FH;P

Geschäftsverteilungsplan

der Hochschulleitung, Verwaltung, Stabsstellen und zentralen Einrichtungen der Fachhochschule Potsdam

Version v1.12, Oktober 2026, HPE

Inhalt

Einführung zum Geschäftsverteilungsplan 1

Hochschulleitung 2

- Präsident*in 2
- Kanzler*in 3
- Vizepräsident*in Studium und Lehre 3
- Vizepräsident*in Forschung und Transfer 4
- Vizepräsident*in Digitalisierung und Internationales 4
- Studentische*r Vizepräsident*in 4
- Präsidialbereich 5

Hochschulverwaltung 6

- Abteilung Studium 6
- Finanzen 10
- Gebäudemanagement 14
- Personal 15
- Raummanagement 18
- Zentrale IT 19

Stabsstellen 22

- Hochschulplanung und -entwicklung 22
- Hochschulpolitische und rechtliche Beratung 23
- International Office 24
- Marketing und Content-Management 27
- Presse und Wissenschaftskommunikation 29

Zentrale Einrichtungen 30

- Bibliothek 30
- Zentrale Einrichtung Forschungs- und Transferservice (ZEFT) 32
- Zentrale Einrichtung Gründungsservice und Managementqualifikationen (ZEGM) 34
- Zentrale Einrichtung Studium und Lehre (ZESL) 36
- Zentrale Einrichtung Weiterbildung (ZEW) 38

Hochschulübergreifende Projekte 40

- InNoWest – Einfach machen! Gemeinsam nachhaltig und digital in Nord-West-Brandenburg 40
- P³Dual – Gewinnung und Entwicklung von Professoralem Personal an der FH Potsdam Dual 40

Gremien und Beauftragte 42
Ethikkommission 42
Forschungs- und Transferkommission 42
Präsidialkollegium 42
Senat 43
Ständige Kommission für Studium und Lehre 43
Beauftragte 44

Einführung zum Geschäftsverteilungsplan

Der Geschäftsverteilungsplan gibt allen Hochschulangehörigen und anderen Interessierten einen Überblick über die Zuständigkeitsbereiche und Aufgaben der zentralen Organisationseinheiten und Servicebereiche der Hochschule. Berücksichtigt werden dabei die Aufgabenfelder der Hochschulleitung, Verwaltung, Stabsstellen und zentralen Einrichtungen sowie der wissenschaftsunterstützenden und koordinierenden Stellen in den hochschulübergreifenden Projekten.

Neben dem Organigramm der FH Potsdam soll der Geschäftsverteilungsplan Transparenz und Orientierung schaffen. Innerhalb jeder Organisationseinheit und jedes Teams werden die wichtigsten Aufgabenbereiche nach Stelle und Position inklusive Vertretungsrollen aufgelistet. Der Geschäftsverteilungsplan wird mindestens zwei Mal jährlich zu Semesterbeginn aktualisiert und verlinkt zudem auf die entsprechenden Seiten der Abteilungen und Bereiche im Webauftritt der Hochschule.

Hochschulleitung

Präsident*in

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Schmitt-Rodermund	Eva	eva.schmitt-rodermund@praesidentin@	– Leitung der Hochschule nach §65 BbgHG, insbesondere o Hochschulentwicklung, Hochschulplanung und Strategie o Koordination und Evaluation der Tätigkeit der Fachbereiche und zentralen Einrichtungen hinsichtlich von Lehre und Forschung o Verantwortung für Aufstellung und Bewirtschaftung des Haushalts o Letztentscheidungen hinsichtlich von Strukturen, Studiengängen, Personal, Ausgaben o Leitung der Stabsstellen Hochschulplanung und -entwicklung (HPE), Hochschulpolitische und -rechtliche Beratung, Marketing und Content Management und Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie der zentralen Einrichtungen Bibliothek und Gründungsservice und Managementqualifikationen (ZEGM) o Berufungen und Dienstvorgesetztenfunktion für das wissenschaftliche Personal o Ausübung des Hausrechts o Verhandlungen und Verträge mit Ministerien und externen Partnern o Repräsentationsaufgaben o Projektleitung P³Dual – Hochschulpolitische Vertretung, z.B. Mitglied des Sprecherkreises der HAWn in der HRK, Mitglied der AG Governance der HRK, Mitglied der Kommission für Lehre und Studium der HRK, Evaluation des Zukunftsvertrags Studium und Lehre für den Wissenschaftsrat – Wahlämter außerhalb der Hochschule, z.B. Vorsitzende des Hochschulrats der FH Erfurt, Kuratoriumsvorsitzende ProWissen e.V., Kuratoriumsvorsitzende Brandenburgisches Zentrum für Medienwissenschaften (ZeM), Mitglied des Steuerungsrats des Zentrums für Digitale Transformation des Landes Brandenburg, Mitglied des Stiftungsrates der Stiftung für Hochschulzulassung	VP Studium und Lehre

				– Bearbeitung eigener und assoziierter Drittmittelprojekte inkl. Promotionsbetreuung	

Kanzler*in

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Reich	Gerlinde	gerlinde.reich@ kanzlerin@	– Leitung der Verwaltung gemäß § 75 Abs. 1 BbgHG – Beauftragte für den Haushalt der FHP – Verantwortung für die Themen Familienfreundlichkeit, Gesundheitsmanagement sowie Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheit – Verantwortung für die Campusentwicklung im Kontext von Baumaßnahmen – Dienstvorgesetzte für das nichtwissenschaftliche Personal der zugeordneten Verwaltungsabteilungen – Vertretung der Fachhochschule Potsdam in Wahlämtern außerhalb der Hochschule, z.B. Mitglied im Aufsichtsrat der HIS e.G., Sprecherin der FH-Kanzler Brandenburg im Bundesvorstand	Leiterin IT

Vizepräsident*in Studium und Lehre

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Schröder	Tobias	tobias.schroeder@ vp-studium@	– Leitung des Bereichs Studium und Lehre, insbesondere Qualitätsmanagement, strategische Weiterentwicklung, sowie Weiterbildung – Leitung der Zentralen Einrichtung Studium und Lehre (ZESL) und der Zentralen Einrichtung Weiterbildung (ZEW) – Vertretung der Präsidentin – Vorsitz der Ständigen Kommission Studium und Lehre (SKSL) – Vertretung der Fachhochschule Potsdam in der Arbeitsgemeinschaft Qualität der Lehre der brandenburgischen Hochschulen und des MWFK	

Vizepräsident*in Forschung und Transfer

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Krauskopf	Karsten	karsten.kraus-kopf@ vp-forschung@	– Leitung des Bereichs Forschung und Transfer – Weiterentwicklung der Profillinien der Hochschule – Forschungs- und Nachwuchsförderung – Koordination der Hochschulaktivitäten in den Feldern Transfer und Gründung – Leitung der Zentralen Einrichtung Forschungs- und Transferservice (ZEFT) – Projektleitung InNoWest und stellvertretende Projektleitung P³Dual – Vorsitzender der Forschungs- und Transferkommission – Vertreter der Fachhochschule Potsdam in der Runde der Vizepräsident*innen für FuT der brandenburgischen Hochschulen und des MWFK	

