

## Drehbuch

### Videotitel: Dashboard

#### Drehbuch-Autorinnen:

Julia Lee, Robynne Winkler

Länge: 5,48 Min

Zielgruppe: Studierende

Phase	Inhalt	Drehbuchtext für euren Podcast	Kommentare/ Bildidee
Ca. 100 Sek.	Moodle-Menü	<p>Nach erfolgreichem Login befindet ihr euch auf der Moodle-Startseite der jeweiligen Moodle-Instanz. Ich zeige euch das mal am Beispiel von Moodle-Lehre oder „ecampus“.</p> <p>Die Startseite wird auch „Dashboard“ genannt. Dashboard ist das englische Wort für Amaturenbrett. Hier könnt ihr wie im Cockpit eines Flugzeugs, durch die Moodle-Instanz steuern. Ihr bekommt einen schnellen Überblick über eure Aktivitäten auf ecampus.</p> <p>Oben findet ihr das „Moodle-Menü“ für ecampus. Ihr befindet euch im ersten Reiter „Dashboard“. Das erkennt ihr an dem blauen Strich darunter.</p> <p>Wenn ihr auf den zweiten Reiter namens „Meine Kurse“ klickt, bekommt ihr eine Übersicht über alle Kurse, in die ihr bereits eingeschrieben seid.</p> <p>Wenn ihr auf den dritten Reiter „Alle Kurse“ klickt, bekommt ihr eine Übersicht auf alle Bereiche und Unterbereiche mit allen Kursen, die es auf der jeweiligen Moodle-Instanz gibt.</p> <p>Wenn ihr auf den Reiter Reiter „FHP-Links“ klickt, verlasst ihr die Moodle-Instanz, auf der ihr gerade seid. Ihr findet hier z.B. externe Direktlinks zu Moodle-Prüfungen (exam), Moodle-Transfer (ocampus) und weitere wichtige Webseiten und digitale Tools der Hochschule.</p> <p>Wenn ihr auf den vierten Reiter „Hilfe“ klickt, findet ihr Hilfe zu Moodle. Um zum Dashboard zurückzukommen, klickt ihr auf den Reiter „Dashboard“ im Moodle_Menü.</p>	<p><u>Bild:</u> Dashboard</p> <p>Moodle-Menü</p> <p><u>Maus-Interaktion:</u> Reiter „Dashboard“</p> <p><u>Maus-Interaktion:</u> Reiter „Meine Kurse“</p> <p><u>Maus-Interaktion:</u> Reiter „Alle Kurse“</p> <p><u>Maus-Interaktion:</u> Reiter „FHP-Links“</p> <p><u>Maus-Interaktion:</u> Reiter „Hilfe“</p>
Ca. 70 Sek.	Dashboard	<p>Wie euer Dashboard aussieht, kann auf jeder Moodle-Instanz anders sein. Außerdem könnt ihr das Dashboard auch selbst anpassen.</p> <p>Ich erkläre euch kurz, wie ihr durch das Dashboard navigieren könnt.</p> <p>Das Dashboard besteht aus einer Hauptseite in der Mitte und aus einer Block-Leiste, die rechts versteckt ist.</p>	<p>Dashboard</p> <p><u>Mausinteraktion:</u> Hauptseite</p>

