

Antrag auf Auszahlung des Kartenguthabens der Campus.Karte
für Studierende bei Exmatrikulation (Studierendenausweis)
für Mitarbeiter*innen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Dienstausweis)

Karten-Nr.*

Angaben zur Person

- Student*in
▶ Matrikel-Nr.: _____
- Mitarbeiter*in
▶ Personal-Nr.: _____

Nachname

Vorname

Straße, Haus-Nr.

Postleitzahl, Ort

E-Mail**

Telefon/Mobil**

Hiermit beantrage ich die Auszahlung des Guthabens meiner Campus.Karte auf folgende Bankverbindung:

Kontoinhaber*in

IBAN

Datum, Unterschrift

Der Antrag kann im Studien-Info-Service, Kiepenheuerallee 5, 14469 Potsdam postalisch oder persönlich (im Rahmen der Öffnungszeiten) eingereicht werden. Die Auszahlung des Guthabens erfolgt über das Studentenwerk Potsdam. Ihr Antrag wird von uns entsprechend weitergeleitet.

Vom Studien-Info-Service auszufüllen!

- Campus.Karte wurde abgegeben und vernichtet.
 Antrag an das Studentenwerk weitergeleitet.

Datum, Unterschrift

* Befindet sich auf der Vorderseite der Campus.Karte

** Diese Angabe ist freiwillig und dient der vereinfachten Kontaktaufnahme durch das Studentenwerk Potsdam zwecks Rückfragen.