Vizepräsident*in Digitalisierung und Internationales

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof.	Langer	Constanze	constanze.lan-ger@ vp-digitalisie-rung@	– Leitung der Bereiche Digitalisierung und Internationales – Strategische Weiterentwicklung der beiden Bereiche und Umsetzung der Strategie unter Berücksichtigung der Auswirkungen auf Studium, Lehre, Forschung und Verwaltung – Leitung der Stabsstelle Internationale Office (IO) – Vertreterin der Fachhochschule Potsdam im Rat der IT-Beauftragten im Zentrum für Digitale Transformation des Landes Brandenburg (ZDT)	

Studentische*r Vizepräsident*in

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Bach	Nicolai	nicolai. bach@ vp-student@	Kommunikation zu den studentischen Gremien und eigene Themen und Projekte	

Präsidialbereich

Mitarbeiter*innen des Präsidiums

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Drews	Sandra	sandra.drews@ kanzlerinbuero@	Büromanagement und administrative Assistenz insbesondere für die Kanzlerin sowie administrativer Support für die Mitglieder des Präsidiums	Katy Müller
	Lißke	Birgit	birgit.lisske@	– Referentin der Präsidentin – Geschäftsführung Präsidium und Präsidialkollegium – Berufungsmanagement – Personalentwicklung für Neuberufene – SQB-Koordinatorin	Friederike Maasch (Geschäftsführung Präsidium und Präsidialkollegium)
	Maasch	Friederike	friederike.maasch@	– Geschäftsführung des Senats, der Ethikkommission und für Gremienwahlen – Amtliche Bekanntmachungen / Referentin	Birgit Lißke (Geschäftsführung Senat)
	Müller	Katy	katy.mueller@ praesidialbuero@	– Büromanagement und administrative Assistenz insbesondere für die Präsidentin sowie administrativer Support für die Mitglieder des Präsidiums – Geschäftsstelle des Fördervereins der FHP	Sandra Drews
	Ortmanns	Meike	meike.ortmanns@	Referentin für Nachhaltigkeitsmanagement	
Dr.	Ott	Florian	florian.ott@	Referent für Digitalisierungsmanagement	
	Uyar	Mustafa	mustafa.uyar@	Informationssicherheitsbeauftragter	

Hochschulverwaltung

Abteilung Studium

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
studien-info-service@	erste Anlaufstelle für allgemeine Fragen zum Studium
campuskarte@	Campuskarte
studien-service@	Service Studierende
bewerbungs-service@	Service Bewerbende
pruefungs-service@	Service Prüfungsmanagement
zsb@	Studienberatung, Orientierung, Interessenten
exa@	Einführungsprojekt HIS-EXA (Prüfungs- und Veranstaltungsmanagement)
behindertenbeauftragter@	Beauftragter für Menschen mit Behinderung

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Pflaumbaum	Elias	elias.pflaum-baum@ exa@	– Strategische Entwicklung der Abteilung Studium – Projektleitung Einführungsprojekt HIS-EXA (Prüfungs- und Veranstaltungsmanagement) – stimmberechtigtes Mitglied in der SKSL	Marion Hardel

Mitarbeiter*innen Studien-Info-Service

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Colditz	Sabine	sabine.colditz@ studien-info-service@	Anlaufstelle für allgemeine Fragen zur Bewerbung, zum Studium und zur Campuskarte (Studierende und Mitarbeitende)	Sandra Lindstädt

			bewerbungs-service@ campuskarte@		
	Lindstädt	Sandra	sandra.lindstaedt@ studien-info-service@	Anlaufstelle für allgemeine Fragen zur Bewerbung, zum Studium und zur Campuskarte (Studierende und Mitarbeitende) sonstige Arbeiten im Bereich Studien- und Prüfungs-Service	Sabine Colditz

Mitarbeiter*innen Studien-Service

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Schwarz	Beatrice	beatrice.schwarz@ studien-service@	Rückmeldung, Bewerbungsverfahren (inkl. Hochschulstart, UniAssist), Immatrikulation, Zulassungsprüfung, Exmatrikulation, Widerspruchsverfahren, Studiengangswechsel, Studierendenstatistik	Andrea Voigt
	Voigt	Andrea	andrea.voigt@ studien-service@	Rückmeldung, Gebührenmanagement, Semesterticket, Antragswesen, Zulassung, Immatrikulation, Exmatrikulation, Gast- und Nebenhörer, Krankenkassen, Mutterschutz	Beatrice Schwarz

Mitarbeiter*innen Prüfungs-Service

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Hardel	Marion	marion.hardel@ pruefungs-service@	Vertretung Abteilungsleitung Vertretung Abteilungsleitung in der SKSL Betreuung der Studiengänge: – Interfacedesign – Kommunikationsdesign – Produktdesign – Design – IngBau – Bauerhaltung	Heike Labes

	Labes	Heike	heike.labes@ pruefungs-service@	Betreuung der Studiengänge: – Bauingenieurwesen (Präsenz, dual, Diplom) – Infrastrukturwesen (Präsenz, dual) – Siedlungswasserwirtschaft (dual) – Childhood Studies – Soziale Arbeit (Präsenz, online, dual) – Soziale Arbeit – Schwerpunkt Familie	Marion Hardel
	Borchert	Ines	ines.borchert@ pruefungs-service@	Betreuung der Studiengänge: – Archiv – Archivwissenschaften – Bibliothekswissenschaft – Bildung und Erziehung in der Kindheit – Digitales Datenmanagement – Frühkindliche Bildungsforschung – Informations- und Datenmanagement – Informationswissenschaften – Sozialmanagement	Ramona Stuppy
	Stuppy	Ramona	ramona.stuppy@ pruefungs-service@	Betreuung der Studiengänge: – Architektur & Städtebau – Konservierung & Restaurierung – Kulturarbeit – Urbane Zukunft	Ines Borchert

Mitarbeiter*innen Zentrale Studienberatung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Bütof	Maria	maria.buetof@ zsb@	Anlaufstelle für Studieninteressierte, Studierende und Schulen; Messetätigkeit; Schulbesuche, Info-Tage, Immatrikulationsfeier, Betreuung der Campus-Spezialisten, Lange Nacht des Schreibens	Katrin Sawitzki
	Sawitzki	Katrin	katrin.sawitzki@ zsb@		Maria Bütof

Beauftragter für Menschen mit Behinderung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Hülsen	Andreas	andreas.huelsen@ Behindertenbeauf- tragter@	Anlaufstelle und Beratung von Hochschulangehörigen mit Beeinträchtigung; Vorbereitung und Beratung von Nachteilsausgleichen von Bewerbenden und Studierenden	Elias Pflaumbaum

Mitarbeiterin Einführungsprojekt HIS-EXA (Prüfungs- und Veranstaltungsmanagement)

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Dr.	Schötschel-Flei- scher	Monika	monika.schoetschel- fleischer@ exa@	Projektkoordination Einführungsprojekt HIS-EXA (Prüfungs- und Veranstaltungsmanagement)	Elias Pflaumbaum

Finanzen

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
beschaffung@	alle Anfragen und Aufträge für die Beschaffung Anforderungen von Werk- und Honorarverträgen
rechnung@	alle Arten von Rechnungsdokumenten bitte an diese Adresse senden
drittmittel@	alle Anfragen an die Drittmittelverwaltung
buchhaltung@	alle Anfragen an die Buchhaltung
inventar@	alle Anfragen zum Thema Inventarisierung und Aussonderung
finanzen@	alle Anfragen, die nicht zu den o.g. Themen passen

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Seeliger	Niclas	niclas.seeliger@ finanzen@	– Leitung Finanzabteilung – Verantwortung für den Wirtschaftsplan der FHP – Steuerung der gesamten Mittelverwaltung – Erstellung des Jahresabschlusses – Erstellung von Statistiken	N.N.

