



Fachhochschule Potsdam  
University of  
Applied Sciences

# **Amtliche Bekanntmachungen**

Nummer 386

Potsdam, 28.04.2020

**Studien- und Prüfungsordnung für die  
Bachelorstudiengänge Archiv, Bibliothekswissenschaft,  
Informations- und Datenmanagement des Fachbereichs  
Informationswissenschaften (FB5-BA-SPO)**

**Studien- und Prüfungsordnung für die Bachelorstudiengänge Archiv, Bibliothekswissenschaft, Informations- und Datenmanagement des Fachbereichs Informationswissenschaften (FB5-BA-SPO)**

**Inhalt**

**Abschnitt I:**

Abschnitt I: Allgemeine Bestimmungen .....	3
§ 1 Geltungsbereich .....	3
§ 2 Amtliche Dokumente der Studiengänge.....	3
Abschnitt I: Studium und Studienorganisation.....	3
§ 3 Zielsetzung des Studiums und Abschlussgrad .....	3
§ 4 Zugangsberechtigung und Zulassung zum Studium .....	4
§ 5 Umfang des Studiums und Regelstudienzeit.....	4
§ 6 Teilzeitstudienphase .....	4
§ 7 Aufbau des Studiums .....	4
§ 8 Grundlagenstudium.....	4
§ 9 Vertiefungsstudium .....	5
§ 10 Wahlpflichtbereich und Projekt-/ Ergänzungsbereich .....	5
§ 11 Erweiterungsbereich .....	5
§ 12 Praktikum und Praxissemester .....	5
§ 13 Mobilitätsfenster.....	6
§ 14 Lehrformen .....	6
§ 15 Studiengangsleitung, Mentoring und Studienberatung .....	6
Abschnitt II: Prüfungen und Prüfungsverfahren .....	7
§ 16 Prüfungsleistungen .....	7
§ 17 Prüfungsformen .....	7
§ 18 Anmelde- und Rücktrittsfristen für die studienbegleitenden Prüfungsleistungen .....	7
§ 19 Bachelorprüfung .....	8
§ 20 Gesamtnote und Bestehen der Bachelorprüfung.....	8
§ 21 Übergangsregelung .....	9
§ 22 Inkrafttreten .....	9

**Anlage A: Prüfungsformen**

**Anlage B: Modulübersicht**

**Anlage C: Curriculum (Studienverlaufsplan)**

**Studien- und Prüfungsordnung für die Bachelorstudiengänge Archiv, Bibliothekswissenschaft, Informations- und Datenmanagement des Fachbereichs Informationswissenschaften (FB5-BA-SPO)**

Der Fachbereichsrat des Fachbereichs Informationswissenschaften der Fachhochschule Potsdam hat am 11.12.2019 auf der Grundlage der §§ 19 Abs. 1 und 2, 22 Abs. 2 sowie § 72 Abs. 2 Nr. 1 des Brandenburgischen Hochschulgesetzes vom 28. April 2014 (GVBl.I/14, [Nr. 18], S., Beschl.BVerfG GVBl.I/18 [Nr. 18]) zuletzt geändert durch Art. 2 des Gesetzes vom 5. Juni 2019 (GVBl.I/19, [Nr. 20], S.3) in Verbindung mit der Verordnung über die Gestaltung von Prüfungsordnungen zur Gewährleistung der Gleichwertigkeit von Studium, Prüfungen und Abschlüssen (Hochschulprüfungsverordnung - HSPV) vom 4. März 2015 (GVBl. II/15, [Nr. 12]) in Verbindung mit § 22 Abs. 1 der Grundordnung (GO) der Fachhochschule Potsdam vom 24. April 2017 (ABK Nr. 310) und § 1 Abs. 2 der Rahmenordnung für Studium und Prüfungen (RO-SP) der Fachhochschule Potsdam vom 30.08.2016 (ABK Nr. 293) folgende Studien- und Prüfungsordnung als Satzung erlassen.

**ABSCHNITT I: ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN**

**§ 1**

**Geltungsbereich**

- (1) Diese Studien- und Prüfungsordnung (SPO) gilt für die Bachelorstudiengänge Archiv, Bibliothekswissenschaft und Informations- und Datenmanagement. Sie baut auf den übergeordneten Regelungen der Rahmenordnung für Studium und Prüfungen (RO-SP) der Fachhochschule Potsdam vom 30.08.2016 (ABK Nr. 293) auf und ergänzt diese.
- (2) Sofern diese studiengangbezogene Ordnung keine Regelung trifft, gelten nach § 1 Abs. 1 die Regelungen der Rahmenordnung für Studium und Lehre (RO-SP).

**§ 2**

**Amtliche Dokumente der Studiengänge**

- (1) Die Studiengänge werden durch folgende Dokumente geregelt:
  - a. die hier vorliegende Studien- und Prüfungsordnung für die Bachelorstudiengänge Archiv, Bibliothekswissenschaft und Informations- und Datenmanagement der Fachhochschule Potsdam,
  - b. Curriculum zur Darstellung der Studienverlaufsplanung der Bachelorstudiengänge entsprechend Anlage C,
  - c. die Praktikumsordnung (ABK Nr. 390 vom 30.04.2020), gültig für die Bachelorstudiengänge Archiv, Bibliothekswissenschaft und Informations- und Datenmanagement,
  - d. das Modulhandbuch für die Bachelorstudiengänge Archiv, Bibliothekswissenschaft und Informations- und Datenmanagement (ABK Nr. 389 vom 30.04.2020).
- (2) Das Modulhandbuch wird auf Basis des Curriculums in der Anlage C regelmäßig überarbeitet. Änderungen werden vom Fachbereichsrat jeweils im April beschlossen, die amtliche Veröffentlichung des überarbeiteten Modulhandbuchs erfolgt bis Juli des laufenden Jahres.

**ABSCHNITT I: STUDIUM UND STUDIENORGANISATION**

**§ 3**

**Zielsetzung des Studiums und Abschlussgrad**

- (1) Ziel des Studiums ist es, die Studierenden zur Anwendung wissenschaftlicher Methoden und Erkenntnisse zu befähigen und sie auf ein selbständiges berufliches Handeln in Archiven, Bibliotheken oder Dokumentationsstellen oder anderen informationsbe- und -verarbeitenden Tätigkeiten vorzubereiten. Die Bachelorstudiengänge vermitteln die für die Berufspraxis oder für den Übergang zu informationswissenschaftlichen Masterstudiengängen erforderlichen gründlichen Fachkenntnisse und Kompetenzen. Sie führen zu einer erweiterten Informations- und Medienkompetenz der Studierenden.
- (2) Durch die Bachelorprüfung wird festgestellt, ob die/der Studierende die Ziele des Studiums erreicht hat.
- (3) Die Fachhochschule Potsdam verleiht in den Studiengängen Archiv, Bibliothekswissenschaft und Informations- und Datenmanagement den akademischen Grad Bachelor of Arts (B. A.).

#### **§ 4**

##### **Zugangsberechtigung und Zulassung zum Studium**

- (1) Für die Zugangsberechtigung zum Studium gelten die Regelungen des § 9 des Brandenburgischen Hochschulgesetzes (BbgHG).
- (2) Die Rahmenordnung für Zugang und Zulassung der Fachhochschule Potsdam (RO-ZuZ), ABK Nr. 375, regelt das Verfahren für Zugang und Zulassung.
- (3) Die Immatrikulation der Studienanfängerinnen/Studienanfänger erfolgt jeweils zum Wintersemester.

#### **§ 5**

##### **Umfang des Studiums und Regelstudienzeit**

- (1) Das Studium umfasst einen studentischen Arbeitsaufwand im Umfang von 210 ECTS-Leistungspunkten entsprechend den Vorgaben der Hochschulprüfungsverordnung vom 4. März 2015 (GVBl. II Nr. 12) und dem European Credit Transfer System (ECTS).
- (2) Die Regelstudienzeit beträgt in allen drei Studiengängen sieben Semester, einschließlich eines sechswöchigen Praktikums und des Praxissemesters, der Prüfungen sowie der Bachelorarbeit.

#### **§ 6**

##### **Teilzeitstudienphase**

- (1) Studierenden wird auf Antrag im ersten bis sechsten Fachsemester eine individuelle Teilzeitstudienphase ermöglicht. Ein Teilzeitstudium ist während des letzten Fachsemesters nicht möglich. Die zeitliche Höchstgrenze zur Verlängerung der Regelstudienzeit durch ein Teilezeitstudium ist für die Bachelorstudiengänge auf vier Semester festgesetzt. In Härtefällen ist eine Verlängerung darüber hinaus möglich.
- (2) Der Antrag auf ein Teilzeitstudium ist an das zuständige Mitglied des Prüfungsausschusses zu richten und soll mit der Rückmeldung bzw. Immatrikulation jeweils zum 01. März für das Sommersemester und bis zum 01. August für das Wintersemester beim Studien-Service eingereicht werden.
- (3) Voraussetzung zur Bewilligung des Antrags ist eine Studienberatung in den ersten 14 Tagen eines jeden Semesters mit einer/m vom Fachbereich gemäß § 11 Abs. 4 Satz RO-SP benannten Verantwortlichen. Das Ergebnis dieser Beratung ist in einer individuellen Studienverlaufsvereinbarung zum Teilzeitstudium entsprechend § 6 Abs. 5 RO-SP schriftlich festzuhalten.
- (4) Für den Verbleib im Teilzeitstudium ist für jedes Folgesemester bis zur Höchstgrenze ein erneuter Antrag und die Vorlage einer aktualisierten Studienverlaufsvereinbarung entsprechend Abs.3 erforderlich.
- (5) Die Teilzeitstudienmöglichkeit begründet keinen Rechtsanspruch auf Bereitstellung eines gesonderten Studien- und Lehrangebots. Der Studienabschluss sowie Art und Umfang der Studienleistungen unterscheiden sich nicht von einem Vollzeitstudium.

#### **§ 7**

##### **Aufbau des Studiums**

- (1) Die semesterbezogene Darstellung des modularisierten Studienaufbaus sowie die Zuordnung von ECTS-Leistungspunkten erfolgt in Anlage C.
- (2) Das Studium gliedert sich in ein informationswissenschaftliches Grundlagenstudium und ein fachspezifisches Vertiefungsstudium.

#### **§ 8**

##### **Grundlagenstudium**

- (1) Das Grundlagenstudium dient dem Erwerb von Grundlagenkenntnissen. Als integratives Grundstudium vermittelt es Basiskenntnisse aller drei informationswissenschaftlichen Studiengänge.
- (2) Das Grundlagenstudium gilt als abgeschlossen, wenn folgende Module mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurden:
  - Im Studiengang Archiv: G1, G2, G3, G4, sowie A1 und A2
  - Im Studiengang Bibliothekswissenschaft: G1, G2, G3, G4, sowie B1, B2
  - Im Studiengang Information und Datenmanagement: G1, G2, G3, G4, sowie D1, D2
  - sowie in allen drei Bachelorstudiengängen das sechswöchige Praktikum nach § 12 Abs. 1 erfolgreich absolviert wurde.
- (3) Alle Leistungen des Grundlagenstudiums sollen spätestens zum Ende des vierten Fachsemesters erfolgreich abgeschlossen sein.

