

FH;P

Fachhochschule Potsdam
University of
Applied Sciences

Vorstellung

11:00 Archiv (B.A.)

11:30 Bibliothekswissenschaft (B.A.)

**12:00 Informations- und
Datenmanagement (B.A.)**

FACHBEREICH
INFORMATIONSWISSENSCHAFTEN





Fachhochschule Potsdam
University of
Applied Sciences

Archivwissenschaft studieren an der FH Potsdam

Infoveranstaltung zum Studiengang B.A. Archiv

FH;P

Fachhochschule Potsdam
University of
Applied Sciences

BERUFSZIEL

Archivarin / Archivar

Staatliche Archive | Kommunale Archive |
Wirtschaftsarchive | Hochschularchive |
Kirchenarchive | Medienarchive |
Parlamentsarchive | wissenschaftliche Archive |
Sammlungen





analoges Archivgut

Urkunden, Amtsbücher, Akten, Briefe, Nachlässe, Pläne, Karten, Postkarten, Fotos, Filme, Poster, Zeitungsausschnitte, Zeitungen, Telegramme, Flyer, ...

digitales Archivgut

elektronische Akten, E-Mails, Chats, Datenbanken, Webseiten, Videos, Fotos, Digitalisate, Power-Point-Präsentationen, Dateien, Social-Media-Inhalte, Informationssysteme, Geo-Daten, CAD-Zeichnungen,...



woher?

Behörden | Kirchen |
Personalabteilungen |
Gerichte | Hochschulen |
Parteien | Unternehmen
| berühmte Personen |
Künstler:innen | Vereine |
politische Bewegungen |
Parlamente | Du und Ich |
Geheimdienste |
Datencenter | Studierende
| private Sammlungen |
Web | Medienanstalten



16 FRIEDEN, RECHT UND STARKE INSTITUTIONEN



Artikel 20

(1) Die Bundesrepublik Deutschland ist ein demokratischer und sozialer Bundesstaat.

(2) Alle Staatsgewalt geht vom Volke aus. Sie wird vom Volke in Wahlen und Abstimmungen und durch besondere Organe der Gesetzgebung, der vollziehenden Gewalt und der Rechtsprechung ausgeübt.

(3) Die Gesetzgebung ist an die verfassungsmäßige Ordnung, die vollziehende Gewalt und die Rechtsprechung sind an Gesetz und Recht gebunden.

Warum?

- UNESCO Nachhaltigkeitsziel: Menschen den Zugang zu Informationen zu ermöglichen
- Rechtsstaatsprinzip: Nachvollziehbarkeit und Transparenz des Verwaltungshandelns gewährleisten
- Nachprüfbarkeit: Archive sichern Authentizität und Integrität
- Vertrauenswürdigkeit
- Teil kritischer Infrastrukturen im Katastrophenfall

16 FRIEDEN, RECHT UND STARKE INSTITUTIONEN



Artikel 20

(1) Die Bundesrepublik Deutschland ist ein demokratischer und sozialer Bundesstaat.

(2) Alle Staatsgewalt geht vom Volke aus. Sie wird vom Volke in Wahlen und Abstimmungen und durch besondere Organe der Gesetzgebung, der vollziehenden Gewalt und der Rechtsprechung ausgeübt.

(3) Die Gesetzgebung ist an die verfassungsmäßige Ordnung, die vollziehende Gewalt und die Rechtsprechung sind an Gesetz und Recht gebunden.

Basile Morin



depositphotos



Warum?

- UNESCO Nachhaltigkeitsziel: Menschen den Zugang zu Informationen zu ermöglichen
- Rechtsstaatsprinzip: Nachvollziehbarkeit und Transparenz des Verwaltungshandelns gewährleisten
- Nachprüfbarkeit: Archive sichern Authentizität und Integrität
- Vertrauenswürdigkeit
- Teil kritischer Infrastrukturen im Katastrophenfall



B.A. Archiv-Studium an der FH Potsdam



Studiengang

Lehrsprache

Studienbeginn

Bewerbungsfrist

○ [Archiv \(B.A.\)](#)

Deutsch

Wintersemester

15.06. – 15.08. (zulassungsfrei)

WAS LERNE ICH?

ARCHIVFACHLICHE KOMPETENZEN UND....

Bewertung und
Überlieferungs-
bildung

Wie man
archivwürdige
Aufzeichnungen
auswählt

Bestandserhaltung,
Archivbau, digitale
Archivierung

Wie man Archivalien
aufbewahrt und
erhält

Erschließung

Wie man Archivalien
erschließt

Benutzung, Open
Access, Archivrecht

Wie man Archivalien
zugänglich macht

Historische
Bildungsarbeit,
Geschichte

Wie man
Informationen aus
Archivalien
vermittelt

WAS LERNE ICH?

... KOMPETENZEN IN DEN INFORMATIONSWISSENSCHAFTEN UND ANDEREN WISSENSCHAFTEN

Informationswissen-
schaften

Was die Konzepte
und Methoden der
Informationswissen-
schaften sind

Webtechnologien
und Data Literacy

Wie man mit
digitalen Quellen
und Daten umgeht

Erschließung

Wie man
automatisiert
erschließt, wie man
in Museen erschließt

Paläographie und
Aktenkunde

Wie man Archivalien
in deutscher
Sprache ab dem 16.
Jh. lesen und
interpretieren kann

Interdisziplinär

Wie man
archivfachliche
Kompetenzen mit
anderen Berufen
verbinden kann

WIE LANGE STUDIERE ICH?