Mitarbeiter*innen Beschaffung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Arlt	Christina	beschaffung@	– Verantwortung für den gesamten Beschaffungsprozess – Angebotsvergaben – Ausschreibungen national und europaweit – Reparaturaufträge – Werk- und Honorarverträge – Bearbeitung von Eingangsrechnungen – Vertragsmanagement	Niclas Finger Ellen Zweigert
	Finger	Niclas			Carola Sielaff Christina Arlt
	Sielaff	Carola			Christina Arlt Ellen Zweigert
	Zweigert	Ellen			Carola Sielaff Niclas Finger

Mitarbeiter*innen Drittmittelverwaltung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Gretzler	Marion	drittmittel@	– administrative Betreuung von hoheitlichen und wirtschaftlichen Drittmittelprojekten aller Fachbereiche/zentralen Bereiche ab Eingang des Bescheides, dazu gehören: Einrichtung/Schließung von Projektkonten, fortlaufenden Kontenpflege, Ansatzbuchungen/-korrekturen – Übernahme der Bewilligungs- und Geldeingangsreste – Erstellen der Mittelabrufe, Rechnungslegungen – Erstellen von zahlenmäßigen Zwischen- und Verwendungsnachweisen, Überwachung der Termine – Begleitung von Prüfungen durch Geldgeber – Fortlaufende Budgetkontrolle – Erstellen von Änderungsanträgen (Verlängerung/Umwidmung/etc.) – Unterstützung der Projektleitungen bzgl. der Projektfinanzen – Beratung der Projektleitungen zur Förderfähigkeit von Ausgaben – Jahresabschlussarbeiten des Drittmittelbereiches	Katrin Lang Christin Roland Susanne Krause
	Krause	Susanne			Katrin Lang Christin Roland Marion Gretzler
	Lang	Katrin			Christin Roland Marion Gretzler Susanne Krause
	Roland	Christin			Katrin Lang Marion Gretzler Susanne Krause

Mitarbeiter*innen Buchhaltung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Badrak	Iryna	buchhaltung@	– Zuordnung und Kontrolle der zahlungsbegründenden Unterlagen – Erstellung von Auszahlungs- und Annahmeanordnungen nach haushaltsrechtlichen Bestimmungen, entsprechend der Haushaltssystematik – Bearbeitung von Zahlungseingängen – Abwicklung von Abschlagszahlungen, Vorschüssen und Verwahrungen – Überwachung offener Sollstellungen – Bearbeitung von Zahlungserinnerungen und Rückfragen im Zahlungsverkehr – monatlicher Abgleich der Konten mit dem Sachbuch und Klärung in Zusammenarbeit mit der Landeshauptkasse – Ansatzbuchungen und Mittelverteilung – Erstellung von Zuwendungsbestätigungen	Olena Stohnii Michaela Richter
	Richter	Michaela			Olena Stohnii Iryna Badrak
	Stohnii	Olena			Michaela Richter Iryna Badrak

Mitarbeiter*innen Inventarisierung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Arlt	Christina	inventar@	Inventarisierung von Anlagegütern nach der Landeshaushaltsordnung –	Niclas Finger Ellen Zweigert
	Finger	Niclas			Carola Sielaff Christina Arlt
	Sielaff	Carola			Christina Arlt Ellen Zweigert
	Zweigert	Ellen			Carola Sielaff Niclas Finger

Mitarbeiter*innen Aussonderung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Arlt	Christina	inventar@	Aussonderung von defekten oder abgeschriebenen Anlagegütern	Niclas Finger Ellen Zweigert
	Badrak	Iryna			Olena Stohnii Michaela Richter
	Finger	Niclas			Carola Sielaff Christina Arlt
	Richter	Michaela			Olena Stohnii Iryna Badrak
	Sielaff	Carola			Christina Arlt Ellen Zweigert
	Stohnii	Olena			Michaela Richter Iryna Badrak
	Zweigert	Ellen			Carola Sielaff Niclas Finger

Gebäudemanagement

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
bau@	allgemeine Anfragen zu Bauplanung
gm-service@	allgemeine Serviceanfragen zum Gebäudemanagement

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Thiele	Axel	axel.thiele@	– Verantwortung für die gesamte technische Gebäudeinfrastruktur – Verantwortung für den gesamten Hochschulcampus – Fuhrparkbewirtschaftung	Lars Walter

Mitarbeiter*innen

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Stromeyer	Martin	martin.stromeyer@ bau@	Beantragung und Steuerung sämtlicher Baumaßnahmen (Neubau, Sanierung, Havarien etc.) der FHP	Leitung Gebäudemanagement
	Junkel	Dirk	gm-service@	Haus- und Gebäudeservice	
	Klein	Christoph			
	Lippert	Sven			
	Schippling	Benjamin			
	Schubert	André			
	Walter	Lars			
	Borck	Dennis			

Personal

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
arbeitsvertrag@	Stellenausschreibungen, Bewerbungsverfahren (interne Kommunikation), Einstellungs-verfahren, personelle Einzelmaßnahmen (alle außer Professuren)
dienstreise@	– Beantragung von Dienstreisen – Abrechnung von Dienstreisen – Fragen rund um Dienstreisen
fortbildung@	– Anfragen zu Fortbildungen – Fortbildungswünsche
gesundheitsmanagement@	– Betriebliches und studentisches Gesundheitsmanagement – Gesundheitsrelevante Fragestellungen
hilfskraft-service@	– Anträge zur Beschäftigung von Hilfskräften – Fragen und Anliegen rund um die Beschäftigung von Hilfskräften
lehrauftrag@	– Anträge für Lehrbeauftragungen – Abrechnungen von Lehraufträgen – Fragen und Anliegen rund um Lehraufträge
krankmeldung@	– Meldung von Arbeitsunfähigkeit – Fragen und Anliegen rund um Arbeitsunfähigkeit
personal@	allgemeine Fragen und Anliegen an die Personalabteilung
personalentwicklung-nw@	Personalentwicklung für nichtwissenschaftliche Mitarbeitende
personalentwicklung-prof@	Personalentwicklung für Professor*innen
zeiterfassung@	Fragen und Anliegen rund um die Zeiterfassung

