

## Antrag auf Ausstellung einer Campus.Karte für Mitarbeitende Application for a Campus.Card for employees/visiting researchers

---

Abteilung/Fachbereich • Division/Faculty

### Persönliche Informationen • Personal Information

---

Titel • Title

---

Vorname • Given name

---

Nachname • Family name

---

Geburtsort • Place of birth

---

Geburtsdatum • Date of birth

Format: TT-MM-JJJJ • DD-MM-YYYY

---

E-Mail • Email

---

Datum, Ort • Date, Place

---

Unterschrift • Signature

- Der Dienstausweis auf Basis der Campus.Karte wird im Studien-Info-Service erstellt.  
The Campus.Card is issued at “Studien-Info-Service” (Study Information Service).
- Der Antrag kann im Studien-Info-Service, Kiepenheuerallee 5, 14469 Potsdam postalisch oder persönlich (im Rahmen der Öffnungszeiten) eingereicht werden.  
The application can be sent to Studien-Info-Service, Kiepenheuerallee 5, 14469 Potsdam or may be handed in in person (during office hours).
- Weitere Informationen: [fh-potsdam.de/campuskarte](https://fh-potsdam.de/campuskarte) und im [Intranet](#)  
Further information: [fh-potsdam.de/campuskarte](https://fh-potsdam.de/campuskarte) and via [intranet](#)

---

### Von der Personalstelle auszufüllen! • To be filled by personnel office!

Mitarbeiter\*in • Employee

Honorarprofessor\*in • Honorary professor

Gastwissenschaftler\*in • Visiting researcher

---

Personal-Nr. im SVA • Personal ID in SVA