

Amtliche Bekanntmachungen der Fachhochschule Potsdam

Nummer 193

Potsdam, 17.11.2011

Studien- und Prüfungsordnung für die Bachelorstudiengänge Archiv, Bibliotheksmanagement, Information und Dokumentation des Fachbereichs Informationswissenschaften der Fachhochschule Potsdam - Besondere Bestimmungen (StudPO-B: BA-ABI)

Herausgeber:
Prof. Dr.-Ing. Johannes Vielhaber
Pappelallee 8 - 9
14469 Potsdam

Postfach 60 06 08
14406 Potsdam

Besondere Bestimmungen (StudPO-B; BA-ABI)

Inhaltsübersicht

§ 2 Ziel des Studiums	2
§ 3 Studienbeginn und Einschreibung.....	2
§ 4 Regelstudienzeit und Aufbau des Studiums	2
§ 5 Teilzeitstudienphase	3
§ 6 Studienumfang.....	3
§ 8 Vertiefungsstudium.....	3
§ 9 Wahlpflichtbereich und Projekt-/Ergänzungsbereich	4
§ 10 Erweiterungsbereich	4
§ 11 Praktikum.....	4
§ 13 Exkursionen	4
§ 14 Bestandteile der Zulassungsvoraussetzungen der Bachelorprüfung	4
§ 15 Gesamtnote und Bestehen der Bachelorprüfung.....	5
§ 16 Einstufungsprüfung und Einstufung.....	5
§ 17 Übergangsregelung.....	5
§ 18 Inkrafttreten.....	5

Anlage 1: Studienverlauf

Anlage 2: Leistungsnachweise

§ 1 Geltungsbereich

Auf der Grundlage von § 18 Abs. 1 Satz 1 und § 21 Abs. 1 Satz 1 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Brandenburg (Brandenburgisches Hochschulgesetz- BbgHG) vom 18. Dezember 2008 (GVBl.I/08, [Nr. 17], S.318), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 26. Oktober 2010 (GVBl.I/10, [Nr. 35]) regelt diese Studien- und Prüfungsordnung (StudPO) die Besonderen Bestimmungen für die Bachelorstudiengänge:

- Archiv,
- Bibliotheksmanagement und
- Information und Dokumentation

auf der Grundlage von § 1 der Allgemeinen Bestimmungen der Studien- und Prüfungsordnung für die Bachelor- und Masterstudiengänge am Fachbereich Informationswissenschaften an der Fachhochschule Potsdam (StudPO-A).

§ 2 Ziel des Studiums

Die Bachelorstudiengänge Archiv, Bibliotheksmanagement und Information und Dokumentation vermitteln die für die Berufspraxis und für den Übergang zu Masterstudiengängen erforderlichen Fachkenntnisse und Kompetenzen. Das Ziel des Studiums ist es, die Studierenden zur Anwendung wissenschaftlicher Methoden

und Erkenntnisse zu befähigen und sie auf ein selbständiges berufliches Handeln in Archiven, Bibliotheken und Dokumentationsstellen und anderen informationsbe- und -verarbeitenden Tätigkeiten vorzubereiten. Darüber hinaus fördert das Studium die Informations- und Medienkompetenz der Studierenden.

§ 3 Studienbeginn und Einschreibung

- (1) Das Studium kann jeweils zum Wintersemester aufgenommen werden.
- (2) Zum Studium kann nur zugelassen werden, wer ein Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife, der fachgebundenen Hochschulreife oder der Fachhochschulreife oder eine als gleichwertig anerkannte Zugangsberechtigung gemäß § 8 des BbgHG für die Bachelorstudiengänge
 - Archiv,
 - Bibliotheksmanagement,
 - Information und Dokumentation an der Fachhochschule Potsdam erworben hat.

§ 4 Regelstudienzeit und Aufbau des Studiums

- (1) Die Regelstudienzeit beträgt in allen drei Studiengängen sieben Semester, einschließlich eines achtwöchigen Praktikums und des Praxissemesters, der Prüfungen sowie der Bachelor-Arbeit.
- (2) Die semesterbezogene Darstellung des

modularisierten Studienaufbaus sowie die Zuordnung von ECTS-Punkten erfolgt in Anlage 1 und Anlage 2.

- (3) Das Studium gliedert sich in ein informationswissenschaftliches Grundlagenstudium und ein fachspezifisches Vertiefungsstudium.

§ 5

Teilzeitstudienphase

- (1) Studierenden mit Familienverantwortung, insbesondere Studierenden mit Kind oder pflegebedürftigen Angehörigen sowie im Ausnahmefall auch anderen Studierenden, wird zwischen dem ersten und sechsten Fachsemester auf begründeten Antrag an den Prüfungsausschuss eine individuelle Teilzeitstudienphase ermöglicht. Ein Teilzeitstudium während des letzten Fachsemesters ist nicht möglich.
- (2) Dem Antrag sind Dokumente, die den Antragsgrund belegen, beizufügen.
- (3) Studierende, die eine Teilzeitstudienphase in Anspruch nehmen wollen, sind verpflichtet in den ersten 14 Tagen eines jeden Semesters in Teilzeit an einer Studienberatung durch den Prüfungsausschuss teilzunehmen. In dieser Studienberatung wird ein Studienplan erstellt, in welchem die Anforderungen der Studien- und Bachelorprüfungsordnung individuell zeitlich angepasst werden.
- (4) Die Teilzeitstudienmöglichkeit begründet keinen Rechtsanspruch auf Bereitstellung eines gesonderten Studien- und Lehrangebots. Der Studienabschluss sowie Art und Umfang der Studienleistungen unterscheiden sich nicht von einem Vollzeitstudium.

