MEDIEN	Verbrauchsabrechnung Gebäude- und Liegenschaftsmanagement	BRB	D
	Planon	Gebäudeverwaltung, Aufträge, Adressdaten	BRB	D
	REALAX	Immobilienverwaltung (Finanz- und Mietenbuchhaltung etc.)	BRB	D
	AGB2000	Geschäftsbuch inkl. Gebührenrechnung (Katasterbehörde)	OHV, CB	K
	Goethe	Literaturverwaltung (nicht mehr aktiv)	Bar	K

Digitale Archivierung ist eine Pflichtaufgabe!

**Sie als Mitarbeiter*innen der Brandenburger
Archive sind dafür zuständig, diese
Pflichtaufgabe umzusetzen.**

**Ohne Digitale Archivierung erleben wir einen
digitalen Blackout!**

FRAGEN?

Kontakt

Hannah Ruff

Brandenburgisches Landeshauptarchiv
Stabsstelle Digitale Archivierung
0331 5674-235
hannah.ruff@blha.brandenburg.de

Sabine Stropp

Landesfachstelle für Archive und Öffentliche
Bibliotheken Brandenburg
0331 580-4549
sabine.stropp@fh-potsdam.de

Gillner, Bastian: Überlieferungsbildung aus Fachverfahren – Herausforderungen im archivischen Vorfeld, in: Archiv Theorie und Praxis 01/2023, S. 6-14.

Fercho, Annett/Pätzold, Stefan: Die Erfassung und Bewertung elektronischer Fachverfahren der Stadtverwaltung Bochum – Ein Werkstattbericht, in: Archivpflege in Westfalen-Lippe 81 (2014), S.40-47, unter: https://www.lwl-archivamt.de/media/filer_public/77/6c/776c6548-5c08-4e9d-9088-4de7a277ee91/40-47_fercho_paetzold_z50gB5w.pdf

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!