## **§ 9**

### **Vertiefungsstudium**

- (1) Das Vertiefungsstudium dient dem Erwerb und der Vertiefung fachlicher und praktischer Qualifikationen. Es enthält neben den in Anlage B gekennzeichneten Pflichtmodulen einen Wahlpflichtbereich, die Projekt-/Ergänzungsbereiche sowie den Erweiterungsbereich.
- (2) Während des Vertiefungsstudiums müssen die in der Anlage C genannten Module und ihre dazugehörigen studienbegleitenden Modulprüfungen mit mindestens „ausreichend“ absolviert werden.
- (3) Im fünften Fachsemester ist das Praxissemester in einer dem gewählten Studiengang zuzuordnenden Einrichtung abzuleisten (vgl. § 12).
- (4) In den ersten sechs Wochen des siebten Fachsemesters ist eine Projekt-/Ergänzungsveranstaltung im Umfang von neun ECTS-Leistungspunkte zu belegen. Die weiteren Wochen des siebten Fachsemesters sind für die Anfertigung der Bachelorarbeit vorgesehen.
- (5) Das Vertiefungsstudium schließt mit der Bachelorarbeit und ihrer Präsentation ab.

## **§ 10**

### **Wahlpflichtbereich und Projekt-/Ergänzungsbereich**

- (1) Wahlpflichtbereich und Projekt-/Ergänzungsbereich ermöglichen die individuelle Wahl sowohl von fachspezifischen als auch von integrativen informationswissenschaftlichen Schwerpunkten.
- (2) Das Wahlpflichtangebot ist den Anlagen B und C zu entnehmen.
- (3) Das Modulangebot des Fachbereichs Informationswissenschaften im Projekt-/Ergänzungsbereich wird für das jeweils nächste Semester aktuell zusammengestellt und dem Fachbereichsrat vorgelegt.
- (4) Auf Antrag an den Prüfungsausschuss werden Module aus dem interdisziplinären Angebot der Hochschule im Umfang von maximal 6 ECTS-Leistungspunkten im Wahlpflichtbereich oder im Projekt- und Ergänzungsbereich anerkannt.

## **§ 11**

### **Erweiterungsbereich**

- (1) Der Erweiterungsbereich dient dem Erwerb von facherweiternden und fachübergreifenden praktischen Fähigkeiten und Kompetenzen. Er ist unbenotet und umfasst insgesamt 11 ECTS- Leistungspunkte, die im Verlauf des gesamten Studiums erworben werden können und spätestens bis zur Verteidigung der Bachelorarbeit vorliegen müssen.
- (2) Das Angebot für den Erweiterungsbereich setzt sich aus den fachbereichsübergreifenden und interdisziplinären Angeboten der Hochschule zusammen.
- (3) Vergleichbare Angebote anderer Hochschulen werden für den Erweiterungsbereich anerkannt.

## **§ 12**

### **Praktikum und Praxissemester**

- (1) Nach Abschluss des zweiten Fachsemesters ist in der vorlesungsfreien Zeit ein Praktikum im Umfang von sechs Wochen (acht ECTS-Leistungspunkte) in einer Einrichtung des gewählten Studiengangs abzuleisten.
- (2) Die erfolgreiche Teilnahme an dem Praktikum ist durch ein Zeugnis der Praxisstelle und durch einen Praktikumsbericht zu belegen und muss durch den zuständigen Praktikumsbetreuer des Fachbereichs bestätigt werden.
- (3) Das Praxissemester ist im fünften Studiensemester in einer dem gewählten Studiengang zuzuordnenden Einrichtung abzuleisten.
- (4) Es umfasst 20 Wochen berufspraktischer Arbeit sowie die Erstellung eines Praxisberichtes (insgesamt 27 ECTS- Leistungspunkte).
- (5) Die erfolgreiche Teilnahme am Praxissemester ist durch ein Zeugnis der Praxisstelle und durch einen Praktikumsbericht zu belegen und muss durch den zuständigen Praktikumsbetreuer des Fachbereichs bestätigt werden.
- (6) Im Studiengang Archiv ist im Rahmen des Praxissemesters eine schriftliche Prüfungsleistung zu erstellen, die von der Praktikumsstelle zu benoten ist. Diese Note wird als Modulnote des Vertiefungsstudiums gewertet und fließt entsprechend in die Bachelorgesamtnote ein.
- (7) Näheres zum Praktikum und zum Praxissemester regelt die Praktikumsordnung.

### **§ 13 Mobilitätsfenster**

- (1) Das dritte Fachsemester kann in allen drei Studiengängen für Studienaufenthalte (Mobilitätsfenster) an anderen Hochschulen und in der Praxis (national oder international) genutzt werden, ohne dass sich dadurch die erforderliche Studiendauer verlängert. Voraussetzung hierfür ist eine ausführliche Studienberatung durch die/den zuständige/n Studiengangsleiter\*in. Die Studienberatung soll in der Regel ein Semester vorher erfolgen. Die Anerkennung der Leistungen, die während des Studienaufenthaltes an einer anderen Hochschule erworben wurden, erfolgt durch die/den zuständige/n Studiengangsleiter\*in. Studierende können gegen die Anerkennungsentscheidung der Studiengangsleitung Widerspruch beim Prüfungsausschuss einlegen.
- (2) Alternativ kann das Praxissemester in allen drei Studiengängen in einer dem gewählten Studiengang zuzuordnenden Praxiseinrichtung im Ausland abgeleistet werden, ohne dass sich dadurch die erforderliche Studiendauer verlängert.

### **§ 14 Lehrformen**

- (1) Lehrformen in den Bachelorstudiengängen sind insbesondere:
  - Seminare
  - Vorlesungen
  - Grundstudiums-Werkstätten
  - Tutorien
  - Methodische und praktische Übungen
  - Praxis-, Studien-, Forschungs- und Kleingruppenprojekte
  - Exkursionen
  - Praktika
  - Veranstaltungen zur Praxisreflexion
  - Sowie Mischformen aus den genannten Unterrichtsformen. Darüber hinaus werden die Lehrveranstaltungen in der Regel durch Formen des „blended Learning“ unterstützt.
- (2) Nach Maßgabe des Lehrangebotes werden Exkursionen, gegebenenfalls auch im Rahmen anderer Lehrveranstaltungsformen, angeboten.

### **§ 15 Studiengangsleitung, Mentoring und Studienberatung**

- (1) Die/der Studiengangsleiter\*in vertritt die Angelegenheiten des jeweiligen Bachelorstudiengangs innerhalb und außerhalb des Fachbereichs, informiert Bewerber\*innen sowie Studierende über die Inhalte und die Organisation des Studiengangs, übernimmt im Einverständnis mit der/dem Dekan\*in die Organisation praxisbezogener Studienanteile und ist für Maßnahmen zur Qualitätssicherung im Studiengang zuständig.
- (2) Die Wahl der/des Studiengangsleiter\*in findet zeitgleich mit den Wahlen zum Prüfungsausschuss zu Beginn des Sommersemesters in den geraden Kalenderjahren statt. Die Amtszeit beträgt zwei Jahre, die Wiederwahl ist möglich.
- (3) Ein/e Mentor\*in unterstützt beratend Studierende während des Studiums insbesondere in der Studiengestaltung, bei der zeitlichen Planung und der inhaltlichen Ausgestaltung des Studiums. Abweichend von § 11 Abs. 5 RO-SP wird den Studierenden in den Bachelorstudiengängen des Fachbereichs Informationswissenschaften kein/e Mentor\*in zugewiesen; sie wählen diese oder diesen selbst aus dem Kreis der hauptamtlich Lehrenden des Fachbereichs, da eine Vertrauensbeziehung die Grundlage für ein erfolgreiches Mentoring ist. Die Entscheidung für eine/n Mentor\*in erfolgt innerhalb eines Jahres nach Aufnahme des Studiums an der Hochschule. Sofern hauptamtlich Lehrende nachweislich überdurchschnittlich viele Mentees betreuen, können sie aus kapazitären Gründen die Übernahme weiterer Mentees ablehnen. In diesem Fall können sich die Studierenden zum Finden einer/eines anderen Mentor\*in an die/den zuständige/n Studiengangsleiter\*in wenden.
- (4) Weitere spezifische Beratungsangebote werden Bewerber\*innen sowie Studierenden gemäß der Rahmenordnung für Studium und Prüfungen der Fachhochschule Potsdam zur Verfügung gestellt.

## **ABSCHNITT II: PRÜFUNGEN UND PRÜFUNGSVERFAHREN**

### **§ 16 Prüfungsleistungen**

- (1) Prüfungsleistungen werden durch studienbegleitende, ein Modul abschließende Prüfungen (Modulprüfungen) sowie durch die studienabschließende Prüfung, die aus der Abschlussarbeit und der Präsentation besteht, erbracht.
- (2) Studienbegleitende Prüfungsleistungen beziehen sich auf die in den jeweiligen Modulbeschreibungen definierten Inhalte und Kompetenzen eines Moduls.
- (3) Jedes Modul wird in der Regel mit einer benoteten Prüfungsleistung abgeschlossen. Aufgrund der Modulgröße, des inhaltlichen Aufbaus oder der Besonderheiten der in dem Modul vermittelten Kompetenzen können Modulprüfungen in begründeten Fällen auch aus mehreren benoteten und unbenoteten Leistungen bestehen.
- (4) Module, die ausschließlich oder ganz überwiegend praktische Abschnitte oder künstlerisch-praktische Kompetenzen umfassen, werden ohne Benotung („mit Erfolg“/„ohne Erfolg“) mit einer Teilnahmebescheinigung als Nachweis über die erbrachte Arbeitsleistung (Workload) bewertet.
- (5) In Modulen und Teilmodulen, in denen der Leistungsnachweis ausschließlich aus einer Teilnahmebescheinigung besteht, dürfen maximal drei Unterrichtstermine bzw. 20 % einer geblockten Lehrveranstaltung versäumt werden. Bei Überschreiten der Versäumnisgrenze wird die Leistung als „nicht bestanden“ bewertet. Bei Nachweis von triftigen Gründen für die Teilnahmeversäumnisse entscheidet der Prüfungsausschuss auf Antrag des Studierenden über eine Ausnahme von dieser Regelung.

### **§ 17 Prüfungsformen**

- (1) Die Beschreibungen der Prüfungsformen sind der Anlage A dieser Studien- und Prüfungsordnung zu entnehmen.
- (2) In der Anlage B sowie den Modulbeschreibungen wird angegeben, in welcher Form Prüfungsleistungen für den erfolgreichen Abschluss des jeweiligen Moduls (Modulprüfung) zu erbringen sind.
- (3) Sofern dies zum Erreichen der Lernziele bzw. Erlangung der zu vermittelnden Kompetenzen sinnvoll und notwendig ist, kann für Module oder Teilmodule in den Modulbeschreibungen die Notwendigkeit „aktiver Teilnahme“ als eine Grundlage für die Bewertung und Zuerkennung von ECTS-Leistungspunkten vorgesehen werden. Die Kriterien für die „aktive Teilnahme“ sind in der Anlage A festgelegt.