§ 6

Studienumfang

Das Studium umfasst einen studentischen Arbeitsaufwand im Umfang von 210 Leistungspunkten (Credits) entsprechend den Vorgaben der Hochschulprüfungsverordnung des Landes Brandenburg (HSPV Bbg) vom 8. April 2002 und dem European Credit Transfer System (ECTS). Davon entfallen:

- auf das Grundlagenstudium 51 Credits einschließlich Praktikum
- auf das Vertiefungsstudium einschließlich Praxissemester 144 Credits
- auf das Bachelorkolloquium 2 Credits
- auf die Bachelorarbeit 12 Credits

- auf die Verteidigung der Bachelorarbeit 1 Credit

§ 7

Grundlagenstudium

- (1) Das Grundlagenstudium dient dem Erwerb von Grundlagenkenntnissen. Als integratives Grundstudium vermittelt es Basiskenntnisse aller drei informationswissenschaftlicher Studiengänge.
- (2) Es erstreckt sich über die ersten beiden Fachsemester und beinhaltet ein Praktikum im Umfang von acht Wochen (vgl. § 9)
- (3) Das Grundlagenstudium gilt als abgeschlossen, wenn folgende Module mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurden:
- Im Studiengang A: P1, P2, P3, P4, P5 sowie PA1 und PA2
 - Im Studiengang B: P1, P2, P3, P4, P5 sowie PBD1 und PB1
 - Im Studiengang I: P1, P2, P3, P4, P5 sowie PBD1 und PD1
 - und in allen drei Bachelorstudiengängen das jeweilige Praktikum erfolgreich absolvierte wurde.
- (4) Alle Leistungen des Grundlagenstudiums müssen spätestens zum Ende des 4. Fachsemesters erfolgreich abgeschlossen sein, andernfalls erlischt der Prüfungsanspruch im Fachbereich Informationswissenschaften an der Fachhochschule Potsdam. Über Ausnahmen von dieser Regelung entscheidet der Prüfungsausschuss bei Nachweis triftiger Gründe (z. B. Unterbrechung des Studiums aufgrund von Krankheit, Schwangerschaft, Erziehungsurlaub oder eines anderen zwingenden Grundes) auf schriftlichen Antrag.
- Vor der Entscheidung über den verlorenen Prüfungsanspruch ist dem Studierenden rechtliches Gehör zu gewähren.

§ 8

Vertiefungsstudium

- (1) Das Vertiefungsstudium dient dem Erwerb und der Vertiefung fachlicher und praktischer Qualifikationen. Es enthält neben den in Anlage 1 gekennzeichneten Pflichtmodulen einen Wahlpflichtbereich, die Projekt-/Ergänzungsbereiche sowie den Erweiterungsbereich.
- (2) Während des Vertiefungsstudiums müssen die in der Anlage 1 genannten Module und ihre dazugehörigen studienbegleitenden Modulprüfungen mit mindestens „ausreichend“ absolviert werden.

- (3) Im fünften Fachsemester ist das Praxissemester in einer dem gewählten Studiengang zuzuordnenden Einrichtung abzuleisten (vgl. § 11).
- (4) In den ersten sechs Wochen des siebten Fachsemesters ist eine Projekt-/Ergänzungsveranstaltung im Umfang von neun Credits zu belegen. Die weiteren Wochen des siebten Fachsemesters sind für die Anfertigung der Bachelorarbeit vorgesehen.
- (5) Das Vertiefungsstudium schließt mit der Bachelorarbeit und ihrer Verteidigung ab.

§ 9

Wahlpflichtbereich und Projekt-/Ergänzungsbereich

- (1) Wahlpflichtbereich und Projekt-/Ergänzungsbereich ermöglichen die individuelle Wahl sowohl von fachspezifischen als auch von integrativen informationswissenschaftlichen Schwerpunkten.
- (2) Das Wahlpflichtangebot ist der Anlage zu entnehmen.
- (3) Das Modulangebot des Fachbereichs Informationswissenschaften im Projekt-/Ergänzungsbereich wird für das jeweils nächste Semester aktuell zusammengestellt und dem Fachbereichsrat vorgelegt.
- (4) Auf Antrag an das Prüfungsamt werden Module aus dem interdisziplinären Angebot der Hochschule im Umfang von maximal 5 Credits im Wahlpflichtbereich oder im Projekt- und Ergänzungsbereich anerkannt.

§ 10

Erweiterungsbereich

- (1) Der Erweiterungsbereich dient dem Erwerb von facherweiternden und fachübergreifenden praktischen Fähigkeiten und Kompetenzen insbesondere im letzten Fachsemester.
- (2) Das Angebot setzt sich aus den fachbereichsübergreifenden und interdisziplinären Angeboten der Hochschule zusammen.
- (3) Vergleichbare Angebote anderer Hochschulen werden für den Erweiterungsbereich anerkannt.
- (4) Die Module des Erweiterungsbereichs können frühestens ab dem 3. Semester belegt werden.

§ 11

Praktikum

- (1) Nach Abschluss des zweiten Fachsemesters ist in der vorlesungsfreien Zeit ein Praktikum im Umfang von acht Wochen (zehn

Credits) in einer Einrichtung des gewählten Studiengangs abzuleisten.

- (2) Die erfolgreiche Teilnahme an dem Praktikum ist durch ein Zeugnis der Praxisstelle und durch einen Praktikumsbericht zu belegen und muss durch den zuständigen Praktikumsbetreuer des Fachbereichs bestätigt werden.
- (3) Näheres regelt die Praktikumsordnung.

§ 12

Praxissemester

- (1) Das Praxissemester ist im fünften Studiensemester in einer dem gewählten Studiengang zuzuordnenden Einrichtung abzuleisten.
- (2) Es umfasst 22 Wochen berufspraktischer Arbeit sowie die Erstellung eines Praxisberichtes (insgesamt 30 Credits)
- (3) Die erfolgreiche Teilnahme am Praxissemester ist durch ein Zeugnis der Praxisstelle und durch einen Praktikumsbericht zu belegen und muss durch den zuständigen Praktikumsbetreuer des Fachbereichs bestätigt werden.
- (4) Im Studiengang Archiv ist im Rahmen des Praxissemesters eine Verzeichnungsarbeit (Bearbeitung eines Rechercheinstrumentes) zu erstellen, die von der Praktikumsstelle zu benoten ist. Diese Note wird als Pflichtmodulnote des Vertiefungsstudiums gewertet und fließt entsprechend in die Bachelorgesamtnote (vgl. § 13) ein.

§ 13

Exkursionen

Nach Maßgabe des Lehrangebotes werden Exkursionen, gegebenenfalls auch im Rahmen anderer Lehrveranstaltungsformen, angeboten.