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Vetter	Anke	anke.vetter@ personal@	– Leitung der Abteilung – Sachbearbeitung d. Angelegenheiten d. Hochschullehrer*innen – Personalentwicklung Statusgruppen Professor*innen und nicht-wissenschaftliches Personal	Steffi Jochmann

Mitarbeiter*innen

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Hanenberg	Sophie	sophie.hanenberg@	– Sachbearbeitung Hilfskräfte – Sachbearbeitung Lehraufträge	Silke Sperhake
	Jochmann	Steffi	steffi.jochmann@	– Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement (außer Professuren) – Einstellungsverfahren – personelle Einzelmaßnahmen für Fachbereich 4, Verwaltung, Hochschulleitung – Mutterschutz/ Elternzeit für die betreuten Bereiche – Stellenbewertung	Carolin Zippel-Melanie Wegen
	Michaelis	Sebastian	sebastian.michaelis@	– Zeiterfassung – Abwesenheitsverwaltung Krankheit	Daniela Schultze
	Mohr	Anja	anja.mohr@	– Abwesenheitsverwaltung – Zeiterfassung – Personalkostencontrolling – Auswertungen/ Meldungen – Honorarabrechnungen – sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen – Unterstützung Personalentwicklung nichtwissenschaftliches Personal	Daniela Schultze
	Sperhake	Silke	silke.sperhake@	– Sachbearbeitung Hilfskräfte – Sachbearbeitung Lehraufträge	Sophie Hanenberg

	Pamperin	Claudia	claudia.pamperin@	– Arbeits-/ Dienstunfälle – Arbeitsplatzbrille – Sachbearbeitung Dienstreisen	Mandy Rößler
	Rößler	Mandy	mandy.roessler@	– Bearbeitung von Anträgen auf Dienstreisen – Bearbeitung von Dienstreiseabrechnungen – Sachbearbeitung Deutschlandticket/ Jobticket – Fortbildungsangelegenheiten	Claudia Pamperin
	Schultze	Daniela	daniela.schultze@	– Abwesenheitsverwaltung Urlaub – Zeiterfassung – Personalkosten – Auswertungen/ Meldungen – Honorarabrechnungen – Sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen	Anja Mohr
	Urzowski	Marcel	marcel.urzowski@	Marketing Gesundheitsmanagement	
	Wegen	Melanie	melanie.wegen@	– Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement (außer Professuren) – Einstellungsverfahren – personelle Einzelmaßnahmen für Fachbereich 5, Zentrale Einrichtungen, Stabsstellen – Mutterschutz/ Elternzeit für die betreuten Bereiche – Unterstützung in der Administration – Administration Bewerbermanagementsystem	Steffi Jochmann Carolin Zippel
	Wygasch-Otte	Ulrike	ulrike.wygasch-otte@	– Projektleitung „Gesunde Hochschule“ in Kooperation mit der TK – Betriebliches Gesundheitsmanagement	
	Zippel	Carolin	carolin.zippel@	– Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement (außer Professuren) – Einstellungsverfahren – personelle Einzelmaßnahmen für Fachbereiche 1, 2 und 3 – Mutterschutz/ Elternzeit für die betreuten Bereiche – Ausbildung, Praktika	Steffi Jochmann Melanie Wegen

Raummanagement

Funktionsadresse

E-Mail	Aufgaben
raummanagement@	allgemeine Anfragen an das Raummanagement
arbeitsschutz@	alles rund um den Arbeitsschutz an der FHP
hochschularchiv@	allgemeinen Anfragen zum Thema Hochschularchiv/Altregistratur

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Kobi	Reimar	reimar.kobi@ raummanagement@ arbeitsschutz@	– Raummanagement interne Bereiche und Koordinierung Studium und Lehre – Raumvermietung Externe – Arbeitsschutzbeauftragter	

Mitarbeiter*innen

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Behrendt	Jonas	jonas.behrendt@ hochschularchiv@	Altregistratur	Franziska Ernst
	Ernst	Franziska	franziska.ernst@ hochschularchiv@	Altregistratur/Hochschularchiv	Jonas Behrendt
	N.N.			– Spezielle Postbearbeitungen – Unterstützungsdienste	

Zentrale IT

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
it-service@	technische Anfragen und Anforderungen zur Hardware, Software, Account etc.
mycampus-service@	technische Anfrage zur Nutzung von MyCampus
moodleadmin@	technische Anfragen zur Nutzung der Lehrplattformen (Moodle)
webmaster@	Anfragen zur Nutzung der Webseite, Redakteursfragen

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Fischer	Kathrin	kathrin.fischer@	– Leitung Zentrale IT – Stellvertretung der Kanzlerin – Projektleitung Einführungsprojekt Dokumentenmanagement-system (DMS)	Stephan Schier

Mitarbeiter*innen

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Bauer	Andreas	andreas.bauer@	– Administration HISinOne-RES – stellvertretender Administration Ressourcenmanagement	Robert Dreser
	Castro	Noel Tiapa	noel.tiapa.castro@	– Backup-Administration – stellvertretende Administration Infrastruktur – Virtualisierung	Julian Erxleben Stephan Schier
	Denulat	Sylvana	sylvana.denulat@	– Assistenz Leitung Zentrale IT	
	Dreser	Robert	robert.dreser@	– Administration Ressourcenmanagement – Software-Systeme der Finanz- und Personalverwaltung – stellvertretende Administration HISinOne-RES	Andreas Bauer

	Doss	Alexander	Alexander.doss@	– Clientadministration MAC	Björn Hennig
	Erxleben	Julian	julian.erxleben@	– Systemadministration Mailserver – Administration Bibliothekssystem	Stephan Schier
	Gerlach	Ronny	ronny.gerlach@	– Teamleiter HISinONE – Koordination MyCampus – Administration HISinOne-Campusmanagement – Unterstützung Einführungsprojekt HIS-EXA	Samaneh Vazayefi
	Gretzler	Tiemo	tiemo.gretzler@	– Medientechnik/FHPCast – Telefonie	Jerômé Wienzek
	Hempel	Maximilian	maximilian.hempel@	– Medientechnik/FHPCast – Telefonie	Benjamin Weber Jérôme Wienzek
	Hennig	Björn	bjoern.hennig@	– Teamleiter IT-Service – Drucktechnik MFP – Digitale Poststelle – Clientadministration	Markus Hillig Grzegorz Wozniak Etienne Marsol-lier
	Hillig	Markus	markus.hillig@	– Administration Intercard/ Dokumentenmanagementsystem – Stellvertretende Administration Moodle	Grzegorz Wozniak
	Klisch	Andreas	andreas.klisch@	– Mitarbeiter Informationssicherheit	
	Marsollier	Etienne	etienne.marsollier@	– Clientadministration – Administration Netzinfrastruktur	Björn Hennig Stephan Schier
	Pokhylenko	Dmytro	dmytro.pokhylenko@	– Administration Business Intelligence	
	Riess	Kerstin	kerstin.riess@	– Projektassistenz Dokumentemanagementsystem – Webadministration	
	Schier	Stephan	stephan.schier@	– fachliche Leitung technische Infrastruktur – Administration Infrastruktur	Etienne Marsol-lier
	Tschernack	Tom	tom.tschernack@	– Administration Moodle	Markus Hillig
	Vazayefi	Samaneh	samaneh.vazayefi@	– Unterstützung Einführungsprojekt HIS-EXA – Softwaresysteme der Studierendenverwaltung und Prüfungs-organisation – stellvertretende Administration MyCampus	Ronny Gerlach