### **§ 18 Anmelde- und Rücktrittsfristen für die studienbegleitenden Prüfungsleistungen**

- (1) Die Anmeldung zu allen Modulen oder Teilmodulen und ihren Prüfungsleistungen beginnt mit dem offiziellen Vorlesungsbeginn der FH-Potsdam.
- (2) Für das Ende der Anmeldefrist sowie der Möglichkeit von einer schon erfolgten Anmeldung wieder zurückzutreten, gelten folgende Regelungen:

<b>Art der Prüfungsleistung</b>	<b>Ende der Anmeldefrist</b>	<b>Rücktrittsmöglichkeit bis maximal</b>
a) Prüfungsleistungen von Projektveranstaltungen b) Module und Teilmodule, die nur mit einer Teilnahmebescheinigung bewertet werden c) Module und Teilmodule für die Prüfungsleistungen überwiegend innerhalb der Vorlesungszeit erbracht werden	Drei Wochen nach Vorlesungsbeginn im FB5	Drei Wochen nach Vorlesungsbeginn im FB5
d) Klausuren und deren Wiederholungstermine	Montag vor der angekündigten Prüfungswoche / Wiederholungswoche	Montag vor der angekündigten Prüfungswoche /Wiederholungswoche

e)	Mündliche Prüfungsgespräche und deren Wiederholungstermine	Drei Wochen vor der angekündigten Prüfungswoche / Wiederholungswoche	Montag vor der angekündigten Prüfungswoche /Wiederholungswoche
f)	Hausarbeiten, Arbeitsberichte, Dokumentationen oder andere schriftlichen Formen, deren Erstellung überwiegend in der vorlesungsfreien Zeit erfolgen soll	Drei Wochen vor der angekündigten Prüfungswoche	Drei Wochen vor dem vom Lehrenden genannten Abgabetermin

- (3) Kann die oder der Studierende nachweisen, dass sie oder er die Anmeldefrist aus Gründen versäumt hat, die sie oder er nicht selbst zu verantworten hat, erfolgt die nachträgliche Anmeldung durch die Lehrende oder den Lehrenden bis zum Beginn des Prüfungstermins. Wird ein solcher Nachweis nicht erbracht, so entscheidet die Lehrende oder der Lehrende auf Antrag der Studierenden oder des Studierenden nach eigenem Ermessen über eine nachträgliche Zulassung. Verkürzt sich dadurch die Bearbeitungs- oder Vorbereitungsdauer, so ist dies für den an die Prüfungsleistung anzulegenden Bewertungsmaßstab nicht zu berücksichtigen.

### § 19 Bachelorprüfung

- (1) Die Bachelorprüfung besteht aus:
- den studienbegleitenden Modulprüfungen entsprechend Anlage B sowie dem Praktikum und dem Praxissemester
  - der Bachelorarbeit
  - der mündlichen Präsentation zur Bachelorarbeit.
- (2) Voraussetzung für die Zulassung zur Bachelorarbeit ist der Nachweis von mindestens 165 ECTS-Leistungspunkten. Der Prüfungsausschuss kann auf Antrag bei Vorliegen triftiger Gründe auch Studierende mit einer niedrigeren Punktzahl zulassen.
- (3) Voraussetzung für die Zulassung zur Präsentation der Bachelorarbeit ist, dass die Abschlussarbeit und alle Module gemäß Studien- und Prüfungsordnung bestanden sind. Der Prüfungsausschuss kann auf Antrag bei Vorliegen triftiger Gründe von dieser Regelung abweichen.
- (4) Die Fristen für die Anmeldung, Erstellung und Einreichung der Abschlussarbeiten werden vom Prüfungsausschuss geregelt und rechtzeitig bekanntgegeben.
- (5) Der Bearbeitungszeitraum der Bachelorarbeit beträgt neun Wochen und beginnt in der Regel in der Mitte des siebten Semesters. Sofern Weihnachten und Neujahr in den Bearbeitungszeitraum fallen, verlängert sich der Bearbeitungszeitraum automatisch um eine Woche.
- (6) Der Bearbeitungszeitraum der Bachelorarbeit kann um maximal vier Wochen verlängert werden. Es gelten die Bestimmungen von § 20 Abs. 7 der RO-SP (ABK Nr. 293 vom 30.08.2016).
- (7) Die Bachelorarbeit soll in der Regel innerhalb von vier Wochen von den Gutachtern bewertet werden.

### § 20 Gesamtnote und Bestehen der Bachelorprüfung

Die Gesamtnote der Bachelorprüfung errechnet sich aus den Modulnoten aller Module laut Anlage C und der Bachelorarbeit mit ihrer Verteidigung. Dabei werden die Modulnoten wie folgt gewichtet:

Noten der Pflichtmodule des Grundlagenstudiums:	15 %
Noten der Module des Vertiefungsstudiums:	65 %
Note der Bachelorarbeit (75%) einschließlich ihrer Verteidigung (25%)	20 %

Die Feststellung der Gesamtnote erfolgt gemäß § 23 Abs. 5ff der RO-SP, ABK 293.



## **§ 21 Übergangsregelung**

- (1) Diese Studien- und Prüfungsordnung gilt für alle Studierenden der Bachelorstudiengänge Archiv, Bibliothekswissenschaft und Informations- und Datenmanagement, die ihr Studium zum Wintersemester 2020/2021 oder später aufnehmen.

Für Studierende der Bachelorstudiengänge Archiv, Bibliothekswissenschaft und Informations- und Datenmanagement, die im Zeitraum WS 16/17 bis einschließlich WS 19/20 immatrikuliert wurden, gilt die Studien- und Prüfungsordnung Besonderer Bestimmungen ABK-Nr. 284 vom 14.06.2016 fort, längstens jedoch bis zum Ende des WS 2023/24. Auf schriftlichen Antrag an den Prüfungsausschuss kann diese Frist in besonders begründeten Fällen verlängert werden. Ferner gelten für diese Studierende längstens bis zum Ende des WS 2023/24 die Regelungen der Studien- und Prüfungsordnung Allgemeine Bestimmungen ABK-Nr. 283 vom 14.06.2016 soweit diese der RO-SP der FH Potsdam, ABK-Nr. 293 vom 30.08.2016 nicht entgegenstehen.

## **§ 22 Inkrafttreten**

Diese Studien- und Prüfungsordnung für die Bachelorstudiengänge Archiv, Bibliotheksmanagement, Information und Dokumentation (Präsenzstudiengang) tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Fachhochschule Potsdam in Kraft.

gez. Prof. Eva Schmitt-Rodermund  
Präsidentin

Potsdam, den 28.04.2020

## Prüfungsformen

### Mündliches Prüfungsgespräch (MP), benotet

In einem mündlichen Prüfungsgespräch ist durch die Studierenden eine Aufgabenstellung unmittelbar zu bearbeiten und deren Lösung vorzutragen. Die Aufgabenstellung kann Fragen zu einzelnen Themen des Fachgebietes beinhalten, die nicht direkt miteinander zusammenhängen. Es kann sich als Erläuterungsgespräch auch auf schriftliche Prüfungsleistungen (z. B. Hausarbeit oder Portfolioprüfung) beziehen.

Ein mündliches Prüfungsgespräch kann als Einzel- oder Gruppenprüfung durchgeführt werden. Die Prüfungszeit beträgt für jeden Studierenden/ jede Studierende mindestens 15 und maximal 45 Minuten.

Für mündliche Modulabschlussprüfungen gelten die Regelungen von § 15 Abs. 5 und § 17 Abs. 5 Buchstabe a bis e der RO-SP.

### Referat (RE), benotet

Ein *Referat* ist ein Vortrag ggf. unterstützt durch geeignete Medien. Es beinhaltet eine eigenständige Auseinandersetzung mit einem mit der/dem Lehrenden vereinbarten Thema, eine sach-, adressaten-, mediengerechte Präsentation sowie eine adäquate sprachliche Bewältigung im Vortrag und in der anschließenden Diskussion.

In Verbindung mit dem Referat ist in der Regel eine schriftliche Zusammenfassung des Vortrages anzufertigen. Umfang und Ausgestaltung des Referats sowie der schriftlichen Zusammenfassung werden durch die Aufgabenstellung und den zu erbringenden Workload festgelegt.

Referate können nach Maßgabe der Aufgabenstellung auch als Teamarbeit durchgeführt werden. Bei einem in Teamarbeit erbrachten Referat müssen die Einzelbeiträge deutlich erkennbar und bewertbar sein.

### Präsentation (PR), benotet

Eine Präsentation ist ein Vortrag ggf. unterstützt durch geeignete Medien, der sich auf eine schriftliche Prüfungsleistung (z. B. Projekt- oder Abschlussarbeit) bezieht.

Bei einer Posterpräsentation dient das Poster als Medium, um den Vortrag zu unterstützen. Mit den Elementen Bild/Grafik, Text und Struktur sollen die zentralen Aspekte eines Themas oder eines Projektes so dargestellt werden, dass komplexe Inhalte schnell erfasst werden können.

### Präsentation der Abschlussarbeit (PA), benotet

Die Präsentation der Abschlussarbeit besteht aus einem Referat und einem mündlichen Prüfungsgespräch.

Zu Beginn der Präsentation hält die oder der Studierende ein Referat zu ihrer bzw. seiner Bachelorarbeit, das die Dauer von 20 Minuten nicht überschreiten soll. Im Anschluss folgt ein Prüfungsgespräch mit Bezug zum Referat und zur Bachelorarbeit. Das Prüfungsgespräch dient auch dazu, die Eigenständigkeit der Erstellung der Abschlussarbeit zu überprüfen.

Referat und Prüfungsgespräch sollen zusammen die Dauer von 45 Minuten nicht übersteigen.

Für die Präsentation der Abschlussarbeit gelten die Regelungen aus § 15 Abs. 5 und § 17 Abs. 5 Buchstabe a bis f sowie der § 21 der RO-SP.

### Klausur (KL), benotet

Eine Klausur überprüft inhaltliche, theoretische oder methodische Fachkenntnisse, die in Vorlesungen, Seminaren und anderen Lehrveranstaltungen erarbeitet worden sind. Sie beinhaltet die schriftliche Lösung von Aufgaben in Einzelarbeit innerhalb einer begrenzten Zeit.

Die Bearbeitungszeit von Klausuren als Modulabschlussprüfung beträgt mindestens 90 Minuten, maximal 180 Minuten.

Eine Klausur findet unter Aufsicht an der Hochschule statt.

Über die zugelassenen Hilfsmittel wird rechtzeitig von der/dem Lehrenden in schriftlicher Form informiert.

### **Hausarbeit (HA), benotet**

Eine schriftliche Hausarbeit ist eine eigenständige, schriftliche Auseinandersetzung mit einer mit der / dem Lehrenden vereinbarten wissenschaftlichen Fragestellung. Durch die Hausarbeit sollen Studierende die Kompetenz nachweisen, ausgewählte Fragestellungen anhand der Fachliteratur und weiterer Arbeitsmaterialien und unter Anwendung der grundlegenden Techniken des wissenschaftlichen Arbeitens in einer begrenzten Zeit bearbeiten zu können. Voraussetzungen, Thesen, Methoden und Ergebnisse sollen schlüssig dargelegt oder diskutiert werden. Der Abgabetermin wird von der/dem Lehrenden verbindlich festgelegt.

Hausarbeiten können als Einzel- oder Gruppenarbeiten angefertigt werden. Bei einer in Gruppenarbeit angefertigten Hausarbeit müssen die Einzelbeiträge deutlich gekennzeichnet werden.