§ 14

Bestandteile der Zulassungsvoraussetzungen der Bachelorprüfung

- (1) Die Bachelorprüfung besteht aus:
 - den studienbegleitenden Modulprüfungen entsprechend Anlage 1 und Anlage 2 sowie dem Praktikum und dem Praxissemester)
 - dem Bachelorkolloquium
 - der Bachelorarbeit
 - und der mündlichen Präsentation zur Bachelorarbeit
- (2) Voraussetzung für die Zulassung zur Bachelorarbeit ist der Nachweis von mindestens

180 Credits. Der Prüfungsausschuss kann auf Antrag bei Vorliegen triftiger Gründe auch Studierende mit einer niedrigeren Punktzahl zulassen.

- (3) Der Bearbeitungszeitraum der Bachelorarbeit beträgt neun Wochen und beginnt in der Regel in der Mitte des siebten Semesters. Sofern Weihnachten und Neujahr in den Bearbeitungszeitraum fallen, verlängert sich der Bearbeitungszeitraum automatisch um eine Woche.

§ 15

Gesamtnote und Bestehen der Bachelorprüfung

Die Gesamtnote der Bachelorprüfung errechnet sich aus den Modulnoten aller Module laut Anlage 1 und der Bachelorarbeit mit ihrer Verteidigung.

Dabei werden die Modulnoten wie folgt gewichtet:

Noten der Pflichtmodule des Grundlagenstudiums	15 %
Noten der Pflichtmodule des Vertiefungsstudiums	50 %
Modulnoten des Wahlpflicht- und des Projekt-/Ergänzungsbereichs	15 %
Note der Bachelorarbeit einschließlich ihrer Verteidigung (vgl. zur Notenbildung auch §11 Abs. 3 der StudPO-A)	20 %

Die Feststellung der Gesamtnote erfolgt gem. § 12 der Allgemeinen Bestimmungen (StudPO-A).

§ 16

Einstufungsprüfung und Einstufung

- (1) Die allgemeinen Bedingungen der Einstufungsprüfung wie Zweck, Zulassung, Bewertung und Einstufung sind im Abschnitt III der Allgemeinen Bestimmungen (StudPO-A) geregelt.
- (2) In der Einstufungsprüfung sind Kenntnisse und Fähigkeiten nachzuweisen, die auf Studienleistungen des angestrebten Semesters anrechenbar sind.
- (3) Die Einstufungsprüfung besteht aus je einer Prüfung pro Modul das entsprechend der Anlage 1 dieser Studien- und Prüfungsordnung dem angestrebten Semester vorausgeht.

- (4) Werden die Voraussetzungen nach § 23 Abs. 5 StudPO-A oder nach § 22 Abs.6 des BbgHG erfüllt, entfällt die Prüfung des Moduls.

- (5) Die Anzahl der Modulprüfungen werden im Einzelfall unter Berücksichtigung der entsprechenden Angaben des Bewerbers/der Bewerberin festgesetzt.

- (6) Prüfungsformen für die Einstufungsprüfung sind die mündliche Prüfung und die Klausur. Die Festlegung der Prüfungsformen erfolgt durch den Prüfungsausschuss. Für die Einstufung müssen pro Semester modulbezogene Leistungen im Umfang von 30 Credits nachgewiesen werden.

§ 17

Übergangsregelung

- (1) Diese Studien- und Bachelorprüfungsordnung gilt für alle Studierende, die ab dem Wintersemester 2010/11 in den Bachelorstudiengängen Archiv, Bibliotheksmanagement, Information und Dokumentation immatrikuliert werden.
- (2) Auf Antrag können Studierende der Bachelorstudiengänge Archiv, Bibliotheksmanagement, Information und Dokumentation des Fachbereichs Informationswissenschaften, die sich ab dem WS 2009/10 immatrikuliert haben, ihr Studium nach diesen neuen Besonderen Bestimmungen und den geänderten Allgemeinen Bestimmungen fortsetzen. Der Antrag muss bis spätestens 15. Februar 2012 beim Prüfungsamt der Fachhochschule Potsdam gestellt werden.
- (3) Für alle anderen Studierenden gilt die Studien- und Prüfungsordnung für die Bachelorstudiengänge Archiv, Bibliotheksmanagement, Information und Dokumentation des Fachbereichs Informationswissenschaften – Besondere Bestimmungen in der Fassung der ABK 146 fort; längstens jedoch bis zum Ende des Sommersemesters 2013.

§ 18

Inkrafttreten

Die Besonderen Bestimmungen für die Bachelorstudiengänge Archiv, Bibliotheksmanagement, Information und Dokumentation (Präsenzstudiengang) treten am Tage nach ihrer Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Fachhochschule Potsdam in Kraft.

