

Anrechnung von Leistungen außerhalb der Hochschule für Studierende mit Ausbildung zu Fachangestellten für Medien und Informationsdienste (FaMI), Fachrichtungen Archiv und Bibliothek

(Beschluss des Prüfungsausschusses vom 24.09.2026)

Zielgruppe:

FaMIs der Fachrichtungen Archiv und Bibliothek mit einschlägiger qualifizierter 2-jähriger **Berufserfahrung**, die sich mit einem Bachelorabschluss weiterqualifizieren oder während des Studiums einer fachlich relevanten **Teilzeitbeschäftigung** nachgehen möchten.

Voraussetzungen:

Mit dem **FaMI-Track** reduziert sich das Studium um bis zu 60 bzw. 66 Credits¹ verteilt auf 7 Semester. Die pauschale Anrechnung erfolgt, wenn die folgenden Voraussetzungen erfüllt sind:

Bei **FaMI-Abschluss** der Fachrichtung Archiv bzw. der Fachrichtung Bibliothek sowie bei einer mind. 2-jährigen Berufstätigkeit mit **archivischer bzw. bibliotheksrelevanter Tätigkeit** oder fachlich relevanter **Teilzeitbeschäftigung** während des Studiums (mind. 600 Stunden) werden außerhochschulische Leistungen auf die unten aufgeführten Module und ihre Credits **pauschal** angerechnet.

Antrag:

Der Antrag wird bei der jeweiligen Studiengangsleitung eingereicht. Bei Erfüllung der o.g. Voraussetzungen erfolgt die pauschale Anrechnung durch die Studiengangsleitung bzw. Modulbeauftragte. Grenzfälle werden an den Prüfungsausschuss (PAU) weitergeleitet.

Zeitpunkt: Möglichst im 1. Semester bzw. spätestens vor Belegung der anzurechnenden Module.

Einzureichende Unterlagen:

1. FaMI-Abschlusszeugnis inklusive Note

und

2. Arbeitszeugnisse / Arbeitgeberbescheinigungen:

- Entweder Nachweis der mindestens **2-jährigen Berufserfahrung** mit archiv- bzw. bibliothekspraktischer Tätigkeit (Beschäftigungsdauer, Tätigkeitsschwerpunkte)
oder
- bei fachlich relevanter **Teilzeitbeschäftigung** während des Studiums Arbeitszeugnis / Arbeitgeberbescheinigung oder andere geeignete Dokumente, die mindestens 600 Stunden ausweisen und aus der die Tätigkeitsbeschreibung hervorgeht.

¹ Bei Wahl von FLEX 1 als Wahlpflichtmodul, vgl. Tabelle

Module im Studiengang Archiv, für die Leistungen angerechnet werden können:

Semester	Modul	Credits (ECTS)	Reduzierte SWS pro Semester	Bemerkungen	Note
1. Sem.	PA01 Erschließung von Archivgut	5	4	Pauschale Anrechnung	Anrechnung <i>ohne</i> Note
2. Sem.	PR-A 01 6-Wochen Praktikum	8	Entfällt	Pauschale Anrechnung	unbenotet
2. Sem.	FLEX 01 (vgl. StuPo FB 5)	6	4	Pauschale Anrechnung wenn als Wahlpflichtmodul gewählt	Note der FaMI-Prüfung
5. Sem.	PR-A 02 Praxissemester	30	Entfällt	Pauschale Anrechnung	Anrechnung <i>ohne</i> Note
6. Sem.	PRO	12	4	Pauschale Anrechnung	Anrechnung <i>ohne</i> Note
7. Sem.	FLEX 02	5	4	Pauschale Anrechnung	Anrechnung <i>ohne</i> Note
Gesamt:		60 bzw. 66			

Module im Studiengang Bibliothekswissenschaft, für die Leistungen angerechnet werden können:

Semester	Modul	Credits (ECTS)	Reduzierte SWS pro Semester	Bemerkungen	Note
1. Sem.	PB01 Bibliotheken in der Informationsgesellschaft	5	4	Pauschale Anrechnung	Anrechnung <i>ohne</i> Note
2. Sem.	PR-BW 01 6-Wochen Praktikum	8	Entfällt	Pauschale Anrechnung	unbenotet
2. Sem.	FLEX 01 (vgl. StuPo FB 5)	6	4	Pauschale Anrechnung wenn als Wahlpflichtmodul gewählt	Note der FaMI-Prüfung
5. Sem.	PR-BW 02 Praxissemester	30	Entfällt	Pauschale Anrechnung	unbenotet
6. Sem.	PRO	12	4	Pauschale Anrechnung	Anrechnung <i>ohne</i> Note
7. Sem.	FLEX 02	5	4	Pauschale Anrechnung	Anrechnung <i>ohne</i> Note
Gesamt:		60 bzw. 66			