

**An die Fördergesellschaft der Fachhochschule
Potsdam e.V.
Kiepenheuerallee 5
14469 Potsdam**

Antrag auf Projektförderung

(Antragsfrist: vier Wochen vor geplantem Projektbeginn!)

Satzungszweck des gemeinnützigen Vereins ist:

- Hilfe bei der Einwerbung von Drittmitteln, Vergabe von Stipendien in besonderen Fällen, Förderung von Praktika, Unterstützung bei der Themenfindung und der Betreuung von Diplomarbeiten,
- Mithilfe bei der Vermittlung von Kontakten zu Unternehmen, Stiftungen, Verbänden, Politik, Verwaltung und den Medien,
- Förderung des Transfers wissenschaftlicher und gestalterischer Ergebnisse in die Praxis und aus der Praxis in die Hochschule,
- Förderung internationaler Aktivitäten auf dem Gebiet von Wissenschaft und Forschung,
- Wettbewerbe und Auszeichnungen für besondere wissenschaftliche und gestalterische Leistungen,
- Förderung des kulturellen Austausches zwischen Hochschule und Region,
- Förderung der Unternehmens- und Kommunikationskultur an der FH Potsdam.

1. Titel des geplanten Vorhabens

2. Angaben zur antragstellenden Person

Name, Vorname Antragsteller*in

Anschrift Antragsteller*in

Telefon / E-Mail

In welchen der oben genannten Bereiche (Satzungszweck) ist das Projekt einzuordnen?

Benennung der von dem Projekt profitierenden Zielgruppe

Kooperationspartner (gibt es weitere beteiligte Institutionen/Personen)

Ist der Antragstellende gemeinnützig?

3. Projektkosten

Gesamtkosten des Projekts

Beantragte Fördersumme (inkl. MwSt.)

Sind weitere Fördermittel beantragt? (wenn ja, bei wem und in welcher Höhe)

Sind weitere Fördermittel zugesagt? (wenn ja, durch wen und in welcher Höhe)

Finanzierungsplan für die Realisierung des Projekts (als Anlage)

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller*in

Einzureichende Anlagen

Projektbeschreibung (max. 3 Seiten)
Kosten- und Finanzierungsplan