gez. Prof. Dr.-Ing. Johannes Vielhaber
Rektor
Potsdam, den 17.11.2011

Studienverlaufsplan: Archiv, B. A.
Pflichtmodule des 1.- 4. Fachsemesters

	Modulknz	Modulname	Fachsemester	Modul Art	Workload in Credits
Grundlagenstudium	P 1	Schlüsselqualifikationen für das Studium	1. - 2. Semester	integratives Pflichtmodul	7
	P 2	Allgemeine Grundlagen der Informationswissenschaften	1. - 2. Semester	integratives Pflichtmodul	4
	P 3	Grundlagen der IuK-Technolgien	1. - 2. Semester	integratives Pflichtmodul	9
	P 4	Grundlagen Erschließung	1. - 2. Semester	integratives Pflichtmodul	5
	P 5	ABD Infrastrukturen	1. - 2. Semester	integratives Pflichtmodul	6
	PA 1	Grundlagen der Archivwissenschaften	1. - 2. Semester	Pflichtmodul A	4
	PA 2	Grundlagen der Geschichtswissenschaften	1. - 2. Semester	Pflichtmodul A	6
	8-Wochen-Praktikum				
Vertiefungsstudium	P 6	English for Information Specialists	. 2. ggf. 3. Semester	integratives Pflichtmodul	4
	P 7	Betriebs- und volkswirtschaftliche Grundlagen für Informationsanbieter	2. & 3. Semester	integratives Pflichtmodul	2 & 2*
	PA 3	Archivische Erschließung	2. & 3. Semester	Pflichtmodul A	3 & 3*
	P 8	Grundlagen digitaler Publikationen und des Content-Management	3. - 4. Semester	integratives Pflichtmodul	5
	P 9	XML für Informationswissenschaftler	3. - 4. Semester	integratives Pflichtmodul	5
	PA 4	Geschichte I: Frühe Neuzeit und historische Hilfswissenschaften	3. - 4. Semester	Pflichtmodul A	9
	PA 5	Geschichte II: 19.- 20. Jh.	3. - 4. Semester	Pflichtmodul A	6
	PA 6	Klassische Archivwissenschaften	3. - 4. Semester	Pflichtmodul A	6
	PA 7	Historische Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit	3. - 4. Semester	Pflichtmodul A	7
PA 8	Digitale Aspekte der Archivwissenschaft	3. - 4. Semester	Pflichtmodul A	7	
Wahlpflichtbereich: 3.- 4. Semester. Es müssen 2 aus 8 Wahlpflichtmodulen gewählt werden					
Modulknz	Modulname	Fachsemester	Modul Art	Credits	
WPB 2	Projektmanagement	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul A, B, D	5	
WPB 3	Information Retrieval für Bibliothekare und Archivare	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul A, B	5	
WPB 4	Grundlagen Informatik	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul A, B	5	
WPB 6	Vertiefung Content-Management-Systeme	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul A, B, D	5	
WPB 8	Dokumentenmanagement	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul A, D	5	
WPB 9	Digitale Archive	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul A, D	5	
WPB 10	Standardisierte Vokabulare im Web	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul A, B, D	5	
WPB 11	Automatische Erschließung und Text Mining	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul A, B, D	5	
Praxissemester im 5. Fachsemester					30
Module des 6. - 7. Fachsemesters					
Modulknz	Modulname	Fachsemester	Modul Art	Credits	
Vertiefungsstudium	P 10	Rechtsgrundlagen und DRM	6. Semester	integratives Pflichtmodul	6
	PA 9	Archivwissenschaften II	6. Semester	Pflichtmodul A	6
	PA 10	Geschichte III: Spezielle Aspekte	6. Semester	Pflichtmodul A	6
	PA 11	Editionstechniken	6. Semester	Pflichtmodul A	6
	P/E	Es werden aus 9 P/E-Modulen z. B. die beiden Module P/E 4 und P/E 5 mit je 3 Credits gewählt	6. Semester	Projekt-/Ergänzungsbereich II	6
	P/E	Das Modul P/E 5 wird z. B. fortgesetzt	7. Semester	Projekt-/Ergänzungsbereich II	9
	EW	Erweiterungsbereich	7. Semester	interdisziplinäres Wahlpflichtmodul	6
		Bachelorkolloquium	7. Semester	Bachelorprüfung	2
	Bachelorarbeit	7. Semester	12		
	Verteidigung der Bachelorarbeit	7. Semester	1		

* Ein Workload im Umfang von 2 Credits im Modul P 7 bzw. von 3 Credits im Modul PA 3 wird von den Studierenden schon im 2. Semester erbracht. Aber erst mit erfolgreichem Abschluss der Module im 3. Fachsemester werden den Studierenden die Credits für die beiden Module gutgeschrieben. Für das Modul P7 erhalten sie insgesamt 4 Credits, für das Modul PA 3 erhalten sie insgesamt 6 Credits.

Studienverlaufsplan: Bibliotheksmanagement

Pflichtmodule des 1.- 4. Fachsemesters

	Modulknz	Modulname	Fachsemester	Modul Art	Credits
Grundlagenstudium	P 1	Schlüsselqualifikationen für das Studium	1. - 2. Semester	integratives Pflichtmodul	7
	P 2	Allgemeine Grundlagen der Informationswissenschaften	1. - 2. Semester	integratives Pflichtmodul	4
	P 3	Grundlagen der IuK-Technolgien	1. - 2. Semester	integratives Pflichtmodul	9
	P 4	Grundlagen Erschließung	1. - 2. Semester	integratives Pflichtmodul	5
	P 5	ABD Infrastrukturen	1. - 2. Semester	integratives Pflichtmodul	6
	PBD 1	Grundlagen relationaler Datenbanken	1. - 2. Semester	Pflichtmodul B und D	5
	PB 1	Benutzungsmanagement und Informationsmittel	1. - 2. Semester	Pflichtmodul B	5
	8-Wochen-Praktikum				
Vertiefungsstudium	P 6	English for Information Specialists	2. ggf. 3. Semester	integratives Pflichtmodul	4
	P 7	Betriebs- und volkswirtschaftliche Grundlagen für Informationsanbieter	2. & 3. Semester	integratives Pflichtmodul	2 & 2*
	PB 2	Computergestützte Formalerschließung II	2. ggf. 3. Semester	Pflichtmodul B	3
	PBD 2	Einführung in die beschreibende Statistik	3. - 4. Semester	Pflichtmodul B und D	5
	P 8	Grundlagen digitaler Publikationen und des Content-Management	3. - 4. Semester	integratives Pflichtmodul	5
	P 9	XML für Informationswissenschaftler	3. - 4. Semester	integratives Pflichtmodul	5
	PB 3	Inhaltliche Erschließung	3. - 4. Semester	Pflichtmodul B	7
	PB 4	Bibliothekstechnik	3. - 4. Semester	Pflichtmodul B	6
	PB 5	Bibliothekstypen	3. - 4. Semester	Pflichtmodul B	6
	PB 6	Management von Informationseinrichtungen	3. - 4. Semester	Pflichtmodul B	6
	PB 7	Bibliotheksdienstleistungen I	3. - 4. Semester	Pflichtmodul B	5
Wahlpflichtbereich: 3.- 4. Semester. Es müssen 2 aus 8 Wahlpflichtmodulen gewählt werden					
Modulknz	Modulname	Fachsemester	Modul Art	Credits	
Vertiefungsstudium	WPB 1	Empirische Methoden	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul A, B, D	5
	WPB 2	Projektmanagement	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul A, B, D	5
	WPB 3	Information Retrieval für Bibliothekare und Archivare	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul A, B	5
	WPB 4	Grundlagen Informatik	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul A, B	5
	WPB 5	Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul B, D	5
	WPB 6	Vertiefung Content-Management-Systeme	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul A, B, D	5
	WPB 7	Wissensmanagement	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul B, D	5
	WPB 10	Standardisierte Vokabulare im Web	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul A, B, D	5
	WPB 11	Automatische Erschließung und Text Mining	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul A, B, D	5
	P/E	Es wird ein zusätzliches Modul im Umfang von 3 Credits gewählt	3. oder 4. Semester	Projekt-/Ergänzungsbereich I	3
	Praxissemester im 5. Fachsemester				
Module des 6. - 7. Fachsemesters					
Modulknz	Modulname	Fachsemester	Modul Art	Credits	
Vertiefungsstudium	P 10	Rechtsgrundlagen und DRM	6. Semester	integratives Pflichtmodul	6
	PB 8	Aufbau und Konzeption von Informationssammlungen	6. Semester	Pflichtmodul B	5
	PB 9	Informationsquellen	6. Semester	Pflichtmodul B	5
	PB 10	Bibliotheksdienstleistungen II	6. Semester	Pflichtmodul B	5
	PB 11	Bibliotheksmanagement	6. Semester	Pflichtmodul B	3
	P/E	Es werden aus 9 P/E-Modulen z. B. die beiden Module P/E 6 und P/E 7 mit je 3 Credits gewählt	6. Semester	Projekt-/Ergänzungsbereich II	6
	P/E	Das Modul P/E 7 z. B. wird fortgesetzt	7. Semester	Projekt-/Ergänzungsbereich II	9
	EW	Erweiterungsbereich	7. Semester	interdisziplinäres Wahlpflichtmodul	6
	Bachelorkolloquium	7. Semester	Bachelorprüfung	2	
	Bachelorarbeit	7. Semester		12	
	Verteidigung der Bachelorarbeit	7. Semester		1	