	Weber	Benjamin	Benjamin.weber@	– Medientechnik/FHPCast – Telefonie	Maximilian Hempel Jérôme Wienzek
	Wienzek	Jérôme	jerome.wienzek@	– Medientechnik/FHPCast – Telefonie	Maximilian Hempel Benjamin Weber
	Wozniak	Grzegorz	grzegorz.wozniak@	– Administartor Formular-/ Dokumentenserver	Markus Hillig

Stabsstellen

Hochschulplanung und -entwicklung

Funktionsadresse

E-Mail	Aufgaben
hpe@	alle Anfragen an HPE, wenn kein*e feste*r Ansprechpartner*in bekannt ist

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Dr.	Adelhelm	Silvia	silvia.adelhelm@ hpe@	– Umsetzung Struktur- und Entwicklungsplanung, Teilstrategien, Strategiekonzepte und -gespräche – Strategieumsetzung, -begleitung und -monitoring – Organisationsentwicklung, strategische Projekte, Geschäftsverteilungsplan – Gesamtverantwortung für den Innovationsfonds – interne Projektsteuerung P³Dual	Rainald Wurzer

Mitarbeiter*innen Kapazitätsplanung, Controlling und Berichtswesen

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Deponte	Diana	diana.deponte@	– Controlling – Beihilferecht und Trennungsrechnung – Steuerangelegenheiten	Rainald Wurzer
	Wurzer	Rainald	rainald.wurzer@	– Berichtswesen, Planung und Controlling – Vertragsmanagement – Benchmarkings und Rankings – Kapazitätsplanung	Diana Deponte

Hochschulpolitische und rechtliche Beratung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Bley	Volker	volker.bley@	– juristische Beratung der Hochschulleitung – Erarbeitung und juristische Begutachtung von Verträgen – juristische Beratung der Gremien, Verwaltung, zentralen und dezentralen Einrichtungen und der Fachbereiche – eigenständige Wahrnehmung der gerichtlichen Vertretung der FHP im Bereich Studium und Lehre gegenüber Dritten – Erstellung, Prüfung und Überarbeitung von Hochschulsatzungen – Strategie- und Grundsatzangelegenheiten sowie Erstellung von hochschulstrategischen Konzepten – Begleitung der Kooperation mit Usbekistan in Absprache mit dem International Office und der*dem Vizepräsidentin*en für Internationales	

International Office

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
international@	allgemeine Kontaktadresse und Anfragen, sofern nicht klar ist, welche Person verantwortlich ist
fhpconnect@	Anfragen an das studentische FHP Connect Team
buddy@	Anfragen das Buddy Programm betreffend

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Weiß	Anke	anke.weiß@	– Strategische Internationalisierung – Drittmittelakquise, Projektmanagement (DAAD)Partnerschafts- und Vertragsmanagement – Gastwissenschaftler*innen und Staff Exchange Incoming – Rekrutierung, Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit, Webauftritt – Sprachkurse für Hochschulangehörige inkl. VHS Kooperation – Englischsprachiges Glossar, Übersetzungen mit DeepL	Marco Picillo

Mitarbeiter*innen

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Constantine Morla	Melissa	melissa.constantine	– Elternzeitvertretung für Laura Nausedat – Projektkoordination IFMB2: Berufseinstieg internationaler Studierender & externe Vernetzung – Zusammenarbeit mit (internationalen) Absolvent*innen der Hochschule und der Fördergesellschaft der FHP e.V. (Alumni-Verein)	Xiyu Yang

				– Organisation einer Strategischen Netzwerkkonferenz – Organisation einer Tagung zur »Reflexion der Förderung internationaler Studierender und Alumni in den (ost)deutschen Arbeitsmarkt« – Webauftritt Projekt	
	Hagen	Maike	maike.hagen@	– Studienvorbereitung und DSH+ Kurs (Kooperation mit UP) – Austauschstudierende von Partnerhochschulen der FHP (Incoming) – Betreuung internationale Studierende, Studieninteressierte – DAAD STIBET-Programm und DAAD-Preis – Buddy Programm und FHP Connect	Anke Weiß
	Kotur	Aleksandra	aleksandra.kotur	– Sachbearbeitung für die Administration vom DAAD Projekt HAW.international 2026-2028 "FHP — study and network abroad (SNA-Projekt)", insbesondere Reise- und Exkursionsadministration, Buchungen, Controlling und Berichtswesen sowie aufgabenbezogene vorübergehende Unterstützung bei weiteren DAAD Projekten	Anke Weiß
	Nausedat	Laura	laura.nausedat	– Elternzeit – Projektkoordination IFMB2: Berufseinstieg internationaler Studierender & externe Vernetzung – Zusammenarbeit mit (internationalen) Absolvent*innen der Hochschule und der Fördergesellschaft der FHP e.V. (Alumni-Verein) – Organisation einer Strategischen Netzwerkkonferenz – Organisation einer Tagung zur »Reflexion der Förderung internationaler Studierender und Alumni in den (ost)deutschen Arbeitsmarkt« – Webauftritt Projekt	Xiyu Yang
	Picillo	Marco	marco.picillo@	– Erasmus+ Hochschulkoordinator – Auslandsaufenthalte während des Studiums (Outgoing) – Erasmus+ und Schweizer Programme, Bilateraler Austausch	Anke Weiß

				– DAAD PROMOS-Programm – Mobility-Online Administration, Erasmus Without Paper	
	Singer	Leyla	leyla.singer	– Digitalisierung der Programme Auslandsmobilität mit Mobility-Online – Erasmus Without Paper (EWP) – Unterstützung für digitales Vertragsmanagement bei Kooperationen mit Hochschulpartnern	
	Yang	Xiyu	xiyu.yang@	– Projektkoordination IFMB2: Studienerfolg internationaler Studierender & interne Vernetzung – Studentisch organisierte Welcome-Projekte zur Integration von internationalen Studierenden in den Fachbereichen – Konzeption und Umsetzung eines Online-OER-Kurs »Multiple Perspectives on German Work and Culture« – Bündelung der digitalen Services und Beratungsstrukturen für internationale Studierende zu einem FHP-Career-Service Netzwerk – Webauftritt Projekt	Laura Nausedat Melissa Constantine Morla

Marketing und Content-Management

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
kommunikation@	allgemeine Anfragen/Anliegen an die Stabsstelle
webredaktion@	Supportanfragen/Änderungswünsche zur Website
info@	allgemeiner Erstkontakt für hochschulweite Anfragen von außen
alumni@	Kommunikation mit Alumni & Aufbau Netzwerk (in Planung)
medienportal@	Supportanfragen für das Medienportal
veranstaltungsmanagement@	Anfragen zu Veranstaltungssupport

