

Fahrplan für den Beginn und die Durchführung einer Berufsausbildung zur/zum  
Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste im öffentlichen Dienst im Land  
Brandenburg

(Stand: 19.12.2022)

Beratung im Vorfeld über Ausbildungsberaterinnen der zuständigen Stelle:

Anschrift: Fachhochschule Potsdam  
Fachbereich 5 / zuständige Stelle  
Landesfachstelle für Archive und Öffentliche Bibliotheken Brandenburg  
Kiepenheuerallee 5  
14469 Potsdam

Fachrichtung Archiv: Sabine Stropp  
Tel. 0331 / 580 - 4549  
Mail: [sabine.stropp@fh-potsdam.de](mailto:sabine.stropp@fh-potsdam.de)

Fachrichtungen Bibliothek /  
Information und Dokumentation: Susanne Taege  
Tel. 0331 / 580 – 4550  
Mail: [susanne.taege@fh-potsdam.de](mailto:susanne.taege@fh-potsdam.de)

Internet:  
<https://www.fh-potsdam.de/hochschule-karriere/organisation/assoziierte-einrichtungen/landesfachstelle-archive-und-oeffentliche-bibliotheken-brandenburg/ausbildung>

• Einrichtung einer Stelle für einen Auszubildenden

Kosten:

monatliche Ausbildungsvergütung nach jeweils gültiger Fassung von

- TVAöD (Bund und Kommunen) bzw.
- TVA-L BBiG (Länder)

ggf. Fahrkostenerstattung für die Fahrt zur Berufsschule oder zur Praktikumsstätte

ggf. RDA-Kurs an der FU Berlin für die Auszubildenden des 2. Ausbildungsjahres: ca. 225,00 €

ggf. Prüfungsvorbereitung Erschließung von Medien im 3. Ausbildungsjahr: ca. 60,00 €

Ausbildungsmaterialien für Ausbilder (Lehrbuch, kommentierte Ausbildungsordnung, Leitfaden-FaMI-Ausbildung) etc. ca. 50,00 €)

Ausbildereignungslehrgang: ca. 625,- € zuzüglich ca. 80,- € Lehrgangsliteratur und ca. 100,- € Prüfungsgebühr (IHK)

Prüfungsgebühren:

- Zwischenprüfung: 100,00 €
- Abschlussprüfung: 250,00 €

Abschlussprämie nach erfolgreich bestandener Abschlussprüfung: 400,00 €

Einrichten eines Arbeitsplatzes

- Antrag auf Anerkennung als Ausbildungseinrichtung in der jeweiligen Fachrichtung  
bei der zuständigen Stelle für die Berufsausbildung im öffentlichen Dienst des Landes Brandenburg für o.g. Ausbildungsberuf

Verwendung des Antragsformulars der zuständigen Stelle  
Ausfüllen des Fragebogens für die jeweilige Fachrichtung

- Bestellen eines Ausbilders  
Der Ausbilder muss gemäß Berufsbildungsgesetz (BBiG) persönlich und fachlich geeignet sein. Der Nachweis der Ausbildereignung ist gemäß Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) vom 21. Januar 2009 mittels AEVO-Zeugnis zu führen.

Anbieter: Studieninstitute für kommunale Verwaltung, Landesakademie für öffentliche Verwaltung, IHK

- Stellenausschreibung für Ausbildungsplatz
- Auswahlverfahren
- Erstellen einer sachlichen und zeitlichen Gliederung der Berufsausbildung unter Berücksichtigung von Praktika in anderen Fachrichtungen
- Berichtshefte besorgen oder Dateien für PC-gestützte Führung bereitstellen
- Abschluss des Ausbildungsvertrages
- Antrag auf Eintragung in das Verzeichnis der Ausbildungsverhältnisse  
Einreichen der originalen Ausbildungsverträge (einschließlich der sachlichen und zeitlichen Gliederung) zur Registrierung bei der zuständigen Stelle unter Verwendung des entsprechenden Antragsformulars,  
Bescheinigung über erfolgte ärztliche Erstuntersuchung bei minderjährigen Auszubildenden beilegen
- Anmeldung des Auszubildenden bei der Berufsschule  
Louise-Schoeder-Schule / Oberstufenzentrum für Bürowirtschaft und Verwaltung  
Lippstädter Str. 9-11  
12207 Berlin  
Abteilung III  
Sekretariat: Frau Kauert / Tel. 030 / 90189 – 4630 / Mail: [j.kauert@louise-schroeder.de](mailto:j.kauert@louise-schroeder.de)  
Internet: <https://www.osz-louise-schroeder.de/fami/>

- Hinweis auf Unterbringungsmöglichkeiten in Berlin  
Jugendgästehaus Lichterfelde  
Osdorfer Str. 121                      Tel. 030 / 713 – 91734,  
12207 Berlin                              e-Mail: info@ju-li.de

FSG gGmbH                              Ansprechpartner: Frau Frank  
Jugendgästehaus                      Tel. 030 / 233 – 65883 oder 030 / 7933647  
Körnerstr. 53  
121169 Berlin

- Nachweis über ärztliche Nachuntersuchung (bei jugendlichen Auszubildenden) nach einem Jahr

- Anmeldung zur Zwischenprüfung und zur Abschlussprüfung  
beim Staatlichen Prüfungsamt für Verwaltungslaufbahnen  
Schillerstr. 6  
15711 Königs Wusterhausen  
Sachbearbeiter: Karsten Mummert  
Tel. 03375 / 672 - 505  
Fax. 03375 / 672 - 300  
Mail: [pruefungsamt@lakoev.brandenburg.de](mailto:pruefungsamt@lakoev.brandenburg.de)

Die Prüfungstermine werden auf der Homepage des Staatlichen Prüfungsamtes bekanntgegeben. Entsprechende Antragsformulare stehen als Download zur Verfügung.  
Homepage: [www.lakoev.brandenburg.de](http://www.lakoev.brandenburg.de)