* Ein Workload im Umfang von 2 Credits im Modul P 7 wird von den Studierenden schon im 2. Semester erbracht. Aber erst mit erfolgreichen Abschluss des Moduls im 3. Fachsemester werden den Studierenden insgesamt 4 Credits gutgeschrieben. Das Modul wird in der Regel immer im 2. Semester angeboten. Sollte ein Verschiebung in das 3. Semester unter besonderen Umständen erforderlich sein, wird darauf geachtet, dass ein Ausgleich der studentischen Arbeitsbelastung an anderer Stelle erfolgt.

Studienverlaufsplan: Information und Dokumentation, B. A.
Pflichtmodule des 1.- 4. Fachsemesters

	Modulknz	Modulname	Fachsemester	Modul Art	Workload in Credits
Grundlagenstudium	P 1	Schlüsselqualifikationen für das Studium	1. - 2. Semester	integratives Pflichtmodul	7
	P 2	Allgemeine Grundlagen der Informationswissenschaften	1. - 2. Semester	integratives Pflichtmodul	4
	P 3	Grundlagen der IuK-Technologien	1. - 2. Semester	integratives Pflichtmodul	9
	P 4	Grundlagen Erschließung	1. - 2. Semester	integratives Pflichtmodul	5
	P 5	ABD Infrastrukturen	1. - 2. Semester	integratives Pflichtmodul	6
	PBD 1	Grundlagen relationaler Datenbanken	1. - 2. Semester	Pflichtmodul B und D	5
	PD 1	Grundlagen der Dokumentation	1. - 2. Semester	Pflichtmodul D	5
8-Wochen-Praktikum					10
Vertiefungsstudium	P 6	English for Information Specialists	2. ggf. 3. Semester	integratives Pflichtmodul	4
	P 7	Betriebs- und volkswirtschaftliche Grundlagen für Informationsanbieter	2. & 3. Semester	integratives Pflichtmodul	2 & 2*
	PD 2	Information Retrieval	2. & 3. Semester	Pflichtmodul D	3 & 2*
	PBD 2	Einführung in die beschreibende Statistik	3. - 4. Semester	Pflichtmodul B und D	5
	P 8	Grundlagen digitaler Publikationen und des Content-Management	3. - 4. Semester	integratives Pflichtmodul	5
	P 9	XML für Informationswissenschaftler	3. - 4. Semester	integratives Pflichtmodul	5
	PD 3	Entwicklung datenbankbasierter Informationslösungen	3. - 4. Semester	Pflichtmodul D	5
	PD 4	Fachinformation	3. - 4. Semester	Pflichtmodul D	4
	PD 5	Informationsmanagement I	3. - 4. Semester	Pflichtmodul D	5
	PD 6	Grundlagen der Informatik	3. - 4. Semester	Pflichtmodul D	5
	PD 7	Wirtschaftsinformation	3. - 4. Semester	Pflichtmodul D	6
PD 8	Dokumentarische Erschließungsmethoden	3. - 4. Semester	Pflichtmodul D	3	
Wahlpflichtbereich: 3.- 4. Semester. Es müssen 2 aus 8 Wahlpflichtmodulen gewählt werden					
	Modul	Modulname	Semester	Modul Art	Credits
Vertiefungsstudium	WPB 2	Projektmanagement	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul A, B, D	5
	WPB 5	Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul B, D	5
	WPB 6	Vertiefung Content-Management-Systeme	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul A, B, D	5
	WPB 7	Wissensmanagement	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul B, D	5
	WPB 8	Dokumentenmanagement	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul A, D	5
	WPB 9	Digitale Archive	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul A, D	5
	WPB 10	Standardisierte Vokabulare im Web	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul A, B, D	5
	WPB 11	Automatische Erschließung und Text Mining	3. - 4. Semester	Wahlpflichtmodul A, B, D	5
	P/E	Es wird ein zusätzliches Modul im Umfang von 3 Credits gewählt	3. oder 4. Semester	Projekt-/Ergänzungsbereich I	3
	Praxissemester im 5. Fachsemester				
Module des 6. - 7. Fachsemesters					
	Modulknz	Modulname	Fachsemester	Modul Art	Credits
Vertiefungsstudium	P 10	Rechtsgrundlagen und DRM	6. Semester	integratives Pflichtmodul	6
	PD 9	Naturwissenschaftlich-technische Information	6. Semester	Pflichtmodul D	6
	PD 10	Vertiefung Datenbank- und Webtechnologien	6. Semester	Pflichtmodul D	6
	PD 11	Informationsmanagement II	6. Semester	Pflichtmodul D	6
	P/E	Es werden aus 9 P/E-Modulen z.B. die beiden Module P/E 8 und P/E 9 mit je 3 Credits gewählt	6. Semester	Projekt-/Ergänzungsbereich II	6
	P/E	Das Modul P/E 9 wird z.B. fortgesetzt	7. Semester	Projekt-/Ergänzungsbereich II	9
	EW	Erweiterungsbereich	7. Semester	interdisziplinäres Wahlpflichtmodul	6
		Bachelorkolloquium	7. Semester	Bachelorprüfung	2
		Bachelorarbeit	7. Semester		12
		Verteidigung der Bachelorarbeit	7. Semester		1

* Ein Workload im Umfang von 2 Credits im Modul P 7 bzw. von 3 Credits im Modul PD 2 wird von den Studierenden schon im 2. Semester erbracht. Aber erst mit erfolgreichem Abschluss der Module im 3. Fachsemester werden den Studierenden die Credits für die beiden Module gutgeschrieben. Für das Modul P 7 erhalten sie insgesamt 4 Credits, für das Modul PD 2 erhalten sie insgesamt 5 Credits.

