

Familienteam

Nutzungsordnung für das Familienzimmer an der Fachhochschule Potsdam

Die Nutzer*innen des Familienzimmers erklären sich mit nachfolgender Nutzungsordnung einverstanden.

Zweck

1. Das Familienzimmer steht den Mitgliedern der FHP zur Verfügung und soll kurzfristige Betreuungsnotfälle abdecken helfen. Selbstorganisierte Betreuung ist in dem Raum möglich, wenn dies mit dem flexiblen Betreuungsangebot durch das pädagogische Personal und der Spielgruppe PLUS vereinbar ist.

Zugang und Schlüssel

2. Der Zugang zum Familienzimmer erfolgt über das FAMteam. Teilen Sie bitte schriftlich mit, zu welchen Zeiten Sie das Familienzimmer nutzen wollen (per E-Mail famteam@fh-potsdam.de). Der Schlüssel kann dann gegen Pfand ausgeliehen werden. Mit Ihrer Unterschrift beim Empfang des Schlüssels erkennen Sie die Nutzungsordnung an.
3. Die Hochschule kann aus Sicherheitsgründen nur einen Schlüssel für das Familienzimmer ausgeben. Der Schlüssel muss deshalb bei längerem Verlassen des Familienzimmers (z.B. Spaziergänge, Mensa) und nach Ende des Aufenthalts wieder am Empfang hinterlegt werden. So kann gewährleistet werden, dass mehrere Personen Zugang zum Familienzimmer bekommen können.
4. Das Familienzimmer darf nicht benutzt werden, wenn das zu betreuende Kind an einer ansteckenden Krankheit (wie z.B. Windpocken, Mumps, Masern, Scharlach, Röteln o.ä.) leidet. Dies gilt auch bei stark fiebrigen Erkrankungen.
5. Es besteht weder ein Rechtsanspruch auf Benutzung des Familienzimmers noch auf eine bestimmte Ausstattung des Raumes. Im Übrigen setzt die Nutzung des Familienzimmers voraus, dass dienstliche Belange nicht entgegenstehen.
6. Die Aufsichtspflicht über das zu betreuende Kind obliegt den Sorgeberechtigten. Die Hochschule haftet nicht für Schäden, die auf eine Verletzung der Aufsichtspflicht zurückzuführen sind. Dies gilt auch für durch ein Kind verursachte Schäden an Einrichtungen und Gegenständen, wenn die Aufsichtsperson ihre Aufsichtspflicht verletzt hat.

Aufenthalt

7. Für eventuell zur Verfügung gestellte Gegenstände (z.B. Spielzeug) übernimmt die Fachhochschule Potsdam keine Haftung.
8. Die Nutzer*innen behandeln die Einrichtung und Ausstattung pfleglich. Es dürfen keine Gegenstände aus dem Familienzimmer entfernt werden. Die Anschaffung neuer Spielzeuge obliegt dem FAMteam.
9. Spielzeug und andere Materialien stellen Sie bitte vor Ende Ihres Aufenthalts wieder dorthin zurück, wo Sie sie vorgefunden haben.
10. Um die Sauberkeit im Raum und Brandschutzauflagen zu gewährleisten, lassen Sie bitte mitgebrachte Kinderwagen im gekennzeichneten Kellerflur stehen.
11. Ihre Schuhe ziehen Sie bitte im Türbereich aus und stellen Sie sie auf die vorgesehenen Schuhablagen.

12. Bitte nehmen Sie zum Essen mit Ihren Kindern am Tisch Platz.
13. Das Zimmer ist nach Benutzung wieder aufzuräumen und sauber zu verlassen!
Benutztes Geschirr stellen Sie bitte in die Spülmaschine in der Teeküche Raum 024.
Der Zugang ist dort ebenfalls mit dem Schlüssel möglich.
14. Die Fenster sind zu verschließen. Der Raum ist beim Verlassen als Letzte*r abzuschließen.

Schadensersatz

15. Bei einer Verletzung dieser Ordnung behält sich die Fachhochschule die Geltendmachung von Schadensersatz vor.
16. Die Nutzung des Raumes geschieht auf eigene Gefahr.

Potsdam, 29.November 2017 Gerlinde Reich, Kanzlerin der Fachhochschule Potsdam