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	von der Heyden	Julia	julia.von.der.heyden@ kommunikation@	– Projektmanagement – Content-Management/Website/Campus-App – Entwicklung, Umsetzung und Evaluation von Marketing- & internen Kommunikationskonzepten sowie Maßnahmen – Corporate Publishing – Beratung HSL/Fachbereiche/ZEs/Stabsstellen	Dorothee Gümpel

Mitarbeiterinnen

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Beckmann	Annelie	annelie.beckmann@ webredaktion@	Schwerpunkt: Support Website, Schulung und Gestaltung – Content-Management & Support Website – Tracking & Kampagnenmanagement – SEO – Schulungen Content-Management – Gestaltung von CD-Medien	Julia von der Heyden Dorothee Gümpel Ioana Lavinia Goia

	Goia	Ioana Lavinia	ioana.lavinia.goia@	Schwerpunkt: Projektkoordination Campus-App Mitarbeit Website & Marketing	Julia von der Heyden Annelie Beckmann Dorothee Gümpel
	Gümpel	Dorothee	dorothee.guempel@	Elternzeit Schwerpunkt: Marketing, Social Media und Gestaltung – Content-Produktion – Social Media – Studierenden-Portale – Marketing-Kampagnen – Gestaltung CD-Medien – Bildbearbeitung	Julia von der Heyden Annelie Beckmann Ioana Lavinia Goia
	Müller	Lina	lina.mueller@	Elternzeitvertretung für Dorothee Gümpel	
	Urzowski	Marcel	marcel.urzowski@	Employer Branding	
	Weichelt	Ulrike	ulrike.weichelt@ veranstaltungsmanagement@	Koordination Hochschulübergreifender und externer Veranstaltungen	

Presse und Wissenschaftskommunikation

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
presse@	allgemeine Anfragen/Anliegen an die Stabsstelle

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Brune	Steffi	steffi.brune@ presse@	– Presse- und Öffentlichkeitsarbeit / Pressesprecherin – Wissenschaftskommunikation – Netzwerk- und Medienkontaktarbeit – Erstellung redaktioneller Inhalte für Website, Infomaterialien, Newsletter – Reden und Grußworte HSL – Beratung der Hochschulleitung / Fachbereiche / Stabsstellen / Zentralen Einheiten – Presse-Monitoring	
	Keil	Jannis	jannis.keil@ presse@	Krankheitsvertretung S. Brune	

Zentrale Einrichtungen

Bibliothek

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
bibliothek@	allgemeine Anfragen an die Bibliothek
bibliothek-oa@	Anfragen zu Open Access
fernleihe@	Anfragen zur Fernleihe

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Falke	Karen	karen.falke@ bibliothek@	– Leitung Bibliothek – Zusammenarbeit mit Partnern (KOBV, BVB, HS-Bibliotheken) – strategische Planung – Entwicklung Management digitaler Medien, Open Access und Bibliothekssystem	Katharina Violet

Mitarbeiter*innen

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Damerow	Ulf	ulf.damerow@	– IT-Anwendungen in der Bibliothek	
	Daßdorf	Heike	heike.dassdorf@	– Katalogisierung und Systematisierung – Informationskompetenz und Schulungen – Öffentlichkeitsarbeit – Ausbildung und Praktika	
	Griesa	Ingrun	ingrun.griesa@	– Verwaltung digitaler Medien – Hochschulpublikationen (OPUS) – Zeitschriftenbearbeitung	

	Pfitzner	Tabea	tabea.pfitzner@		
	Reinhold	Beate	beate.reinhold@	Ausleihe und Fernleihe	
	Rother	Daniela	daniela.rother@	Datenmanagement	
	Spieß	Jeannette	jeannette.spiess@	Erwerb	
	Violet	Katharina	katharina.violet@	– stellvertretende Leitung Bibliothek – Informationskompetenz und Schulungen – Finanzen – Systematisierung von Medien	
	Zeunert	Miriam	miriam.zeunert@	– Open Access und Forschungsdatenmanagement	

Zentrale Einrichtung Forschungs- und Transferservice (ZEFT)

Funktionsadresse

E-Mail	Aufgaben
zeft@	allgemeine Kontaktadresse und Anfragen, sofern nicht klar ist, welche Person verantwortlich ist

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Hauf	Matthias	matthias.hauf@ zeft@	– FuT-Strategie: Unterstützung bei Konzeptionierung und Umsetzung, Profilbildung – Weiterentwicklung FuT-Support – Betreuung zentraler Instrumente (interne Förderung, FuT-Kommission, Forschungsinformationssystem HIS-RES)	Janina Lehmann

Mitarbeiter*innen

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Berkes	Christian	christian.berkes@	– Aufbau und die Weiterentwicklung von FHP-Transferstrukturen – Leitung der Präsenzstelle Luckenwalde – Schnittstellenarbeit zwischen Hochschule/n, Präsenzstelle/n, externen Partner*innen	
	Domurat-Linde	Marta	marta.domurat-linde@fh-potsdam.de	– Inhaltliche Weiterentwicklung, Organisation und Präsenz in der Präsenzstelle Luckenwalde – Veranstaltungen und Formate im interdisziplinären Wissens- und Technologietransfer und Entwicklung von regionalen Kooperationen	Monique Sander

	Förstel	Ulrike	ulrike.foerstel@	– Ausbau von Serviceangeboten im Bereich Open Science insbesondere dem Forschungsdatenmanagement (FDM) – Organisation des FDM-Teams an der FHP – Netzwerkpflege Verbund FDM-BB und Ansprechperson für die technischen FDM-Dienste (RADAR, RDMO)	
	Lange	Caroline	caroline.lange@	– Organisation und Umsetzung des Wissens- und Technologietransfers (ILB-Förderprojekt) – transferbezogene Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit – Antragsunterstützung für drittmittelfinanzierte Forschungs- und Transfervorhaben	Gilbert Wigankow Tina Steiger
	Lehmann	Janina	janina.lehmann@	– Beratung zu Forschungsfördermöglichkeiten – Unterstützung bei der Ausarbeitung von Forschungsanträgen (national und international) – FHP-Vertreterin im EU-Kompetenznetzwerk Brandenburg	Matthias Hauf
	Sander	Monique	monique.sander@fh-potsdam.de>	– Operative Planung und Ausführung der Abläufe in der Präsenzstelle Luckenwalde – Anbahnung, Durchführung und Weiterentwicklung von Formaten des WTT und Wissenschaftskommunikation	Marta Domurat-Linde
	Steiger	Tina	tina.teiger@fh-potsdam.de	– Umsetzung des Wissens- und Technologietransfers (ILB-Förderprojekt) – Projektabwicklung und Folgeantrag „Community-basiertes KI-Labor“	
	Wigankow	Gilbert	gilbert.wigankow@	– Planung und Betreuung von Einsätzen des FHP Mobils – transferbezogene Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit i. R. des Wissens- und Technologietransfers (ILB-Förderprojekt) – Antragsunterstützung für Transfervorhaben	Caroline Lange

Zentrale Einrichtung Gründungsservice und Managementqualifikationen (ZEGM)

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
360gradzukunft@ deutschlandstipendium@	allgemeine Anfragen, Erstberatungsanfragen, Anmeldungen für Veranstaltungen allgemeine Anfragen