Leistungsnachweise in den integrativen Pflichtmodulen

Modul	Modulname	Semester	Credits	Teilmodul	Teilmodule	Leistungsnachweise
P 1	Schlüsselqualifikationen für das Studium	1.- 2. Semester	7	P 1a	Kommunikation & Präsentation	erfolgreiche Teilnahme
				P 1b	Wissenschaftliches Arbeiten	schriftliche PL: benotet*
				P 1c	Digitales Medienpraktikum: Text & Bild	erfolgreiche Teilnahme
				P 1d	Grundlagen EDV	schriftliche PL: benotet*
P 2	Allgemeine Grundlagen der Informationswissenschaften	1.- 2. Semester	4	P 2a	Einführung in die Informations- und Wissensgesellschaft	Klausur: benotet
				P 2b	Einführung in Medien	erfolgreiche Teilnahme
P 3	Grundlagen der IuK-Technologien	1.- 2. Semester	9	P 3a	Daten- und Telekommunikation	erfolgreiche Teilnahme
				P 3b	Internet- und Webtechnologien	erfolgreiche Teilnahme
				P 3c	HTML & CSS	schriftliche PL: benotet
				P 3d	Internetrecherche- und Informationssysteme	schriftliche PL: benotet
P 4	Grundlagen der Erschließung	1.- 2. Semester	5	P 4a	Computergestützte Formalerschließung I	erfolgreiche Teilnahme
				P 4b	Organisation von Information	erfolgreiche Teilnahme
				P 4c	Praxis der inhaltliche Erschließung	Klausur: benotet
				P 4d	Erschließung und Präsentation von Archivgut	erfolgreiche Teilnahme
P 5	ABD Infrastrukturen	1.- 2. Semester	6	P 5a	Das Bibliothekswesen in Deutschland	Klausur: benotet
				P 5b	Archivtypologie	
				P 5c	IuK Infrastrukturen	
P 6	English for Information Specialists	2. - 3. Semester	4	P 6ab	Englisch (I + II)	schriftliche PL: benotet
P 7	Betriebs- und volkswirtschaftliche Grundlagen für Informationsanbieter	2. & 3. Semester	4	P 7a	Betriebs- und volkswirtschaftliche Grundlagen	Klausur: benotet
				P 7b	Businessplan Entwicklung	erfolgreiche Teilnahme
P 8	Grundlagen digitaler Publikationen und des Content-Management	3. - 4. Semester	5	P 8a	Einführung in das Content Management	schriftliche PL: benotet
				P 8b	Workflow des digitalen Publizierens	Klausur: benotet
P 9	XML für Informationswissenschaftler	3. - 4. Semester	5	P 9a	XML Datenmodellierung und Transformation	erfolgreiche Teilnahme
				P 9b	XML Anwendungen	schriftliche PL: benotet
P 10	Rechtsgrundlagen und DRM	6. Semester	6	P 10b	DRM	Klausur: benotet
				P 10a	Rechtsgrundlagen für Informationswissenschaftler	

Erläuterungen: schriftliche Prüfungsleistungen (PL) sind z.B. Hausarbeiten, Projektberichte, EDV-Aufgaben, o.ä. - Klausuren sind gesondert aufgeführt
schriftl./mündl. Prüfungsleistungen sind z. B. Referate mit schriftlicher Ausarbeitung, wahlweise Referat oder Hausarbeit o.ä.

Bitte beachten: Sind Leistungsnachweise mit * gekennzeichnet, so müssen diese bestanden werden - eine Kompensation durch andere Leistungsnachweise im Modul ist nicht möglich!

Leistungsnachweise in den Wahlpflichtmodulen

Modul	Modulname	Semester	Credits	Teilmodul	Teilmodule	Leistungsnachweise
WPB 2 (A,B,D)	Projektmanagement	3. - 4. Semester	5	WPB 2a	Projektmanagement I	erfolgreiche Teilnahme
				WPB 2b	Projektmanagement II	schriftliche PL: benotet
WPB 3 (A,B)	Information Retrieval für Bibliothekare und Archivare	3. - 4. Semester	5	WPB 3a	Information Retrieval I : Grundlagen	Klausur: benotet
				WPB 3b	Information Retrieval II: Methoden und Übungen	schriftliche PL: benotet
WPB 4 (A,B)	Grundlagen der Informatik für Informationswissenschaftler	3. - 4. Semester	5	WPB 4a	UNIX	erfolgreiche Teilnahme
				WPB 4b	Datenbankpraxis II	schriftliche PL: benotet
WPB 5 (B,D)	Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising	3. - 4. Semester	5	WPB 5a	Öffentlichkeitsarbeit	schriftl./mündl. PL: benotet
				WPB 5b	Fundraising	
WPB 6 (A,B,D)	Vertiefung Content-Management-Systeme	3. - 4. Semester	5	WPB 5ab	Vertiefung Content-Management-Systeme	schriftliche PL: benotet
WPB 7 (B,D)	Wissensmanagement	3. - 4. Semester	5	WPB 8a	Wissensmanagement I	erfolgreiche Teilnahme
				WPB 8b	Wissensmanagement II	schriftl./mündl. PL: benotet
WPB 8 (A,D)	Dokumentenmanagement	3. - 4. Semester	5	WPB 8ab	Dokumentenmanagement I	schriftliche PL: benotet
WPB 9 (A,D)	Digitale Archive	3. - 4. Semester	5	WPB 9a	Digitale Archive I	schriftl./mündl. PL: benotet
				WPB 9b	Digitale Archive II	
WPB 10 (A,B,D)	Standardisierte Vokabulare im Web	3. - 4. Semester	5	WPB10ab	Standardisierte Vokabulare im Web	schriftliche PL: benotet
WPB 11 (A,B,D)	Automatische Erschließung und Text Mining	3. - 4. Semester	5	WPB 11a	Automatische Erschließung I	erfolgreiche Teilnahme
				WPB 11b	Automatische Erschließung II	schriftliche PL: benotet
P/E	Projekt- und Ergänzungsbereich I	3.-4. Semester	3	P/E	Projekte nach wechselndem Angebot	1 schriftliche PL: benotet
P/E	Projekt- und Ergänzungsbereich II	6. Semester	6	P/E	Projekte nach wechselndem Angebot	1 schriftliche PL: benotet
P/E	Projekt- und Ergänzungsbereich II	7. Semester	9	P/E	Projekte nach wechselndem Angebot	1 schriftliche PL: benotet
EW	Erweiterungsbereich	2.- 7. Semester	6	EW	ergänzende interdisziplinäre Module	erfolgreiche Teilnahme