Der Umfang einer schriftlichen Hausarbeit bemisst sich nach dem im Modul oder Teilmodul zu erbringenden Workload und soll in der Regel 25.000 Zeichen nicht unter- und 55.000 Zeichen nicht überschreiten.

### **Praktische Hausarbeit (PH), benotet**

Eine praktische Hausarbeit ist die eigenständige schriftliche Bearbeitung einer mit der/ dem Lehrenden vereinbarten konkreten, anwendungsorientierten Aufgabenstellung. Die praktische Hausarbeit besteht in der Regel aus der praktischen Implementierung einer (z.B. technologisch orientierten) Aufgabenstellung (dem „Produkt“) und einer dazugehörigen Dokumentation oder Begründung, in der die Zielsetzung, Lösungsmethode(n) und Implementierung nach wissenschaftlichen Kriterien systematisch und klar beschrieben ist. Durch die praktische Hausarbeit soll der Studierende die Kompetenz nachweisen, lösungsorientiert ausgewählte Probleme systematisch und unter Anwendung fachlich angemessener Techniken bearbeiten zu können. Der Abgabetermin wird von der/dem Lehrenden verbindlich festgelegt.

Praktische Hausarbeiten können als Einzel- oder Gruppenarbeiten angefertigt werden. Bei einer Gruppenarbeit müssen die Einzelbeiträge deutlich gekennzeichnet werden.

Der Umfang der praktischen Hausarbeit bemisst sich nach dem im Modul oder Teilmodul zu erbringenden Workload.

### **Übungsaufgaben benotet (ÜB) oder unbenotet (ÜBu)**

Übungsaufgaben dienen dazu, praktische berufsbezogene Kenntnisse und Fertigkeiten (z.B. in der Paläographie, der Erschließung oder Programmierung) zu erwerben und zu vertiefen. Begleitend zur Wissens- und Kompetenzvermittlung der Lehrveranstaltung werden Aufgaben gestellt, für die eigenständig erarbeitete schriftliche Lösungen abzugeben sind.

Anzahl und Umfang der zu bearbeitenden Übungsaufgaben bemisst sich nach dem in dem Modul oder Teilmodul zu erbringenden Workload.

Besteht die Modulprüfung aus benoteten Übungsaufgaben, so muss die /der Lehrende spätestens am zweiten Sitzungstermin bekannt geben, wie viele Lösungen mit welchen Abgabeterminen einzureichen sind und wie die Notenbildung erfolgt.

### **Projektbericht (PB), benotet**

Ein Projektbericht dient der Darstellung des Verlaufs und der Ergebnisse einer Projektarbeit. Er ist in geeigneter Form durch die Studierenden bis zu einem vorgegebenen Termin vorzulegen. Die Lehrenden treffen diesbezüglich verbindliche Festlegungen.

In Abhängigkeit von der Aufgabenstellung können weitere Produkte erforderlich sein, um das Arbeitsergebnis darzustellen.

Projektberichte können als Einzel- oder Gruppenarbeiten erstellt werden. Soll bei Gruppenarbeiten eine Einzelleistung bewertet werden, muss sie als solche klar abgrenzbar sein. In Ausarbeitungen ist diese kenntlich zu machen.

Da zu jedem Projekt die Bearbeitung umfangreicher fachgebietspezifischer oder fachgebietsübergreifender Aufgaben gehört, können verschiedene Aspekte des Arbeitsprozesses und seines Ergebnisses zur Bewertung herangezogen werden, wobei nicht jede zu erbringende Einzelleistung in die Benotung einfließen muss. Die in die Benotung einfließenden Einzelleistungen sind zu Beginn der Projektarbeit eindeutig zu benennen.

Die Projektarbeit ist in der Regel der Gruppe zu präsentieren und ggf. in einer Fachdiskussion zu verteidigen.

### **Portfolioprüfung (PF), benotet**

Für eine Portfolioprüfung erstellt der/die Studierende eine zielgerichtete Sammlung von Dokumenten oder Materialien, die den Lernprozess zeigen sollen. Die mit einem bestimmten Ziel bzw. unter einer bestimmten Fragestellung ausgewählten Dokumente oder Materialien muss der/die Studierende, durch Kommentare und Reflexionen ergänzt und erläutert, zusammenstellen. Die Reflexion des eigenen Lernprozesses bildet dabei das Herzstück des Portfolios. Sie ist durch entsprechende Theorie/ Literatur zu ergänzen und zu stützen.

Die Portfolioprüfung kann durch eine mündliche Prüfung ergänzt werden.

### **Regelmäßigen Teilnahme (RT), unbenotet**

Entsprechend § 17 Abs. 3 der RO-SP kann in Modulen oder Teilmodulen als Voraussetzung für die Anerkennung von ECTS-Punkten die regelmäßige Teilnahme verlangt werden, sofern dies zum Erreichen der Lernziele bzw. zur Erlangung der zu vermittelnden Kompetenzen *unabdingbar* notwendig ist.

Dies bedeutet, dass Studierende regelmäßig, jedoch in mindestens 80% der für das Modul oder das Teil-Modul angesetzten Präsenzzeiten anwesend sind.

### **Aktive Teilnahme (AT), unbenotet**

Entsprechend § 17 Abs. 2 der RO-SP kann die aktive Teilnahme als Voraussetzung für die Anerkennung von ECTS-Punkten benannt sein. Die Notwendigkeit aktiver Teilnahme muss sich aus den Lernzielen bzw. den zu vermittelnden Kompetenzen ableiten lassen.

Aktive Teilnahme bedeutet, dass Studierende mindestens 80 % der für das Modul oder das Teilmodul angesetzten Präsenzzeiten anwesend sind und nachweislich eigene Leistungen erbringen. Bei den Leistungen kann es sich um Lösungen praktischer Aufgaben oder schriftlicher Testaufgaben handeln, aber auch um mündliche oder schriftliche Darlegungen.

Werden mehr als 20 % der Präsenzzeit aus Gründen versäumt, die die/der Studierende nicht zu vertreten hat, entscheidet der/die Lehrende, ob und wie die Lernziele noch erreicht werden können.

**Modulübersicht: Integrative Pflichtmodule**

Modul- kürzel	Modulname	P / WP	Credits	Teil- modul- kürzel	Teilmodule	Semester	SWS	Studien- und Prüfungsleistungen	
G 1	Werkstatt	P	4		Werkstatt	1. Fachsemester	4	Aktive Teilnahme (AT)	Grundlagenstudium
G 2	Einführung in Informationsinfrastrukturen	P	5	G2a	Archivtypologie	1. Fachsemester	3	Klausur (KL)	
				G2b	Bibliothekstypologie				
				G3c	IuD Infrastrukturen				
G 3	Grundlagen Medien	P	5	G3a	Grundlagen Medien I	1. - 2. Fachsemester	6	Klausur (KL) über G3a + G3.	
				G3b	Medienpraktikum			Aktive Teilnahme (AT)	
				G3c	Grundlagen Medien II			Klausur (KL) über G3a + G3c	
G 4	Webtechnologie & Informationssysteme	P	5	G4a	Webtechnologie	2. Fachsemester	4	Aktive Teilnahme (AT),	
				G4b	Informationssysteme			Übungsaufgaben (ÜB)	
G 5	Wissenschaftliches Arbeiten und statistische Methoden	P	5	G5a	Wissenschaftliches Arbeiten	2. - 3. Fachsemester	4	Hausarbeit (HA)	
				G5b	Statistische Methoden			Übungsaufgaben unbenotet (Übu)	
G 6	Fachenglisch	P	5	G6a	Fachenglisch I	2. - 3. Fachsemester	4	Aktive Teilnahme (AT)	
				G6b	Fachenglisch II			Klausur oder mündliche Prüfung	
G 7	Management und Recht	P	11	G7a	Projektmanagement	3. - 4. Fachsemester	9	Aktive Teilnahme (AT) in allen Teilmodulen und wahlweise in G7b Referat (RE) oder in G7c Klausur (KL)	
				G7b	Management				
				G7c	Recht				
				G7d	Neue rechtl. Entwicklungen				
G 8	Vertiefung Schlüsselqualifikationen	P	4	G8a	Kommunikation im Beruf	6.- 7. Fachsemester	4	Regelmäßige Teilnahme (RT)	
				G 8c	Vertiefung wiss.- Arbeiten I			Aktive Teilnahme	
				G 8b	Vertiefung wiss.- Arbeiten II			Aktive Teilnahme (AT)	
G 9	Einführung in die Informationsgesellschaft	P	5	G9a	Information, Mensch, Gesellschaft	3. Fachsemester	3	Klausur (KL)	Vertiefungsstudium
				G9b	kulturelles Erbe im digitalen Zeitalter				

Fachspezifische Pflichtmodule Archiv

Modul-kürzel	Modulname	P / WP	ECTS	Teil-modul kürzel	Teilmodule	Semester	SWS	Studien- und Prüfungsleistungen	
A 1	Erschließung von Archivgut	P	8	ABD 1	Grundlagen inhalt. Erschließung	1.-2. Fachsemester	8	Aktive Teilnahme (AT)	Grundlagenstudium
				A 1b	Erschließungstheorie			Aktive Teilnahme (AT)	
				A 1c	Erschließungsübung			Übungsaufgaben benotet (ÜB)	
				A 1d	Findmittel und Bereitstellung			Aktive Teilnahme (AT)	
A 2	Handschriften des 19. / 20. Jh.	P	5	A 2a	Paläographie I	1.-2. Fachsemester	4	Klausur (KL) über beide Teilmodule	
				A 2b	Paläographie II				
A 3	Archivwissenschaft I	P	8	A 3a	Records Management und eGovernment	2. - 3. Fachsemester	6	Aktive Teilnahme (AT) in A3a, A3b, A3c + Hausarbeit (HA) wahlweise in einem der drei Teilmodule	
				A 3b	Archivische Methoden der Übernahme und Bewertung				
				A 3c	Digitale Archivierung				
A 4	Geschichtswissenschaftliche Grundlagen	P	11	A 4a	Historische Kontextinformationen	2. - 3. Fachsemester	9	Aktive Teilnahme (AT)	Vertiefungsstudium
				A 4b	Geschichte der frühen Neuzeit			Übungen unbenotet (ÜBu)	
				A 4c	Theorien und Methoden zur Geschichte des 19. & 20. Jahrhunderts			Hausarbeit (HA)	
				A4d	Archivgeschichte			Aktive Teilnahme (AT)	
A 5	Digitale Präsentation von Archivalien	P	7	A 5a	Digitalisierung	4. Fachsemester	4	Aktive Teilnahme (AT)	
				A 5b	Digitale Editionen			Referat (RE)	
A 6	Verwaltungsgeschichte und Archivrecht	P	8	A 6a	Verwaltungsgeschichte	4. Fachsemester	4	Aktive Teilnahme (AT) in A6a und A6b + Mündliches Prüfungsgespräch (MP) wahlweise in einem der beiden Teilmodule	
				A 6b	Archivrecht und Compliance im Records Management				
A 7	Marketingstrategien & Öffentlichkeitsarbeit in Archiven	P	7	A 7a	Informationsmarketing	6. Fachsemester	4	Aktive Teilnahme (AT)	
				A 7b	Öffentlichkeitsarbeit in Archiven			Referat (RE)	
A 8	Archivwissenschaft II	P	7	A 8a	Strategisches & operatives Archivmanagement	6. Fachsemester	4	Aktive Teilnahme (AT) in A8a und A8b + Hausarbeit (HA) wahlweise in einem der Teilmodule	
				A 8b	Neue Entwicklungen / Trends in der Archivwissenschaft				
A 9	Archivbau und Benutzung	P	7	A 9a	Bestandserhaltung und Archivbau	6. Fachsemester	4	Aktive Teilnahme (AT) in A8a und A9b + Posterpräsentation (PR) wahlweise in einem der Teilmodule	
				A 9b	Archivbenutzung				

