

Leitfaden für das integrierte Praxissemester

für den Studiengang Bachelor of Arts Soziale Arbeit im 4. Semester

Das Praktikum hat einen Umfang von 800h.

- ❖ Die 800h sollten in einen Zeitrahmen von mindestens 20 Wochen absolviert werden.
- ❖ Der wöchentliche Hochschultag ist donnerstags während der Vorlesungszeit und zählt nicht zu den 800h!
- ❖ Projektentwicklung wird Ende Januar separat gewählt. Alle Studierende werden diesbezüglich angeschrieben. Es kann zwischen Veranstaltungen vormittags oder nachmittags gewählt werden, die Supervision wird entsprechend zugeteilt und umfasst insgesamt einen Vormittag / Nachmittag.
- ❖ Das Methodenvertiefungsseminar wird mit der regulären Kurswahl ausgesucht.
- ❖ Das Praktikum kann bereits zum 1. Februar 2021 begonnen werden und sollte spätestens zum 30. September 2021 enden. Eine Abweichung dieses Zeitrahmens muss gesondert beantragt werden bei Matthias Schreckenbach oder Katja Stephan.
- ❖ Die Praxisphasen gelten als erfolgreich absolviert, wenn eine begründete Unterbrechung (z.B. eine Erkrankung) nicht länger als 3 Wochen der Gesamtlaufzeit des Praktikums andauert. Ein Nachweis über eventuelle Fehlzeiten soll zeitnah an das Transferlabor und an die Praktikumeinrichtung erfolgen.



Unter dieser Adresse sind alle wichtigen Informationen und Dokumente zum Praktikum abrufbar.

<https://www.fh-potsdam.de/studieren/fachbereiche/sozial-und-bildungswissenschaften/studium/studienablauf/praktikum/>

Es gibt eine wöchentliche Sprechstunde derzeit nach Anmeldung via Teams. Da diese sich die Sprechzeit jedes Semester ändern kann, bitte immer vorher auf der Website gucken. Ansonsten eine Mail an pb_basa@fh-potsdam.de, um Fragen zu klären oder einen individuellen Termin zu vereinbaren.

Aufgaben und wichtige organisatorische Hinweise für den Ablauf und die Koordination mit dem Transferlabor

Praxissemestervertrag

- ❖ Der Vertrag wird zwischen Praxisstelle, der FHP und der/dem Studierenden geschlossen. Der Vertrag soll in der Regel in dreifacher Ausführung für die drei Parteien ausgefertigt und unterzeichnet werden (**digital reicht ein Exemplar**).
- ❖ Die Abgabe der unterschriebenen Verträge erfolgt im Transferlabor **am besten per Mail** an Matthias Schreckenbach oder Katja Stephan (zurzeit pandemiebedingt digitale Abwicklung von Verwaltungsakten, **eine Version des Vertrags ist einzureichen /grundsätzlich wird Papier gespart**) oder postalisch, jeweils von den Studierenden und der Praxisstelle unterschrieben.
- ❖ Bitte die nötige Leistungsübersicht mit mind. 60 Credits immer gleich mitschicken, damit die Verträge unterschrieben werden können.
- ❖ **Der Vertrag gilt erst mit der Unterschrift der Fachhochschule Potsdam und dem abgegebenen Leistungsnachweis.**
- ❖ Die Verträge sollten so früh wie möglich abgegeben werden, jedoch spätestens **2 Wochen vor Beginn des Praktikums**.
- ❖ **Begonnene Praktika ohne unterschriebenen Vertrag gelten als von der Fachhochschule Potsdam nicht genehmigt!**

Ausbildungsplan

- ❖ Der Ausbildungsplan wird **am besten per Mail** an pb_basa@fh-potsdam.de (zurzeit pandemiebedingt digitale Abwicklung von Verwaltungsakten, grundsätzlich wird Papier gespart) abgegeben.
- ❖ Der Ausbildungsplan ist spätestens vier Wochen nach Beginn des Praktikums zur Unterschrift vorzulegen.
- ❖ **Der Ausbildungsplan ist insbesondere für die Studierenden wichtig, um Lernziele festzuhalten und notfalls auch einfordern zu können! Deshalb bekommen die Studierenden ebenfalls eine Kopie zurück.**

Leistungsübersicht

- ❖ Die Abgabe der Leistungsübersicht wird **direkt mit dem Vertrag abgeben**. Ohne Leistungsübersicht kann kein Vertrag unterschrieben werden!

- ❖ Zu Beginn des Praktikums müssen mindestens 60 Credits vorgewiesen werden.
- ❖ Die Leistungsübersicht kann bei QIS direkt als PDF-Dokument heruntergeladen werden.