Erläuterungen: schriftliche Prüfungsleistungen (PL) sind z.B. Hausarbeiten, Projektberichte, EDV-Aufgaben, o.ä. - Klausuren sind gesondert aufgeführt
 schriftl./mündl. Prüfungsleistungen sind z. B. Referate mit schriftlicher Ausarbeitung, wahlweise Referat oder Hausarbeit o.ä.

Bitte beachten: Sind Leistungsnachweise mit * gekennzeichnet, so müssen diese bestanden werden - eine Kompensation durch andere Leistungsnachweise im Modul ist nicht möglich!

Leistungsnachweise in den fachspezifischen Pflichtmodulen des Studiengang Archiv, B. A.

Modul	Modulname	Semester	Credits	Teilmodul	Teilmodule	Leistungsnachweise
PA 1	Grundlagen der Archivwissenschaften	1.- 2. Semester	4	PA1a	Einführung Archivwissenschaft	Klausur: benotet
				PA1b	Einführung in die Aktenkunde und das records management	
PA 2	Grundlagen der Geschichtswissenschaften	1.- 2. Semester	6	PA2a	Einführung in die Paläographie	erfolgreiche Teilnahme
				PA2b	Paläographie des 19.-20. Jhd.	Klausur: benotet
				PA2c	Einführung in die Geschichtswissenschaft	
PA 3	Archivische Erschließung	2. & 3. Semester	6	PA3a	Archivische Erschließung I - Theoretische Grundlagen	erfolgreiche Teilnahme
				PA3b	Einführung in relationale Datenbanken	schriftliche PL: benotet
				PA3c	Archivische Erschließung II: Übung	schriftliche PL: benotet*
PA 4	Geschichte I: Frühe Neuzeit und historische Hilfswissenschaften	3. - 4. Semester	9	PA4a	Vorlesung Geschichte: Frühe Neuzeit	erfolgreiche Teilnahme
				PA4b	Kleine historische Hilfswissenschaften	erfolgreiche Teilnahme
				PA4c	Ältere Paläographie, Chronologie, Diplomatik	Klausur: benotet
PA 5	Geschichte II: 19-20. Jhd.	3. - 4. Semester	6	PA5a	Vorlesung Geschichte: 19.-20 Jhd.	erfolgreiche Teilnahme
				PA5b	Proseminar zur Geschichte d. 19.-20 Jhd.	schriftliche PL: benotet
PA 6	Klassische Archivwissenschaften	3. - 4. Semester	6	PA6a	Archivmanagement	schriftl./mündl. PL: benotet
				PA6b	Archivtypologie	schriftliche PL: benotet
PA 7	Historische Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit	3. - 4. Semester	7	PA7a	Einführung in die hist. Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit	schriftliche PL: benotet
				PA7b	Praxis der hist. Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit	erfolgreiche Teilnahme
PA 8	Digitale Aspekte der Archivwissenschaft	3. - 4. Semester	7	PA8a	Digitale Archive	schriftl./mündl. PL: benotet
				PA8b	eGovernment	
PA 9	Archivwissenschaften II	6. Semester	6	PA9a	Vertiefung Erschließung	schriftl./mündl. PL: benotet
				PA9b	Archivischer Bestandserhalt	
				PA9c	Archivrecht	
PA 10	Geschichte III: Spezielle Aspekte	6. Semester	6	PA10a	Hauptseminar Geschichte	erfolgreiche Teilnahme
				PA10b	Verwaltungsgeschichte	schriftl./mündl. PL: benotet
PA 11	Editionstechniken	6. Semester	6	PA11a	Digitale Editionen	schriftl./mündl. PL: benotet
				PA11b	Editionstechniken	

Erläuterungen: schriftliche Prüfungsleistungen (PL) sind z.B. Hausarbeiten, Projektberichte, EDV-Aufgaben, o.ä. - Klausuren sind gesondert aufgeführt

schriftl./mündl. Prüfungsleistungen sind z. B. Referate mit schriftlicher Ausarbeitung, wahlweise Referat oder Hausarbeit o.ä.

Bitte beachten: Sind Leistungsnachweise mit * gekennzeichnet, so müssen diese bestanden werden - eine Kompensation durch andere Leistungsnachweise im Modul ist nicht möglich!

Leistungsnachweise in den fachspezifischen Pflichtmodulen des Studiengang Bibliotheksmanagement, B. A.

