FH;P Fachhochschule Potsdam University of Applied Sciences

Antrag auf Ersatzausstellung einer Campus.Karte

für Mitarbeiter*innen (Dienstausweis)

Angaben zur Person

_____	_____	_____
Personal-Nr.	Nachname	Vorname

Grund für Antragstellung

- ☐ Verlust oder Diebstahl
- ☐ Defekt der Campus.Karte
- ☐ Namensänderung

Mit dieser Antragsstellung erfolgt automatisch die **Sperrung der alten Campus.Karte**, diese ist dann ungültig und nicht mehr nutzbar.

- ☐ Es befindet sich Guthaben auf der Campus.Karte

Die neue Karte soll …

- ☐ sofort ausgestellt und mitgenommen werden.
- ☐ im zuständigen Dekanat zur Abholung hinterlegt werden.
- ☐ beim Wachschutz zur Abholung hinterlegt werden.
- ☐ an folgende Adresse zugeschickt werden:

_____	_____
Straße, Hausnummer	Postleitzahl, Ort

_____

Datum, Unterschrift

Der Antrag kann im Studien-Info-Service, Kiepenheuerallee 5, 14469 Potsdam postalisch oder persönlich (im Rahmen der Öffnungszeiten) eingereicht werden. Die Auszahlung des Guthabens erfolgt über das Studentenwerk Potsdam. Ihr Antrag wird von uns entsprechend weitergeleitet.

Von der Sachbearbeitung auszufüllen!

- ☐ Campus.Karte gesperrt/neu ausgedruckt.
- ☐ Campus.Karte mit Guthaben in die Sperrliste eingetragen

_____	_____
Campus.Karten-Nr.	Rücknahmecode

_____

Datum, Unterschrift