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Sass	Enrico	enrico.sass@	– fächerübergreifende Lehre an allen Fachbereichen – Mitglied in der Forschungs- und Transferkommission	Anke Lüers-Salz-mann
	Lüers-Salzmann	Anke	anke.lueers-salz-mann@	– Projektkoordination 360°ZUKUNFT – Entrepreneurship School, Gründungsservice und Berufseinstieg – Erstberatung von Studierenden, Alumni, MA der FHP zum Thema Selbstständigkeit und Karriereeinstieg – Netzwerkarbeit Gründungsförderung in Brandenburg – Weiterentwicklung des Angebots der ZEGM	Prof. Dr. Enrico Sass

Mitarbeiter*innen Gründungsservice

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Drömer	Stephanie	stephanie.droemer@	– Entwicklung und Umsetzung visueller Konzepte – Gestaltung aller Marketingmaßnahmen in den Bereichen: o Printmedien o Digitale Medien o Merchandise-Produkte	Anne Timm

Mitarbeiter*innen

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Timm-Strauß	Anne	anne.timm@	– Koordination aller sichtbaren Inhalte im Sinne der Öffentlichkeitsarbeit – Content-Erstellung Website, Flyer, Newsletter und Co. – Betreuung der Social Media-Kanäle – strategische Planung und Umsetzung aller Marketingmaßnahmen	Stephanie Drömer
	Zepernick	Betty	betty.zepernick@	– Support und Unterstützung der Projektleitung und Projektkoordination – Teilnehmer*innen Monitoring – Controlling der Projekte	Anke Lüers-Salzmann
	Ziehe	Fiona	fiona.ziehe@fh-potsdam.de	– Support und Unterstützung der Professur – Erstellung Lehrmaterialien	Anke Lüers-Salzmann

Mitarbeiter*innen Work@Heart

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Ulrichs	Neslihan	neslihan.ulrichs@	– Projektadministration – Teilnehmer*innen Erfassung und Kommunikation – Teilnehmer*innen Monitoring – Beschaffungen – Netzwerkarbeit für das Projekt – Controlling der Projekte – Deutschlandstipendium	Anke Lüers-Salzmann

Zentrale Einrichtung Studium und Lehre (ZESL)

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
digitale-lehre@	alle Anfragen zur digitalen Lehre
umfragen@	alle Anfragen zur Evaluation
sksl@	alle Anfragen zur SKSL
zaab@	alle Anfragen zu Anerkennung und Anrechnung
multimedialabor@	alle Anfragen zum Multimedialabor

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Dr.	Kuhle	Antje	antje.kuhle@ umfragen@ sksl@ zaab@ multimedialabor@	– Qualitätsmanagement Studium und Lehre (Akkreditierung, Evaluation) – Entwicklung von Studiengängen und Studiengangsübergreifender Lehre – Geschäftsführung SKSL – Referentin Vizepräsident Studium und Lehre – Projektleitung Multimedialabor – Projektleitung FLEX Datenkompetenz (DigiFLEX) – Mitarbeit im Projekt Work@Heart – Mitarbeit im Einführungsprojekt EXA (Prüfungs- und Veranstaltungsmanagement)	Vera Wolf

Mitarbeiter*innen ZESL

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Lee	Julia	julia.lee@ digitale-lehre@	– E-Learning Management System und E-Assessments – Weiterbildung zu Digitaler Lehre – Mediendidaktische Aktivitäten zu digitaler Lehre – Studentisches E-Learning-Team – Öffentlichkeitsarbeit	studentisches E-Learning-Team
	Polack	Christian	christian.polack@	– Studiengangsrelevante Ordnungen und Satzungen (Zugang und Zulassung, Auswahl, Praktikum, Studien- und Prüfungs-ordnung) – Rahmensatzungen und -ordnungen mit Bezug zu Studium und Lehre	Dr. Antje Kuhle
	Schneider	Tobias	tobias.schneider@	– Arbeitsassistenz Christian Polack	keine
	Teichler	Stephanie	stephanie.teichler@ zaab@	– Koordination von Anerkennungs- und Anrechnungsverfahren – Datenbank Anerkennung und Anrechnung – Pauschale Anerkennung und Anrechnung	Vera Wolf, Dr. Antje Kuhle
	Wolf	Vera	vera.wolf@ umfragen@ sksl@	– Studiengangsentwicklung und Akkreditierung – Evaluation	Stephanie Teich-ler, Dr. Antje Kuhle

Mitarbeiter*innen Projekte

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Arens	Rosa	rosa.arens@ multimedialabor@	Projektmitarbeiter*in Medientechnik und Mediengestaltung	
	Paschke	Nina	nina.paschke@	Projektkoordination FLEX-Datenkompetenz	

Zentrale Einrichtung Weiterbildung (ZEW)

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
weiterbildung@fh-potsdam.de	allgemeine Kontaktadresse, Anmeldungen, Abmeldungen
zew-rechnung@fh-potsdam.de	Eingang und Kontakt Rechnungen an die ZEW

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Turna	Mustafa	mustafa.turna@ weiterbildung@	– strategische Planung und Steuerung – Weiterentwicklung und Ausbau von Weiterbildungsprogrammen – Organisationsentwicklung – Finanzen, Budget, Kalkulationen, Controlling – Kooperationen und Networking	Beatrice Jurth

Mitarbeiter*innen

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Funke	Susann	susann.funke@	– Studiengangskoordination Archivwissenschaft – Projektkoordination FWB Archiv – Fernweiterbildung	
	Gobernatz	Danuta	danuta.gobernatz@	– Finanzen & Verträge – Projektkoordination (PK) KITA-MAN – PK KITA Leitung Intensiv	Finanzen: F. Zatchinaev PK KITA: B. Jurth
	Jurth	Beatrice	beatrice.jurth@ weiterbildung@	– Studiengangskoordination DDM – PK FAMI, Wirtschaftsarchivwesen, FAMI DATAMAN NPO – PK Traumapädagogik	PK: S. Teichler GB: A. Scheller

				– Betreuung & Stellenausschreibungen geringfügig Beschäftigte – Betreuung CRM und Moodle	
	Peijan	Stefanie	stefanie.peijan@	Marketing	
	Sammler	Julia	julia.sammler@	– Projektkoordination Systemische Aufstellungen Zertifikatskurs und Werkstatt, Systemische Organisationstransformation – Projektkoordination Aktionszentriertes Coaching – Projektkoordination KMK und Kulturfinanzierung – Projektkoordination Kuratieren, Kulturtransformation	M. Turna
	Scheller	Anna	anna.scheller@	– Projektkoordination SOJU, FAKO, Meditation – Unterstützung ORGA DDM – Raummanagement	F. Zatchinaev
	Teichler	Stephanie	stephanie.teichler@	Studiengangskoordination SOMA	B. Jurth
	Zatchinaev	Fedor	fedor.zatchinaev@	– Finanzen (Rechnungen) – Raummanagement (Stv.) – Inhouse-Schulungen (IHS) – Web-based Training (WBT) – Vertrieb	Fin: D. Gobernatz IHS: M. Turna WBT: M. Turna