Modul	Modulname	Semester	Credits	Teilmodul	Teilmodule	Leistungsnachweise
PBD 1	Grundlagen relationaler Datenbanken	1.- 2. Semester	5	PBD 1a	Praxis relationaler Datenbanken	Klausur: benotet
				PBD 1b	Einführung in die Theorie relationaler Datenbanken	
PB 1	Benutzungsmanagement und Informationsmittel	1.- 2. Semester	5	PB 1a	Benutzungsmanagement	erfolgreiche Teilnahme
				PB 1b	Allgemeine Informationsmittel	Klausur: benotet
PB 2	Computergestützte Formalerschließung II	2. - 3. Semester	3	PB 2a	Computergestützte Formalerschließung II	Klausur: benotet
PBD 2	Einführung in die beschreibende Statistik	3. - 4. Semester	5	PBD 2a	Einführung in die deskriptive Statistik	Klausur: benotet
				PBD 2b	Übung zur deskriptiven Statistik	
PB 3	Inhaltliche Erschließung	3. - 4. Semester	7	PB 3a	Verbale Sacherschließung und Thesaurusentwicklung	schriftliche PL: benotet
				PB 3b	Klassifikatorische Inhalterschließung	
				PB 3c	Neuere Entwicklungen in der Sacherschließung	
PB 4	Bibliothekstechnik	3. - 4. Semester	6	PB 4a	Bibliothekstechniken	erfolgreiche Teilnahme
				PB 4c	Digitale Bibliothek	schriftliche PL: benotet
PB 5	Bibliothekstypen	3. - 4. Semester	6	PB 5	Bibliothekstypen	schriftliche PL: benotet
PB 6	Management von Informationseinrichtungen	3. - 4. Semester	6	PB 4	Management von Informationseinrichtungen	schriftliche PL: benotet
PB 7	Bibliotheksdienstleistungen	3. - 4. Semester	5	PB 7a	Nutzerkontakt in der Informationsdienstleistung	schriftliche PL: benotet
				PB 7b	Zielgruppe Geisteswissenschaftler	erfolgreiche Teilnahme
PB 8	Aufbau und Konzeption von Informationssammlungen	3. - 4. Semester	5	PB 8	Aufbau und Konzeption von Informationssammlungen	schriftl./mündl. PL: benotet
PB 9	Informationsquellen	6. Semester	5	PB 9a	Informationsquellen Naturwissenschaften	schriftliche PL: benotet
				PB 9b	Informationsquellen für Sozial- und Wirtschaftswissenschaften	schriftl./mündl. PL: benotet
PB 10	Bildungsdienstleistungen	6. Semester	5	PB 10a	Vermittlung von Informationskompetenz	schriftliche PL: benotet
				PB 10b	Bildungsdienstleistungen	erfolgreiche Teilnahme
PB 11	Bibliotheksmanagement	6. Semester	3	PB 11	Bibliotheksmanagement	schriftliche PL: benotet

Erläuterungen: schriftliche Prüfungsleistungen (PL) sind z.B. Hausarbeiten, Projektberichte, EDV-Aufgaben, o.ä. - Klausuren sind gesondert aufgeführt
 schriftl./mündl. Prüfungsleistungen sind z. B. Referate mit schriftlicher Ausarbeitung, wahlweise Referat oder Hausarbeit o.ä.

Bitte beachten: Sind Leistungsnachweise mit * gekennzeichnet, so müssen diese bestanden werden - eine Kompensation durch andere Leistungsnachweise im Modul ist nicht möglich!

Leistungsnachweise in den fachspezifischen Pflichtmodulen des Studiengang Information und Dokumentation, B. A.

Modul	Modulname	Semester	Credits	Teilmodul	Teilmodule	Leistungsnachweise
PBD 1	Grundlagen relationaler Datenbanken	1.- 2. Semester	5	PBD 1a	Praxis relationaler Datenbanken	Klausur: benotet
				PBD 1b	Einführung in die Theorie relationaler Datenbanken	
PD 1	Grundlagen der Dokumentation	1.- 2. Semester	5	PD1a	Grundlagen der Dokumentation I	erfolgreiche Teilnahme
				PD 1b	Grundlagen der Dokumentation II	schriftl./mündl. PL: benotet
PD 2	Information Retrieval	2. & 3. Semester	5	PD 2a	Information Retrieval I : Grundlagen	Klausur: benotet
				PD 2b	Information Retrieval II: Methoden und Übungen	schriftliche PL: benotet
PBD 2	Einführung in die beschreibende Statistik	3. - 4. Semester	5	PBD 2a	Einführung in die deskriptive Statistik	Klausur: benotet
				PBD 2b	Übung zur deskriptiven Statistik	
PD 3	Entwicklung datenbankbasierter Informationslösungen	3. - 4. Semester	5	PD 3a	Relationale Datenbanken	erfolgreiche Teilnahme
				PD 3b	Webdatenbanken	schriftliche PL: benotet
PD 4	Fachinformation	3. - 4. Semester	4	PD 4	Einrichtungen auf dem Gebiet der Fachinformation	schriftliche PL: benotet
PD 5	Informationsmanagement I	3. - 4. Semester	5	PD 5a	Informationsmanagement 1.1	erfolgreiche Teilnahme
				PD 5b	Informationsmanagement 1.2	schriftl./mündl. PL: benotet
PD 6	Grundlagen der Informatik	3. - 4. Semester	5	PD 6a	Grundlagen der Programmierung	schriftliche PL: benotet
				PD 6b	UNIX	erfolgreiche Teilnahme
PD 7	Wirtschaftsinformation	3. - 4. Semester	6	PD 7a	Fachbezogenes Information Retrieval: Wirtschaft	schriftliche PL: benotet*
				PD 7b	Fachinformation Wirtschaft	schriftliche PL: benotet
PD 8	Dokumentarische Erschließungsmethoden	3. - 4. Semester	3	PD 8	Dokumentarische Erschließungsmethoden	Klausur: benotet
PD 9	Naturwissenschaftlich-technische Information	6. Semester	6	PD 9a	Fachbezogenes Information Retrieval: Naturwissenschaft-Technik	schriftliche PL: benotet
				PD 9b	Fachinformation Naturwissenschaft-Technik	schriftliche PL: benotet*
PD 10	Vertiefung Datenbank- und Webtechnologien	6. Semester	6	PD10a	Datenbanktechnologien	schriftliche PL: benotet
				PD10b	Webprogrammierung / Serverbasierte Systeme	schriftliche PL: benotet
PD 11	Informationsmanagement II	6. Semester	6	PD 11	Informationsmanagement II	schriftliche /mündl. PL: benotet

Erläuterungen: schriftliche Prüfungsleistungen (PL) sind z.B. Hausarbeiten, Projektberichte, EDV-Aufgaben, o.ä. - Klausuren sind gesondert aufgeführt
schriftl./mündl. Prüfungsleistungen sind z. B. Referate mit schriftlicher Ausarbeitung, wahlweise Referat oder Hausarbeit o.ä.

Bitte beachten: Sind Leistungsnachweise mit * gekennzeichnet, so müssen diese bestanden werden - eine Kompensation durch andere Leistungsnachweise im Modul ist nicht möglich!