Stundennachweis

- ❖ **Nach der Beendigung des Praktikums** ist ein Nachweis der geleisteten Stunden in Form des Dreizeilers von der Praktikumsstelle **am besten per Mail** an pb_basa@fh-potsdam.de zu senden.
- ❖ **Die zusammenfassende Beurteilung und / oder der Stundennachweis muss in die Aussage münden:**
Der Praktikant/die Praktikantin hat das Praktikum bei dem Träger xxxx vom tttmmjjjj bis zum tttmmjjjj im Umfang der geforderten 800 Stunden gemäß dem Ausbildungsplan und der Lernzielvereinbarungen erfolgreich bzw. nicht erfolgreich absolviert.
- ❖ **Die Bestätigung der 800 Stunden während des Praktikums müssen formuliert sein!**

Verbuchung

- ❖ Für eine erfolgreiche Verbuchung der Praktika ist eine **Anmeldung bei QIS** in dem entsprechenden Modul erforderlich (M 41 a-e / reguläres Praktikum oder M41 b-e / Auslandspraktikum).
- ❖ **Die Anmeldung bei QIS sollte erst mit der Beendigung des Praktikums und der Abgabe des Nachweises zum erfolgreich absolvierten Praktikum im Transferlabor des aktuellen Semesters erfolgen!**
- ❖ Bei früherer Anmeldung bei QIS, die mehr als Semester zurückliegt bitte unbedingt die Anmeldung selbstständig stornieren und eine neue Anmeldung bei QIS vornehmen (z.B. Abgabe des Stundennachweises im Oktober 2021 erfordert eine Anmeldung bei QIS im WiSe 21/22).

Kommunikation mit dem Praktikumsbüro

- ❖ Für eine gelingende Kommunikation schreiben Sie bitte in die Mails zur Abgabellerer Verträge und Stundenabrechnungsbögen folgende Angaben:
 - Matrikelnummer
 - **Beginn des Studiums / Studienjahr (z.B. Studienbeginn 2019)**
 - **Studienrichtung (BASA)**
 - **Praxismodul (M 41a-e oder M41b-e)**
 - Abgabe welcher Unterlagen (Auflistung)

Abgabe von Dokumenten

- ❖ Bitte geben Sie die Unterlagen **per Mail** ab. Bitte geben Sie **Dokumentenblätter als zusammenhängende PDF Datei** ab und beschriften diese mit Ihrem Namen, der Modulbezeichnung und den Beginn ihres Studiums (z.B. **Praktikumsvertrag_basa_800h_Lilo Mustermann_M41a-e_2019**).

Die restlichen Dokumente (Projektleitfaden, Empfehlungen für die Evaluation des Praktikums, Empfehlungen für die Praktikumsbeurteilung) bitte **NICHT** mit dem Vertrag abgeben. Diese sind lediglich Richtlinien für die Studierenden und Anleiter*innen im Seminar Projektentwicklung im Praktikum.

Während der Vorlesungszeit gibt es einen wöchentlichen Hochschultag, an dem im Wechsel Supervision oder Projektentwicklung im Praktikum stattfindet. Dazu muss noch ein weiteres Seminar zu praktikumsrelevanten Methoden belegt werden. Das Modul 41 enthält somit 4 Teilmodule nachzulesen in der gültigen [Modulordnung](#).

In der Regel fangen die meisten Studierenden ihr Praktikum schon im Laufe des Februars an. Obwohl die Lehrveranstaltungen erst gegen Ende März beginnen, **fängt die begleitende Supervisionsveranstaltung voraussichtlich schon Ende Februar oder Anfang März an und muss im Zwei-Wochenrhythmus vor dem allgemeinen Beginn der Veranstaltungszeit besucht werden, da für diese Veranstaltung eine Teilnahmepflicht gilt**. Auch wenn das Praktikum später beginnt, besteht die Pflicht zur Teilnahme. Bitte berücksichtigen Sie das bei Ihren Planungen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an

Fachhochschule Potsdam
Fachbereich Bildungs- und Sozialwissenschaften
Transferlabor/ Haus 5/ 126
14469 Potsdam
Kiepenheuerallee 5

Dipl. Soz. Päd., (M.A.) Matthias Schreckenbach
0331 / 580-1133
matthias.schreckenbach@fh-potsdam.de

Diplom Fachkraft der Soziologie Katja Stephan
0331 / 580-1116
katja.stephan@fh-potsdam.de

Transferlabor FB Sozialwesen, studentische Mitglied des Bachelorstudiengangs Soziale Arbeit im 7. Semester
pb_basa@fh-potsdam.de