**Wahlpflichtmodule Archiv**

Modul- kürzel	Modulname	P / WP	Credits	Teil-modul kürzel	Teilmodule	Semester	SWS	Studien- und Prüfungsleistungen	
WA 1	Vermittlung historischer Quellen	WP	9	WA 1a	Aktenkunde	3. - 4. Fachsemester	6	Übungsaufgaben unbenotet (Übu)	Vertiefungsstudium
				WA 1b	Historische Bildungsarbeit			Referat (Re)	
				WA1c	Einführung in die Editions-wissenschaft			Aktive Teilnahme (AT)	
WA 2	Archivalien und ihre Erhaltung	WP	9	WA 2	Archivalienkunde	3. - 4. Fachsemester	6	Aktive Teilnahme (AT)	
				WAB 2a	Bestandserhaltung historische Beschreibstoffe			Aktiver Teilnahme (AT) + Referat (RE)	
				WAB 2b	Übung Bestandserhaltung				
WA 3	Dokumentarische Methoden	WP	9	WA 3	Dokumentarische Erschließung	3. - 4. Fachsemester	6	Aktive Teilnahme (AT)	
				WAB 3a	Bilddokumentation			Aktive Teilnahme (AT)	
				WAB 3b	Museumsdokumentation			Hausarbeit (HA) oder Praktische Hausarbeit (PH)	
WA 4	Digitale Unterlagen	WP	9	WA 4a	Digitale Langzeit-archivierung & dig. Speicherlösungen	3. - 4. Fachsemester	6	Aktive Teilnahme (AT)	
				WA 4b	Metadaten-Vertiefung			Praktische Hausarbeit (PH)	
				WA 4c	Dokumentenmanagement			Aktive Teilnahme (AT)	
WA 5	Vertiefung Hilfswissenschaften	WP	6	WA 5a	Handschriften vor 1800, Diplomatik, Chronologie	6. Fachsemester	6	Klausur (KL)	
				WA 5b	Kleine Historische Hilfswissenschaften			Aktive Teilnahme (AT)	
WABD	Informations-visualisierung	WP	6	WABD	Informationsvisualisierung	6. Fachsemester	4	Praktische Hausarbeit (PH)	
PE-II	Projekt 6. -7. Semester	WP	11		Projekte A	6. - 7. Fachsemester	5	Aktive Teilnahme (AT) + Projektbericht (PB)	
EW	Erweiterungsbereich	WP	11	EW		1.-7. Fachsemester		Unbenotet: zu erbringende Leistung abhängig von belegten Lehrveranstaltungen	

**Fachspezifische Pflichtmodule Bibliothekswissenschaft**

Modul- kürzel	Modulname	P / WP	Credits	Teil- modul- kürzel	Teilmodule	Semester	SWS	Studien- und Prüfungsleistungen	
B 1	Grundlage Erschließung	P	10	ABD 1	Grundlagen inhaltliche Erschließung	1. Fachsemester	8	Aktive Teilnahme (AT)	Grundlagenstudium
				B 1b	Formale Erschließung I			Klausur (KL)	
				B 1c	Formale Erschließung II			Aktive Teilnahme (AT)	
				B 1d	Inhaltliche Erschließung				
B 2	Informationsressourcen und -dienste I	P	5	B 2a	Allgemeine Informationsmittel	1. -2. Fachsemester	4	Klausur (KL)	
				B 2b	Informationsmittel in den Geisteswissenschaften			Aktive Teilnahme (AT)	
B 3	Bibliothekstechnologien	P	7	B 3a	IT Grundlagen für Bibliothekare	1. -2. Fachsemester	6	Aktive Teilnahme (AT)	Vertiefungsstudium
				B 3b	Bibliothekssysteme			Aktive Teilnahme (AT)	
				B 3c	Informationssuche für Bibliothekare			Übungsaufgaben (ÜB), benotete	
B 5	Bestandsmanagement	P	5	B 5	Bestandsmanagement	2. Fachsemester	4	Referat (RE)	
B 6	Forschungsmethoden	P	5	B 6	Forschungsmethoden	3. Fachsemester	4	Praktische Hausarbeit (PH)	
B 7	Informationsressourcen und -dienste II	P	5	B 7a	Sozial- & Wirtschaftswissenschaften	3. -4. Fachsemester	4	Referat (RE)	
				B 7b	Naturwissenschaften			Aktive Teilnahme (AT)	
B 8	Open Access / Open Data	P	5	B 8a	Open Access / Open Data I	3. - 4. Fachsemester	4	Aktive Teilnahme (AT) in B 8a oder B 8b sowie Referat (RE) in einem der Teilmodule	
				B 8b	Open Access / Open Data II				
B 9	Bibliothekarische Informations- und Publikationssysteme	P	6	B 9	Bibliothekarische Informations- und Publikationssysteme	4. Fachsemester	4	Praktische Hausarbeit (PH)	
B 10	Metadaten- Vertiefung	P	7	B 10	Metadaten- Vertiefung	6. Fachsemester	4	Referat (RE)	
B 11	Informationsverhalten & Wissenschaftssoziologie	P	7	B 11	Informationsverhalten & Wissenschaftssoziologie	6. Fachsemester	4	Hausarbeit (HA)	
B 12	Informationsdidaktik und Informationskompetenz	P	7	B 12	Informationsdidaktik und Informationskompetenz	6. Fachsemester	4	Projektbericht (PB)	



**Wahlpflichtmodule Bibliothekswissenschaft**

Modul- kürzel	Modulname	P / WP	Credits	Teilmodu- l-kürzel	Teilmodule	Semester	SWS	Studien- und Prüfungsleistungen	Vertiefungsstudium
WBD 3	Innovationsmanagement und Marketing	WP	6	WBD3a	Innovationsmanagement	4. Fachsemester	4	Aktive Teilnahme	
				WBD3b	Politische Interessenvertretung			Hausarbeit (HA) oder Referat (RE)	
WB 2	Bestandserhaltung historische Beschreibstoffe	WP	6	WAB 2a	Bestandserhaltung historische Beschreibstoffe	4. Fachsemester	4	Aktive Teilnahme (AT) in WAB2a und WAB2b + 1 Referat (RE) über beide Teile	
				WAB 2b	Übung Bestandserhaltung				
WB 3	Bild- und Museumsdokumentation	WP	6	WAB 3a	Bilddokumentation	3. - 4. Fachsemester	4	Aktive Teilnahme (AT)	
				WAB 3b	Museumsdokumentation			Praktische Hausarbeit (PH) oder Hausarbeit (HA)	
WB 4	Semantische Technologien	WP	6	WB 4	Semantische Technologien	3. Fachsemester	4	Praktische Hausarbeit (PH)	
WB 5	Öffentliche Bibliotheken	WP	5	WB 5a	Öffentliche Bibliotheken I	3. - 4. Fachsemester	4	Aktive Teilnahme (AT) + Referat (RE)	
				WB 5b	Öffentliche Bibliotheken II				
PE-I	Projekte 4. Semester	WP	5	PE-I	Projekte Studiengang Bibliothekswissenschaften	4. Fachsemester	2	Aktive Teilnahme (AT) + Projektbericht (PB), benotet	
WABD	Informationsvisualisierung	WP	6	WABD	Informationsvisualisierung	6. Fachsemester	4	Praktische Hausarbeit (PH), benotet	
WBD 1	dLZA und Forschungsdatenmanagement	WP	6	WBD 1a	Dig. Langzeitarchivierung & dig. Speicherlösungen	6. Fachsemester	4	Praktische Hausarbeit (PH)	
				WBD 1b	Forschungsdatenmanagement			Aktive Teilnahme (AT)	
WBD 2	Aktuelle Entwicklungen im Information Retrieval	WP	6	WBD 2	Aktuelle Entwicklungen im Information Retrieval	6. Fachsemester	4	Hausarbeit (HA) oder Praktische Hausarbeit (PH)	
PE-II	Projekt 6. - 7. Semester	WP	11	PE-II	Projekt B	6. - 7. Fachsemester	5	Aktive Teilnahme (AT) + Projektbericht (PB)	
EW	Erweiterungsbereich	WP	11	EW		1.-7. Fachsemester		Unbenotet: zu erbringende Leistung abhängig von belegten Lehrveranstaltungen	

**Fachspezifische Pflichtmodule Informations- und Datenmanagement**

Modul- kürzel	Modulname	P / WP	Credits	Teil- modul- kürzel	Teilmodule	Semester	SWS	Studien- und Prüfungsleistungen	
D 1	Grundlage der Erschließung	P	7	ABD 1	Grundlage Erschließung	1. -3. Fachsemester	6	Aktive Teilnahme (AT)	Grundlagenstudium
				D 1b	Methoden und Instrumente dokumentarischer Erschließung			Aktive Teilnahme (AT) + Praktische Hausarbeit (PH) wahlweise in D1b oder D1c	
				D 1c	Semantische Begriffssysteme und Datenmodelle				
D 2	Grundlagen Mathematik und Informatik für Informationsspezialisten	P	5	D 2a	Mathematische Grundlagen-für Informationsspezialisten	1. Fachsemester	4	Übungsaufgaben unbenotet (Übu)	Grundlagenstudium
				D 2B	Grundlagen Informatik			Übungsaufgaben (ÜB), benotet	
D 3	Information in Wirtschaft & Wissenschaft	P	8	D 3a	Grundlagen der Informationsrecherche	1. - 2. Fachsemester	8	Mündl. Prüfungsgespräch (MP) über D3a und D3b	Vertiefungsstudium
				D 3b	Informationen in Organisationen			Aktive Teilnahme (AT)	
				D 3c	Berufsfelder in Wissenschaft & Wirtschaft I			Aktive Teilnahme (AT)	
				D 3d	Berufsfelder in Wissenschaft & Wirtschaft II				
D 4	Grundlagen Datenmanagement - Datenbanken	P	5	D 4	Grundlagen Datenmanagement - Datenbanken	3. Fachsemester	4	Praktische Hausarbeit (PH)	Vertiefungsstudium
D 5	Daten-, Informations- und Wissensmodellierung	P	7	D 5a	Grundlagen Daten-, Informations- & Wissensmodellierung I	2. Fachsemester	6	Praktische Hausarbeit (PH), benotet über Inhalte beider Teilmodule	
				D 5b	Grundlagen Daten-, Informations- & Wissensmodellierung II				
D 6	Information Retrieval und textbasierte Verfahren	P	7	D 6a	Information Retrieval	3. -4. Fachsemester	6	Praktische Hausarbeit (PH) über Inhalte beider Teilmodule	
				D 6b	Praktische Grundlagen des Text Mining				
D 7	Informationsmanagement	P	5	D 7	Informationsmanagement	4. Fachsemester	4	Hausarbeit (HA)	
D 8	Semantische Methoden und Technologien	P	5	D 8	Semantische Methoden und Technologien	4. Fachsemester	4	Praktische Hausarbeit (PH)	
D 9	XML für Informationsspezialisten	P	5	D 9	XML für Informationsspezialisten	4. Fachsemester	4	Praktische Hausarbeit (PH)	
D 10	Dokumentenmanagement	P	6	D 10	Dokumentenmanagement	6. Fachsemester	4	Portfolio-Prüfung (PF)	
D 11	Informationsintegration	P	6	D 11	Informationsintegration	6. Fachsemester	4	Praktische Hausarbeit (PH)	
D 12	Aktuelle Ansätze des Informations- und Datenmanagements	P	3	D 12	Aktuelle Ansätze des Informations- und Datenmanagement	6. Fachsemester	2	Referat (RE) oder Hausarbeit (HA)	
D 13	Wissensmanagement	P	6	D 13	Wissensmanagement	6. Fachsemester	4	Hausarbeit (HA)	

