

Antrag auf Exmatrikulation Informationswissenschaften

Semester (SoSe/WiSe) _____

Matrikel-Nummer _____

Vorname _____

Nachname _____

Straße/Nr. _____

PLZ/Ort _____

Hiermit beantrage ich die Exmatrikulation vom Studium an der FH Potsdam:

mit Beendigung des Semesters

während des laufenden Semesters

Datum (tt.mm.jjjj) _____

Aus folgendem Grund:

Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung

Unterbrechung des Studiums

Beendigung des Studiums ohne Prüfung, da keine mehr möglich

Hochschulwechsel

Freiwilligendienst

Endgültiger Abbruch des Studiums

Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung/Vorprüfung

Sonstige Gründe

Entlastungsvermerke ¹⁾

Bibliothek _____

Dekanat Fachbereich
Informationswissenschaften _____

Beauftragter für technisches
Gerät und Schlüssel _____

Studienangelegenheiten _____

Datum _____

Unterschrift _____

Bitte beachten Sie:

¹⁾ Die Exmatrikulationsbescheinigung wird in der Abteilung Studienangelegenheiten erst nach Vorlage der vollständigen Entlastungsvermerke ausgestellt.

Für Ihre Unterlagen Alumni-Angebote der FH Potsdam

Die Fachhochschule Potsdam möchte Sie - Ihr Einverständnis vorausgesetzt (BbgDSG § 13 Absatz 2 Punkt b) - gern weiterhin zu Veranstaltungen Ihres Fachbereichs, Hochschulfesten, Fachtagen etc. einladen und über Ereignisse, die Ihren Studiengang bzw. die Hochschule und ihre Absolventinnen und Absolventen betreffen, informieren.

Für diesen Zweck wird die Fachhochschule Potsdam Ihre private E-Mail-Adresse weiter nutzen, die Sie über Ihren Campus-Account angeben oder ändern können:

<https://www.mycampus.fh-potsdam.de>

Der Zugang zum Campus-Account erlischt in der Regel 6 Monate nach der Exmatrikulation. Falls Sie keinen Kontakt wünschen, bitten wir Sie, die private E-Mail-Adresse mit Beantragung der Exmatrikulation nach Studienabschluss zu löschen.