Hochschulübergreifende Projekte

InNoWest – Einfach machen! Gemeinsam nachhaltig und digital in Nord-West-Brandenburg

Mitarbeiter*innen InNoWest (organisatorische Zuordnung: VP Forschung und Transfer)

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Bruns	Antonia	antonia.bruns@	– Koordination Teilvorhaben 6 (Partizipation und Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE)) – Wissenschaftliche Mitarbeiterin Partizipation	
Dr.	Kühn	Cornelia	cornelia.kuehn@	– Koordination Teilvorhaben 3 (Wissenstransfer und regionale Lernprozesse) – wissenschaftliche Mitarbeiterin Wissensmanagement	
	Kutzscher	Isabell	isabell.kutzscher@	Administration InNoWest an der FH Potsdam	
	Raich	Stefan	stefan.raich@	– Koordination InNoWest an der FH Potsdam – wissenschaftlicher Mitarbeiter zur Weiterentwicklung des Transfers an der FH Potsdam	

P³Dual – Gewinnung und Entwicklung von Professoralem Personal an der FH Potsdam Dual

Mitarbeiter*innen P³Dual (organisatorische Zuordnung: HPE)

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Dr.	Schmid	Sylvia	sylvia.schmid@ p3dual@	– Strategien, Konzepte und Umsetzung von Maßnahmen zur akademischen Personalentwicklung – Beratung von Promovierenden und Postdocs – Karrierewege bis zur FH-Professur / Arbeitgebermarke FHP – konzeptionelle Weiterentwicklung des Projektes und Vernetzung mit anderen Hochschulen – Promovierenden- und Postdoc-Statistik / Monitoring – Projekt- und Schnittstellenkoordination P³Dual (2021-27)	

				– Netzwerkmanagement und -ausbau, Berichtswesen, Öffentlichkeitsarbeit – konzeptionelle Weiterentwicklung des Projektes und Vernetzung mit anderen Hochschulen	

Gremien und Beauftragte

Ethikkommission

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Richtmeyer	Ulrich	ulrich.richtmeyer@	Vorsitz	Anne-Kathrin Gerlieb

Forschungs- und Transferkommission

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Krauskopf	Karsten	vp-forschung@	Vorsitz	

Präsidialkollegium

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Schmitt-Rodermund	Eva	praesidentin@	Vorsitz	VP Studium und Lehre
Prof. Dr.	Schröder	Tobias	vp-studium@	stellvertretender Vorsitz	
Prof. Dr.	Krauskopf	Karsten	vp-forschung@	Mitglied	
Prof.	Langer	Constanze	vp-digitalisierung@	Mitglied	
	Bach	Nicolai	vp-student@	Mitglied	
	Reich	Gerlinde	kanzlerin@	Mitglied	
Prof. Dr.	Große	Gerlind	gerlind.grosse@ dekanat-fb1@	Mitglied	stellvertretender Dekan FB 1
Prof. Dr.	Raue	Jan	jan.raue@ dekanat-fb2@	Mitglied	stellvertretender Dekan FB 2
Prof. Dr.	Gutzeit	Gunar	gunar.gutzeit@ dekanat-fb3@	Mitglied	stellvertretender Dekan FB 3
Prof.	Schmid	Helga	helga.schmid@ dekanat-fb4@	Mitglied	stellvertretender Dekan FB 4
Prof. Dr.	Euler	Ellen	ellen.euler@ dekanat-fb5@	Mitglied	stellvertretender Dekan FB 5

Prof. Dr.	Röder	Jörg	senat@	beratendes Mitglied	stellvertretende Senatsvorsitzender
	Cartes	Sandra	gleichstellungsbeauftragte@	beratendes Mitglied	Zentrale Gleichstellungsbeauftragte
	Lißke	Birgit	birgit.lisske@	Geschäftsführung	

Senat

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Röder	Jörg	senat@	Vorsitz	Prof. Dr. Julia Glesner
	Maasch	Friederike	senat@	Geschäftsführung	

Ständige Kommission für Studium und Lehre

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Stimmberechtigte Mitglieder					
Prof. Dr.	Schröder	Tobias	vp-studium@	Vorsitz	Ludwig Schenk
	Schreckenbach	Matthias	matthias.schreckenbach@	FB 1	Filipe Martins Antunes
Prof.	Jonas	Hannah	hannah.jonas@	FB 2	Anna Röthig
	Morales Ruiz	Rosana	rosana.morales.ruiz@	FB 3	Prof. Dr. Anne Tauch
Prof.	Beyrow	Matthias	matthias.beyrow@	FB 4	Prof. Wiebke Loeper
	Stoll	Corinna	corinna.stoll@	FB 5	Prof. Dr. Julia Struß
	Lüers-Salzmann	Anke	anke.luers-salzmann@	Senat	N.N.
	Pflaumbaum	Elias	elias.pflaumbaum@	Abteilung Studium	Marion Hardel
	Schenk	Ludwig	ludwig.schenk@	Studierendenvertretung	Tobias Eder
Beratende Mitglieder					
Dr.	Kuhle	Antje	sksl@	Geschäftsführung, Zentrale Einrichtung Studium und Lehre	Vera Wolf
	Bley	Volker	volker.bley@	Rechtsberatung	

Beauftragte

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Themen
	Wurzer	Rainald	rainald.wurzer@	Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
Prof. Dr.	Geib	Franziska	antidiskriminierung@	Antidiskriminierung
	Wurzer	Rainald	antikorruptionsbeauftragter@ hinweisgeber@	Antikorruption Meldestelle Hinweisgeberschutz
	Kais	Stefan	arbeitssicherheit@	Fachkraft für Arbeitssicherheit
	Kobi	Reimar	arbeitsschutz@	Arbeitsschutz
	Lißke	Birgit	berufungsbeauftragte@	Berufungen
Dr. med.	Ewers	Hendrik	betriebsarzt@	Gesundheitsschutz
	Rosin	Michael	brandschutz@	Brandschutz
	Hirsch	Sven	datenschutz@	Datenschutz
	Vetter	Anke	inklusion@	Inklusion (Arbeitgebervertretung)
	Zill	Diana	famteam@	Familien (auch Pflege); Stellv.: Sandra Cartes
	Cartes	Sandra	gleichstellungsbeauftragte@	Gleichstellung, Geschlechtergerechtigkeit (Stellv. Janina Lehmann, Katharina Violet)
	Hülsen	Andreas	behindertenbeauftragter@	Belange von Hochschulmitgliedern und Angehörigen mit Behinderungen (Stellv. Elias Pflaumbaum)
	Uyar	Mustafa	informationssicherheit@	Informationssicherheit
	Thiele	Axel	sicherheit@	Sicherheit
	Pflaumbaum	Elias	sport@	Sport
Prof. Dr.	Knösel	Peter	ombudsperson@	Vermittlungsinstanz im Fall von Konflikten
	Schreckenbach	Matthias		
Prof. Dr.	Heidmann	Frank	ombudsperson-gwp@	Gute wissenschaftliche Praxis
Prof. Dr.	Hildebrandt	Frauke		