**Wahlpflichtmodule Informations- und Datenmanagement**

Modul- kürzel	Modulname	P / WP	Credits	Teil- modul- kürzel	Teilmodule	Semester	SWS	Studien- und Prüfungsleistungen	
WD 1	Website-Konzeption und - Entwicklung	WP	6	WD 1a	Website-Konzeption und -Entwicklung I	3.- 4. Fachsemester	4	Aktive Teilnahme (AT)	Vertiefungsstudium
				WD 1b	Website-Konzeption und -Entwicklung II			Übungsaufgaben (ÜB), benotet	
WD 2	Bild- und Museumsdokumentation	WP	6	WD 2a	Bilddokumentation	3.- 4. Fachsemester	4	Aktive Teilnahme (AT)	
				WD 2b	Museumsdokumentation			Hausarbeit (HA) oder Praktische Hausarbeit (PH)	
WD 4	Grundlagen der Programmierung	WP	6	WD 4a	Grundlagen der Programmierung	3.- 4. Fachsemester	4	Übungsaufgaben (ÜB), benotet	
				WD 4b	Grundlagen der Programmierung				
WBD 3	Innovationsmanagement und Marketing	WP	6	WBD 3a	Innovationsmanagement	3.- 4. Fachsemester	4	Aktive Teilnahme (AT)	
				WBD 3b	Politische Interessenvertretung			Hausarbeit (HA) oder Referat (RE)	
PE-I	Projekte 4. Semester	WP	5	PE I	Projekte Studiengang Informations- & Datenmanagement	4. Fachsemester	2	Aktive Teilnahme (AT) + Projektbericht (PB)	
WABD	Informationsvisualisierung	WP	6	WABD	Informationsvisualisierung	6. Fachsemester	4	Praktische Hausarbeit (PH)	
WBD 1	dLZA und Forschungsdatenmanagement	WP	6	WBD 1a	Digitale Langzeitarchivierung und digitale Speicherlösungen	6. Fachsemester	4	Praktische Hausarbeit (PH)	
				WBD 1b	Forschungsdatenmanagement			Aktive Teilnahme (AT)	
WBD 2	Aktuelle Entwicklungen im Information Retrieval	WP	6	WBD 2	Aktuelle Entwicklungen im Information Retrieval	6. Fachsemester	4	Hausarbeit (HA) oder Praktische Hausarbeit (PH)	
WD 3	Angewandte Datenwissenschaft	WP	6	WD3	Angewandte Datenwissenschaft	6. Fachsemester	8	Praktische Hausarbeit (PH)	
PE-II	Projekt 6.-7. Semester	WP	11	PE II	Projekte D	6. -7. Fachsemester	5	Aktive Teilnahme (AT) + Projektbericht (PB)	
EW	Erweiterungsbereich	WP	11	EW		1.-7. Fachsemester		Unbenotet: zu erbringende Leistung abhängig von belegten Lehrveranstaltungen	

**Curriculum Studiengang Archiv, BA (Idealtypischer Studienverlaufsplan)**

Modul-kürzel	Modulname	P / WP	Teil-modulknz	Teilmodule	Lehrform	Work-load	SWS	Studien- & Prüfungsleistungen	Anzahl Wahl-entinnen	
<b>1. Fachsemester</b>										
G 1	Werkstatt	P		Werkstatt	Übungsprojekt	4,0	4	AT		
G 2	Einführung in Informationsinfrastrukturen	P	G2a	Archivtypologie	Vorlesung	5,0	1	KL		
			G2b	Bibliothekstypologie	Vorlesung					
			G3c	IuD Infrastrukturen	Vorlesung					
G 3	Grundlagen Medien	P	G3a	Grundlagen Medien I	Vorlesung	2,0	2	siehe G3b		
			G3b	Medienpraktikum	Übung	1,0	2	AT		
A 1	Erschließung von Archivgut	P	ABD 1	Grundlagen inhalt. Erschließung	Seminar + Übung	2,5	2	AT		
			A 1b	Erschließungstheorie	Seminar	2,0	2	AT		
			A 1c	Erschließungsübung	Übung	1,5	2	ÜB		
A 2	Handschriften des 19. / 20. Jh.	P	A 2a	Paläographie I	Übung	2,5	2	KL über A2a & A2b		
EW	Erweiterungsbereich	WP	EW	Erwerb ECTS-Punkte 1.-7. Semester möglich	wechselnde Lehrformen	5		AT oder RT		
							<b>19</b>	<b>SWS</b>		
<b>2. Fachsemester</b>										
G 3	Grundlagen Medien	P	G3c	Grundlagen Medien II	Vorlesung	2,0	2	KL über G3a & G3c		
G 4	Webtechnologie & Informationssysteme	P	G4a	Webtechnologie	Vorlesung	2,0	2	AT		
			G4b	Informationssysteme	Vorlesung + Übung	3,0	2	ÜB		
G 5	Wissenschaftliches Arbeiten und statistische Methoden	P	G5a	Wissenschaftliches Arbeiten	Seminar	2,5	2	HA		
G 6	Fachenglisch	P	G6a	Fachenglisch I	Seminar + Übung	2,0	2	AT		
A 1	Erschließung von Archivgut	P	A 1d	Findmittel und Bereitstellung	Seminar + Übung	2,0	2	AT		
A 2	Handschriften des 19. / 20. Jh.	P	A 2b	Paläographie II	Übung	2,5	2	KL über A2a & A2c		
A 3	Archivwissenschaft I	P	A 3a	Records Management und eGovernment	Seminar	2,5	2	AT + HA in A3a oder A3b oder A3c		
			A 3b	Archivische Methoden der Übernahme und Bewertung	Seminar + Übung	2,5	2			
A 4	Geschichtswissenschaftliche Grundlagen	P	A 4a	Historischer Kontext von Informationen	Seminar	2,0	2	AT		
			A 4b	Geschichte der frühen Neuzeit	Seminar	2,0	2	ÜBu		
			A4d	Archivgeschichte	Seminar	2,0	1	AT		
PR-A1	6-Wochen Praktikum	P				8,0		Praktikumsbericht		
							<b>23</b>	<b>SWS</b>		
<b>Summe ECTS-Punkte im 1. Studienjahr</b>							<b>60,5</b>			
<b>3. Fachsemester</b>										
G 5	Wissenschaftliches Arbeiten und statistische Methoden	P	G5b	statistische Methoden	Vorlesung + Übung	2,5	2	ÜBu		
G 6	Fachenglisch	P	G6b	Fachenglisch II	Seminar + Übung	3,0	2	KL oder MP		
G 7	Management und Recht	P	G7a	Projektmanagement	Vorlesung + Übung	2,5	2	AT		
			G7b	Managment	Vorlesung + Übung	2,5	2	AT + RE in G7b oder KL in G7c		
G 9	Einführung in die Informationsgesellschaft	P	G9a	Information, Mensch, Gesellschaft	Vorlesung	3	2	KL		
			G9b	kulturelles Erbe im digitalen Zeitalter	Vorlesung	2	1			
A 3	Archivwissenschaft I	P	A 3c	Digitale Archivierung	Seminar + Übung	3,0	2	AT + HA in A3a oder A3b oder A3c		
A 4	Geschichtswissenschaftliche Grundlagen	P	A4c	Theorien und Methoden zur Geschichte des 19. & 20. Jahrhunderts	Seminar	5,0	4	HA		
WA 1	Vermittlung hist. Quellen	WP	WA 1 a	Aktenkunde	Seminar + Übung	3,0	2	ÜBu	Auswahl 2 von 4 WP-Modulen	
			WA 1b	Historische Bildungsarbeit	Seminar + Übung	3,0	2	RE		
WA 2	Archivalien und ihre Erhaltung	WP	WA 2a	Archivalienkunde	Seminar + Übung	3,0	2	AT		
WA 3	Dokumentarische Methoden	WP	WA 3	Dokumentationssprachen und Begriffssysteme	Seminar + Übung	3,0	2	AT		
			WAB 3a	Bilddokumentation	Seminar + Übung	3,0	2	AT		
WA 4	Digitale Unterlagen	WP	WA4a	Digitale Langzeitarchivierung & dig. Speicherlösungen	Seminar + Übung	3,0	2	AT		
							<b>23</b>	<b>SWS</b>		