		<p>Die Block-Leiste könnt ihr öffnen und schließen, wenn ihr auf das Pfeil-Symbol oben rechts klickt.</p> <p>Wenn ihr nach unten im Dashboard scrollt, erscheint rechts ein Pfeil nach oben, mit dem ihr ganz schnell wieder nach oben im Dashboard kommt.</p> <p>Ihr könnt die Elemente, die im Dashboard angezeigt werden, selbst verändern, wenn ihr oben rechts den „Bearbeiten“-Modus aktiviert.</p> <p>Ich stelle euch daher die Grundfunktionen am Beispiel des Dashboards von Moodle-Lehre (ecampus) vor. Mit diesem Dashboard habt ihr am häufigsten zu tun. Wundert euch aber nicht, wenn sich im Laufe der Zeit die Funktion oder die Ansicht etwas ändert. Wichtig ist, dass ihr wisst, welche Elemente es gibt und wofür ihr sie einsetzen könnt.</p> <p>Also auf ecampus findet ihr folgende Grundfunktionen im Dashboard.</p>	<p>Block-Leiste</p> <p>Scrollen</p> <p>Pfeil nach oben</p> <p>„Bearbeiten“ lila markiert</p> <p>Dashboard</p>
<b>Ca. 40 Sek.</b>	Zeitleiste	<p>Es gibt eine Zeitleiste. Diese ist sehr nützlich. Hier seht ihr die Deadlines. Dies funktioniert allerdings nur, wenn die Lehrenden in einer Aktivität ein Ablauf-Datum eingestellt haben. Ihr seht hier für die nächsten 7 Tage, ob ihr in irgendeinem Moodle-Kurs, in dem ihr eingeschrieben seid, eine Deadline habt.</p> <p>Wenn ihr auf die Aktivität klickt, kommt ihr direkt zu der zu erledigen Aufgabe. Ihr könnt diese bearbeiten. Danach wird sie nicht mehr in der Zeitleiste angezeigt. Oben könnt ihr auch nach längeren Zeiträumen filtern, sortieren oder nach einer Aktivität suchen.</p>	<p>Zeitleiste Bereich Highlight</p> <p><a href="#">Klick auf eine Aktivität</a></p>
<b>Ca. 10 Sek.</b>	Kurssuche	<p>Über die FHP-Kurssuche könnt ihr nach Kursen suchen, in die ihr euch einschreiben wollt. Wie das genau funktioniert, erkläre ich euch in einem eigenen Video zu Einschreibe-Methoden in Moodle.</p>	<p>Kurssuche Bereich Highlight</p>
<b>Ca. 15 Sek.</b>	Zuletzt besuchte Kurse	<p>Im Bereich „Zuletzt besuchte Kurse“ findet ihr eine Schnellansicht aller Kurse, in denen ihr zuletzt aktiv gewesen seid. Ihr könnt hier oben mit den Pfeilen durch die Ansicht blättern. Wenn ihr auf den Kurs klickt, kommt ihr direkt zum Kurs.</p>	<p>Zuletzt besuchte Kurse Bereich Highlight</p> <p><a href="#">Blättern durch die Ansicht</a></p>
<b>Ca. 30 Sek.</b>	Kalender	<p>Unten findet ihr einen Kalender. Dort findet ihr ebenfalls Erinnerungen an Deadlines für Aktivitäten aus Kursen, in die ihr eingetragen seid.</p> <p>Zusätzlich findet ihr hier auch Kurstermine. Es werden nur Termine angezeigt, die von den Lehrenden angelegt wurden. D.h. Es werden nicht immer alle Termine und Aufgaben angezeigt aus den Kursen, in die ihr eingeschrieben seid.</p>	<p>Kalender Bereich Highlight</p>

<b>Ca. 15 Sek.</b>	Blockleiste	Nun möchte ich euch noch ein paar Funktionen aus der Blockleiste rechts im Dashboard vorstellen. Dafür müsst ihr mit einem Klick auf den Pfeil die Blockleiste aufklappen. Dann findet ihr folgende Funktionen im Blockleiste auf ecampus. Auf den anderen Moodle-Instanzen kann dies anders sein.	Block-Leiste <u>Mausinteraktion:</u> Block-Leiste aufklappen
<b>Ca. 15 Sek.</b>	Meine Dateien	Ganz oben findet ihr einen Block „Meine Dateien. Hier könnt ihr unabhängig von einem Moodle-Kurs eigene Dateien hochladen. Auf diese Dateien könnt ihr aus jedem Moodle-Kurs zugreifen, um diese dort hinzuzufügen.	Meine Dateien Bereich Highlight <u>Mausinteraktion:</u> Beispieldatei hochladen
<b>Ca. 45 Sek.</b>	Aktuelle Termine	Darunter seht ihr den Block „Aktuelle Termine“. Dieser ähnelt von der Funktion der Zeitleiste und dem Kalender. Ihr seht hier anstehende Deadlines und Termine zu Kursen, die z.B. Demnächst beendet sind. Unterhalb der aktuellen Termine könnt ihr auf das Bedienfeld „Kalender“ klicken. Dann bekommt ihr eine Übersicht zu allen aktuellen Terminen mit Detail-Infos. Wenn ihr in der Detail-Info unten rechts auf „Zur Aktivität“ gehen klickt, kommt ihr direkt zur Aktivität in dem Moodle-Kurs. Ihr seht auch, wenn ihr euch in einem Kurs anmelden könnt oder der Kurs demnächst abläuft.	Aktuelle Termine Bereich Highlight  <u>Mausinteraktion:</u> Kalender  Zur Aktivität