Modul-kürzel	Modulname	P / WP	Teil-modulknz	Teilmodule	Lehrform	Work-load	SWS	Studien- & Prüfungsleistungen	Anzahl Wahl-optionen
<b>4. Fachsemester</b>									
G 7	Management und Recht	P	G7c	Recht	Vorlesung + Übung	5,0	4	AT + RE in G7b oder KL in G7c	Auswahl 2 von 4 WP-Modulen
			G7d	Neue rechtliche Entwicklungen	Vorlesung	1,0	1	AT	
A 5	Digitale Präsentation von Archivalien	P	A 5a	Digitalisierung	Seminar + Übung	3,5	2	AT	
			A 5b	Digitale Editionen	Seminar + Übung	3,5	2	RE	
A 6	Verwaltungsgeschichte und Archivrecht	P	A 6a	Verwaltungsgeschichte	Seminar	4,0	2	AT + MP über A6a oder A6b	
			A 6b	Archivrecht und Compliance im Records Management	Seminar	4,0	2		
WA 1	Vermittlung historischer Quellen	WP	WA1 c	Einführung in die Editions-wissenschaft	Seminar + Übung	3,0	2	AT	
WA 2	Archivalien und Ihre Erhaltung	WP	WAB 2a	Bestandserhaltung historischer Beschreibstoffe	Seminar	3,0	2	RE	
			WAB 2b	Übung	Übung	3,0	2		
WA 3	Dokumentarische Methoden	WP	WAB 3b	Museumsdokumentation	Seminar + Übung	3,0	2	HA oder PH	
WA 4	Digitale Unterlagen	VA2	WA 4 b	Metadaten-Vertiefung	Seminar + Übung	3,0	2	PH	
			WA 4c	Dokumentenmanagement	Seminar + Übung	3,0	2	AT	
							<b>19</b>	<b>SWS</b>	
<b>Summe ECTS-Punkte im 2. Studienjahr</b>							<b>62,5</b>		
<b>5. Fachsemester</b>									
PR-A2	Praxissemester	P		Praxissemester (20 Wochen)		27,0		Verzeichnungsarbeit benotet	
<b>6. Fachsemester</b>									
G 8	Vertiefung Schlüsselqualifikationen	P	G 8c	Vertiefung wiss.- Arbeiten I	Seminar + Übung	1	1	AT	Auswahl 1 von 2 WP-Modulen
A 7	Marketingstrategien & Öffentlichkeitsarbeit in Archiven	P	A 7a	Informationsmarketing	Seminar + Übung	3,5	2	AT	
			A 7b	Öffentlichkeitsarbeit in Archiven	Seminar + Übung	3,5	2	RE	
A 8	Archivwissenschaft II	P	A 8a	Strategisches und operatives Archivmanagement	Seminar	3,5	2	At + HA in A8a oder A8b	
			A 8b	Neue Entwicklungen / Trends in der Archivwissenschaft	Seminar	3,5	2		
A 9	Archivbau und Benutzung	P	A 9a	Bestandserhaltung und Archivbau	Seminar + Übung	3,5	2	AT + PR in A9a oder A9b	
			A 9b	Archivbenutzung	Seminar + Übung	3,5	2		
WA 5	Vertiefung Hilfswissenschaften	WP	WA 5a	Handschriften vor 1800, Diplomatik, Chronologie	Seminar + Übung	3,0	2	KL	
			WA 5b	Kleine Historische Hilfswissenschaften	Seminar + Übung	3,0	2	AT	
WABD	Informationsvisualisierung	WP	WABD	Informationsvisualisierung	Seminar	6	4	PH	
P/E 2	Projekt 6. Semester	WP	P/E 2a	Wechselnde Projekte zur Wahl	Projekt	3,0	2	siehe 7. Semester	
							<b>19</b>	<b>SWS</b>	
<b>Summe ECTS-Punkte im 3. Studienjahr</b>							<b>58,0</b>		
<b>7. Fachsemester</b>									
P/E 2	Projektfortsetzung im 7. Semester	WP	P/E 2b	Fortsetzung des gewählten Projekts	Projekt	8,0	3	AT + PB	
G 8	Vertiefung Schlüsselqualifikationen	P	G8a	Kommunikation im Beruf	Übung	1,0	1	AT	
			G8b	Vertiefung wiss.- Arbeiten II	Übung	2,0	2		
EW	Erweiterungsbereich	WP	EW	Erwerb ECTS-Punkte 1.-7. Semester möglich	wechselnde Lehrformen	6		AT oder RT	
<b>Bachelorarbeit &amp; Verteidigung</b>						<b>12</b>			
							<b>6</b>	<b>SWS</b>	
<b>ECTS-Punkte insgesamt: 210,0</b>							<b>SWS insgesamt: 109</b>		

**Curriculum Studiengang Bibliothekswissenschaft, BA (Idealtypischer Studienverlaufsplan)**

Modul-kürzel	Modulname	P / WP	Teil-modul knz	Teilmodule	Lehrform	Work-load	SWS	Studien- & Prüfungsleistungen	Anzahl Wahl-Optionen
<b>1. Fachsemester</b>									
G 1	Werkstatt	P		Werkstatt	Übungsprojekt	4,0	4	AT	
G 2	Einführung in Informationsinfrastrukturen	P	G2a	Archivtypologie	Vorlesung	5,0	1	KL	
			G2b	Bibliothekstypologie	Vorlesung		1		
			G2c	IuD Infrastrukturen	Vorlesung		1		
G 3	Grundlagen Medien	P	G3a	Grundlagen Medien I	Vorlesung	2,0	2	siehe G3b	
			G3b	Medienpraktikum	Übung	1,0	2	AT	
B 1	Grundlagen der Erschließung	P	ABD 1	Grundlagen inhaltliche Erschließung	Seminar + Übung	2,0	2	AT	KL
			B1b	Formale Erschließung I	Seminar + Übung	3,0	2		
			B1 c	Formale Erschließung II	Seminar + Übung	3,0	2		
			B1d	Inhaltliche Erschließung	Seminar	2,0	2	AT	
B 2	Informationsressourcen und -dienste I	P	B 2a	Allgemeine Informationsmittel	Übung	3,0	2	KL	
B 3	Bibliothekstechnologie	P	B 3a	IT-Grundlagen für Bibliothekare	Seminar + Übung	2,0	2	AT	
EW	Erweiterungsbereich	WP	EW	Erwerb ECTS-Punkte 1.-7. Semester möglich	wechselnde Lehrformen	5,0		AT oder RT	
							<b>23</b>		
<b>2. Fachsemester</b>									
G 3	Grundlagen Medien	P	G3c	Grundlagen Medien II	Vorlesung	2,0	2	KL über G3a & G3c	
G 4	Webtechnologie & Informationssysteme	P	G4a	Webtechnologie	Vorlesung	2,0	2	AT	
			G4b	Informationssysteme	Vorlesung + Übung	3,0	2	ÜB	
G 5	Wissenschaftliches Arbeiten und statistische Methoden	P	G5a	Wissenschaftliches Arbeiten	Seminar	2,5	2	HA	
G 6	Fachenglisch	P	G6a	Fachenglisch I	Seminar + Übung	2,0	2	AT	
B 3	Bibliothekstechnologie	P	B 3b	Bibliothekssysteme	Seminar + Übung	3,0	2	AT	
			B 3c	Informationssuche für Bibliothekare	Seminar + Übung	2,0	2	ÜB	
B 2	Informationsressourcen und -dienste I	P	B 2b	Informationsmittel in den Geisteswissenschaften	Übung	2,0	2	AT	
B 5	Bestandsmanagement	P	B 5	Bestandsmanagement	Seminar + Übung	5,0	4	RE	
PR-B1	6-Wochenpraktikum	P				8,0		Praktikumsbericht	
							<b>20</b>	<b>SWS</b>	
<b>Summe ECTS-Punkte im 1. Studienjahr: 63,5</b>									
<b>3. Fachsemester</b>									
G 5	Wissenschaftliches Arbeiten und statistische Methoden	P	G5b	statistische Methoden	Vorlesung + Übung	2,5	2	ÜBu	
G 6	Fachenglisch	P	G6b	Fachenglisch II	Seminar + Übung	3,0	2	KL oder MP	
G 7	Management und Recht	P	G7a	Projektmanagement	Vorlesung + Übung	2,5	2	AT	
			G7b	Managment	Vorlesung + Übung	2,5	2	At + RE in G7b oder KL in G7c	
G 9	Einführung in die Informationsgesellschaft	P	G9a	Information, Mensch, Gesellschaft	Vorlesung	3,0	2	KL	
			G9b	kulturelles Erbe im digitalen Zeitalter	Vorlesung	2,0	1		
B 6	Forschungsmethoden	P	B 6	Forschungsmethoden	Seminar + Übung	5,0	4	PH	
B 7	Informationsressourcen und -dienste II	P	B 7a	Sozial- & Wirtschafts-wissenschaften	Seminar + Übung	2,5	2	RE	
B 8	Open Access / Open Data	P	B 8a	Open Access / Open Data I	Seminar + Übung	2,5	2	AT + RE in B8a oder B8b	
WB 5	Öffentliche Bibliotheken	WP	WB 5a	Öffentliche Bibliotheken I	Seminar + Übung	3,0	2	AT + RE in WB 5a oder WB 5b	Auswahl 2 von 5 WP-Modulen
WB 3	Bild- und Museumsdokumentation	WP	WB 3a	Bilddokumentation	Seminar + Übung	3,0	2	AT	
WB 4	Semantische Technologien	P	WB 4	Semantische Technologien	Seminar + Übung	6,0	4	PH	
							<b>23</b>	<b>SWS bis max 27 SWS</b>	

Modul-kürzel	Modulname	P / WP	Teil-modul knz	Teilmodule	Lehrform	Work-load	SWS	Studien- & Prüfungsleistungen	Anzahl Wahl- optionen
<b>4. Fachsemester</b>									
G 7	Management und Recht	P	G7c	Recht	Vorlesung + Übung	5,0	4	AT + RE in G7b oder KL in G7c RE in G7b	Auswahl 2 von 5 WP-Modulen
			G7d	Neue rechtliche Entwicklungen	Vorlesung	1,0	1	AT	
B 7	Informationsressourcen und -dienste II	P	B 7b	Naturwissenschaften	Seminar + Übung	2,5	2	AT	
B 8	Open Access / Open Data	P	B 8b	Open Access / Open Data II	Seminar + Übung	2,5	2	At + RE in B8a oder B8b	
B 9	Bibliothekarische Informations- und Publikationssysteme	P	B 9	Bibliothekarische Informations- und Publikationssysteme	Seminar + Übung	6,0	4	PH	
WBD 3	Innovationsmanagement und Marketing	WP	WBD 3a	Innovationsmanagement	Seminar + Übung	3,0	2	AT	
			WBD 3b	Politische Interessenvertretung	Seminar + Übung	3,0	2	HA oder RE	
WB 2	Bestandserhaltung historische Beschreibstoffe	WP	WAB 2a	Bestandserhaltung historische Beschreibstoffe	Seminar	4,0	2	AT + RE	
			WAB 2b	Übung Bestandserhaltung	Übung	2,0	2		
WB 3	Bild- und Museumsdokumentation	WP	WAB 3b	Museumsdokumentation	Seminar + Übung	3,0	2	HA oder PH	
WB 5	Öffentliche Bibliotheken	WP	WB 5a	Öffentliche Bibliotheken II	Seminar	3,0	2	AT + RE in WB 5a oder WB 5b	
P/E 1	Projekt 4. Semester	WP	P/E 1	Wechselnde Projekte zur Wahl	Projekt	5,0	2	AT + PB	
							<b>19</b>	<b>SWS</b>	
<b>Summe ECTS-Punkte im 2. Studienjahr 59,5</b>									
<b>5. Fachsemester</b>									
PR-B2	Praxissemester	P		Praxissemester (20 Wochen)		27,0		Praktikumsbericht	
<b>6. Fachsemester</b>									
G 8	Vertiefung Schlüsselqualifikationen	P	G 8c	Vertiefung wiss.- Arbeiten I	Seminar + Übung	1,0	1	AT	Auswahl 1 von 3 WP-Modulen
B 10	Metadaten- Vertiefung	P	B 10	Metadaten- Vertiefung	Seminar	7,0	4	RE	
B 11	Informationsverhalten & Wissenschaftssoziologie	P	B 11	Informationsverhalten & Wissenschafts-	Seminar	7,0	4	HA	
B 12	Informationsdidaktik und Informationskompetenz	P	B 12	Informationsdidaktik und Informationskompetenz	Seminar + Übung	7,0	4	PB	
WABD	Informationsvisualisierung	WP	WABD	Informationsvisualisierung	Seminar + Übung	6,0	4	PH	
WBD 1	dLZA und Forschungsdatenmanagement	WP	WBD 1a	Digitale Langzeitarchivierung und digitale Speicherlösungen	Seminar + Übung	3,0	2	PH	
			WBD 1b	Forschungsdatenmanagement	Seminar + Übung	3,0	2	AT	
WBD 2	Aktuelle Entwicklungen im Information Retrieval	WP	WBD 2	Aktuelle Entwicklungen im Information Retrieval	Seminar + Übung	6,0	4	HA oder PH	
P/E 2	Projekt 6. Semester	WP	P/E 2a	Wechselnde Projekte zur Wahl	Projekt	3,0	2	siehe 7. Semester	
							<b>19</b>	<b>SWS</b>	
<b>Summe ECTS-Punkte im 3. Studienjahr 58,0</b>									
<b>7. Fachsemester</b>									
P/E 2	Projektfortsetzung im 7. Semester	WP	P/E 2b	Fortsetzung des Projekts	Projekt	8,0	3	AT + PB	
G 8	Vertiefung Schlüsselqualifikationen	P	G8a	Kommunikation im Beruf	Übung	1,0	1	AT	
			G8b	Vertiefung wiss.- Arbeiten II	Übung	2,0	2		
EW	Erweiterungsbereich	WP	EW	Erwerb ECTS-Punkte 1.-7. Semester möglich	wechselnde Lehrformen	6,0		AT oder RT	
Bachlorarbeit & Verteidigung						12,0			
							<b>6</b>	<b>SWS</b>	
<b>ECTS-Punkte insgesamt: 210,0</b>						<b>SWS insgesamt:</b>		<b>110</b>	

**Curriculum Studiengang Informations- und Datenmanagement, BA (Idealtypischer Studienverlaufsplan)**

Modul-kürzel	Modulname	P / WP	Teil-modulkurz	Teilmodule	Lehrform	Work-load	SWS	Studien- & Prüfungsleistungen	Anzahl Wahl- optionen
<b>1. Fachsemester</b>									
G 1	Werkstatt	P		Werkstatt	Übungs-projekt	4,0	4	AT	
G 2	Einführung in Informationsinfrastrukturen	P	G2a	Archivtypologie	Vorlesung	5,0	1	KL	
			G2b	Bibliothekstypologie	Vorlesung				
			G3c	IuD Infrastrukturen	Vorlesung				
G 3	Grundlagen Medien	P	G3a	Grundlagen Medien I	Vorlesung	2,0	2	siehe G3b	
			G3b	Medienpraktikum	Übung	1,0	2	AT	
D 1	Grundlagen der Erschließung	P	ABD 1a	Grundlagen der Erschließung	Seminar + Übung	2,5	2	AT	
D 2	Grundlagen Mathematik und Informatik für Informationsspezialisten	P	D 2a	Mathematische Grundlagen-für Informationsspezialisten	Seminar + Übung	2,5	2	ÜBu	
			D 2B	Grundlagen-für Informatik	Seminar + Übung	2,5	2	ÜB	
D 3	Information in Wirtschaft & Wissenschaft	P	D 3a	Grundlagen der Informationsrecherche	Seminar + Übung	2,0	2	MP über D3a + D3b	
			D 3b	Informationen in Organisationsen	Seminar	2,0	2		
			D 3c	Berufsfelder in Wissenschaft und Wirtschaft I	Seminar + Exkursionen	2,0	2	AT	
EW	Erweiterungsbereich	WP	EW			5		AT oder RT	
							<b>23</b>	<b>SWS</b>	
<b>2. Fachsemester</b>									
G 3	Grundlagen Medien	P	G3c	Grundlagen Medien II	Vorlesung	2,0	2	KL über G3a + G3c	
G 4	Webtechnologie & Informationssysteme	P	G4a	Webtechnologie	Vorlesung	2,0	2	AT	
			G4b	Informationssysteme	Vorlesung + Übung	3,0	2	ÜB	
G 5	Wissenschaftliches Arbeiten und statistische Methoden	P	G5a	Wissenschaftliches Arbeiten	Seminar	2,5	2	HA	
G 6	Fachenglisch	P	G6a	Fachenglisch I	Seminar + Übung	2,0	2	AT	
D 1	Grundlagen der Erschließung	P	D 1b	Methoden und Instrumente dokumentarischer Erschließung	Seminar + Übung	2,5	2	At + PH in D1b oder D1c	
D 3	Information in Wissenschaft und Wirtschaft	P	D 3d	Berufsfelder in Wissenschaft und Wirtschaft II	Seminar + Exkursion	2,0	2	AT	
D 5	Daten-, Informations- und Wissensmodellierung	P	D 5a	Daten-, Informations- & Wissensmodellierung I	Seminar + Übung	3,5	3	PH	
			D 5b	Daten-, Informations- & Wissensmodellierung II	Seminar + Übung	3,5	3		
PR -D1	6-Wochen Praktikum	P				8,0		Praktikumsbericht	
							<b>20</b>	<b>SWS</b>	
<b>Summe ECTS-Punkte im 1. Studienjahr: 61,5</b>									
<b>3. Fachsemester</b>									
G 5	Wissenschaftliches Arbeiten und statistische Methoden	P	G5b	statistische Methoden	Vorlesung + Übung	2,5	2	ÜBu	
G 6	Fachenglisch	P	G6b	Fachenglisch II	Seminar + Übung	3,0	2	KL oder MP	
G 7	Management und Recht	P	G7a	Projektmanagement	Vorlesung + Übung	2,5	2	AT	
			G7b	Managment	Vorlesung + Übung	2,5	2	AT + RE in G7b oder KL in G7c	
G 9	Einführung in die Informationsgesellschaft	P	G9a	Information, Mensch, Gesellschaft	Vorlesung	3,0	2	KL	
			G9b	kulturelles Erbe im digitalen Zeitalter	Vorlesung	2,0	1		
D 1	Grundlagen der Erschließung	P	D 1c	Semantische Begriffssysteme und Datenmodelle	Seminar	2	2	AT + PH in D1b oder D1c	
D 4	Grundlagen Datenmanagement - Datenbanken	P	D 4	Grundlagen Datenmanagement - Datenbanken	Seminar + Übung	5	4	PH	
D 6	Information Retrieval und textbasierte Verfahren	P	D 6a	Information Retrieval	Seminar + Übung	4	4	s.u.	
WD 1	Website-Konzeption und -Entwicklung	WP	WD 1a	Website-Konzeption und -Entwicklung I	Seminar + Übung	3,0	2,0	AT	Auswahl 1 von 4 WP-Modulen (vgl. 4 Semester)
WD 2	Bild- und Museumsdokumentation	WP	WD 2a	Bilddokumentation	Seminar + Übung	3,0	2,0	AT	
WD 4	Grundlagen der Programmierung	WP	WD 4a	Grundlagen der Programmierung I	Seminar + Übung	3,0	2,0	ÜB in WD4a & WD4b	
							<b>23</b>	<b>SWS</b>	



Modul-kürzel	Modulname	P / WP	Teil-modulknz	Teilmodule	Lehrform	Work-load	SWS	Studien- & Prüfungsleistungen	Anzahl Wahl-optionen
<b>4. Fachsemester</b>									
G 7	Management und Recht	P	G7c	Recht	Vorlesung + Übung	5,0	4	AT + RE in G7b oder KL in G7c	Auswahl 1 von 4 WP-Modulen
			G7d	Neue rechtliche Entwicklungen	Vorlesung	1,0	1	AT	
D 6	Information Retrieval und textbasierte Verfahren	P	D 6b	Praktische Grundlagen des Text Mining	Seminar + Übung	3,0	2	PH über D6a & D6b	
D 7	Informationsmanagement	P	D 7	Informationsmanagement	Seminar	5,0	4	HA	
D 8	Semantische Methoden und Technologien	P	D 8	Semantische Methoden und Technologien	Seminar + Übung	5,0	4	PH	
D 9	XML für Informationsspezialisten	P	D 10	XML für Informationsspezialisten	Seminar + Übung	5,0	4	PH	
WD 1	Website-Konzeption und -Entwicklung	WP	WD 1b	Website-Konzeption und -Entwicklung II	Seminar + Übung	3,0	2,0	ÜB in WD 4a & WD4b	
WD 2	Bild- und Museumsdokumentation	WP	WD 2b	Museumsdokumentation	Seminar + Übung	3,0	2,0	HA oder PH	
WD 4	Grundlagen der Programmierung	WP	WD 4b	Grundlagen der Programmierung	Seminar + Übung	3,0	2,0	ÜB	
WBD 3	Innovationsmanagement und Marketing	WP	WBD 3a	Innovationsmanagement	Seminar + Übung	3,0	2	AT	
			WBD 3b	Politische Interessenvertretung	Seminar + Übung	3,0	2	RE oder HA	
P/E1	Projekte 4. Semester für Studiengang IuD	WP	PE 1	Wechselnde Projekte zur Wahl		5,0	2,0	AT + PB	
							<b>23</b>	<b>SWS</b>	
<b>Summe ECTS-Punkte im 2. Studienjahr 61,5</b>									
<b>5. Fachsemester</b>									
PR-D2	Praxissemester	P		Praxissemester 20 Wochen		27,0		Praktikumsbericht	
<b>6. Fachsemester</b>									
G 8	Vertiefung Schlüsselqualifikationen	P	G 8c	Vertiefung wiss.-Arbeiten I	Seminar + Übung	1,0	1	AT	Auswahl 1 von 4 WP-Modulen
D 10	Dokumentenmanagement	P	D 10	Dokumentenmanagement	Seminar	6,0	4	PF	
D 11	Informationsintegration	P	D 11	Informationsintegration	Seminar + Übung	6,0	4	PH	
D 12	Aktuelle Ansätze des Informations- und Datenmanagements	P	D 12	Aktuelle Ansätze des Informations- und Datenmanagement	Seminar	3,0	2	RE oder HA	
D 13	Wissensmanagement	P	D 13	Wissensmanagement	Seminar	6,0	4	HA	
WABD	Informationsvisualisierung	WP	WABD	Informations-visualisierung	Seminar + Übung	6	4	PH	
WBD 1	dlZA und Forschungsdatenmanagement	WP	WBD 1a	Digitale Langzeitarchivierung und digitale Speicherlösungen	Seminar + Übung	3	2	PH	
			WBD 1b	Forschungsdatenmanagement	Seminar + Übung	3	2	AT	
WBD 2	Aktuelle Entwicklungen im Information Retrieval	WP	WBD 2	Aktuelle Entwicklungen im Information Retrieval	Seminar + Übung	6	4	HA PH	
WD 3	Angewandte Datenwissenschaft	WP	WD3	Angewandte Datenwissenschaft	Seminar + Übung	6	4	PH	
P/E 2	Projekt 6. Semester	WP	P/E 2	Wechselnde Projekte zur Wahl	Projekt	3,0	2	siehe 7. Semester	
							<b>21</b>	<b>SWS</b>	
<b>Summe ECTS-Punkte im 3. Studienjahr 58,0</b>									
<b>7. Fachsemester</b>									
P/E 2	Projektfortsetzung im 7. Semester	WP	P/E 2b	Fortsetzung Projekt B1	Projekt	8,0	3,0	AT + PB	
G 8	Vertiefung Schlüsselqualifikationen	P	G8a	Kommunikation im Beruf	Übung	1,0	1	AT	
			G8b	Vertiefung wiss.-Arbeiten II	Übung	2,0	2		
EW	Erweiterungsbereich	WP	EW	Erwerb ECTS-Punkte 1.-7. Semester möglich	wechselnde Lehrformen	6,0		AT oder RT	
<b>Bachelorarbeit &amp; Verteidigung</b>						<b>12,0</b>			
							<b>6</b>	<b>SWS</b>	
<b>ECTS-Punkte insgesamt:</b>				<b>210,0</b>	<b>SWS insgesamt:</b>			<b>116</b>	