- 7 Semester Regelstudienzeit
- Studienverlaufsplan
- in fester Kohorte (Studiengruppe des eigenen Semesters)
- nach Stundenplan
- individuell anpassbar
- individuelle Studienverlaufspläne

- 7 Semester sind realistisch
- 210 ECTS
- ca. 35 bis 40 Studierende im Studiengang
- 16 bis 24 SWS/ Woche (1. Semester: 24 SWS)
- Teilzeitstudium möglich

Anlage C: Studienverlaufspläne

Studienverlauf Studiengang Archiv

Modul-Nr.	Modulname	P / WP	IP	Teilmodul Nr.	Lehrverant. Titel	Lehrform	SWS	Prüfungsform	
1. Fachsemester									
P 01	Start me up	P	10	P 01a	Werkstatt	Projekt + Tutorium	4	KL	
				P 01b	Start me up (Vorlesung)	Vorlesung	2		
				P 01c	Start me up (Übung)	Übung	2		
P 02	Grundbegriffe und Praktiken der Informationswissenschaften	P	5	P 02a	Grundbegriffe der Informationswissenschaften	Vorlesung	2	KL	
				P 02b	Praktische Fähigkeiten digitaler Medien	Übung	2		
PA 01	Erschließung von Archivgut	P	5	PA 01a	Erschließungstheorie	Seminar	2	UB	
				PA 01b	Erschließungsübung	Übung	2		
PA 02	Paläographie und Aktenkunde	P	5	PA 02a	Paläographie	Seminar	2	KL	
				PA 02b	Aktenkunde	Seminar	2		
PA 03	Grundlagen Erschließung für Archivare	P	5	PA 03a	Grundlagen Sacherschließung für Archivare	Seminar	2	PF	
				PA 03b	Automatische Erschließungsmethoden	Vorlesung + Tutorium	2		
ECTS-Leistungspunkte:							30	SWS:	24
2. Fachsemester									
PA 04	Bewertung und Records Management	P	7	PA 04	Bewertung und Records Management	Seminar	4	MP	
PAD 05	Webtechnologien und Informationssysteme	P	5	PAD 05a	Internet- u Webtechnologien	Vorlesung	2	PH	
				PAD 05b	Informationssysteme	Vorlesung + Übung	2		
PA 06	Digitale Archivierung und Datenmanagement	P	5	PA 06a	Digitale Archivierung	Seminar	2	PF	
				PA 06b	Datenmanagement	Seminar	2		
PA 07	Geschichtswissenschaft I	P	5	PA 07	Geschichtswissenschaft I	Seminar	4	HA	
PR-A 01	6-Wochen Praktikum	P	8	PR-A 01	6-Wochen Praktikum	Praktikum		P+B	
ECTS-Leistungspunkte:							30		
3. Fachsemester									
P 03	Lab: Data Literacy	P	12	P 03	Lab				
PA 08	Bestandserhaltung	P	6	PA 08	Ber				
PA 09	Geschichtswissenschaft II	P	6	PA 09	Ger				
WA 01	Verlieferung Historische Hilfswissenschaften	WP	6	WA 01	Ver	Hilf			
WA 02	Archivsparten und -geschichte	WP	6	WA 02	Arc				
WAB 01	Digitale Editionen	WP	6	WAB 01	Dig				
WAD 01	English in Information Services	WP	6	WAD 01	Eng				
FL 01	FLEX 1	WP	6	FL 01	Lab	frei			
ECTS-Leistungspunkte:							30		



BA Archiv Studienverlaufsplan

Integrative Module
 Pflichtmodule
 Praktika

 Wahlpflichtmodule
 FLEX- und Projektmodule

<i>Grundlagenstudium und Praktikum</i>	1.	P 01 Start me up 10 ECTS	P 02 Grundbegriffe & Praktiken 5 ECTS	PA 01 Erschließung von Archivgut 5 ECTS	PA 02 Paläografie & Aktenkunde 5 ECTS	PA 03 Grundlagen Erschließung 5 ECTS	
	2.	PA 04 Bewertung & Records Management 7 ECTS	PAD 05 Webtechnologien & Infosysteme 5 ECTS	PA 06 Dig. Archivierung & Datenmanagement 5 ECTS	PA 07 Geschichts- wissenschaft I 5 ECTS	PR-A 01 Praktikum (6 Wochen) 8 ECTS	
<i>Integrative + fachspezifische Vertiefung</i>	3.	PA 08 Bestandserhaltung 6 ECTS	PA 09 Geschichtswissenschaft II 6 ECTS	WP Wahlpflicht- modul 6 ECTS	FL 01 FLEX 1 6 ECTS	P 03 Lab: Data Literacy 12 ECTS	
	4.	PA 10 Bereitstellung von Infoobjekten u. -services 6 ECTS	PA 11 Fachspezifisches Lab: Archivieren im digitalen Kontext 12 ECTS		PA 12 Verwaltung und Recht 6 ECTS	P 04 Urheberrecht & Internetrecht 6 ECTS	
<i>Praxissemester</i>	5.	PR-A 02 Praxissemester (20 Wochen) 30 ECTS					
<i>Vertiefung Fachinhalte, Schlüsselqualifikationen, BA-Arbeit</i>	6.	PA 13 Archivmanagement 6 ECTS	WP Wahlpflichtmodul 6 ECTS	WP Wahlpflichtmodul 6 ECTS	PRO Projekt 12 ECTS		
	7.	FL 02 FLEX 2 5 ECTS	P 05 Projektdesign 10 ECTS		Bachelorkolloquium + Bachelorarbeit 15 ECTS		

BA Archiv

Wahlpflichtmodule

	Allgemeine Wahlpflichtmodule	Fachspezifische Wahlpflichtmodule
3. Semester AUSWAHL: 1 von 5 Modulen	WAB 01 Digitale Editionen 6 ECTS <hr/> WAD 01 English in Information Sciences 6 ECTS <hr/> FL 01 FLEX 1 6 ECTS	WA 01 Vertiefung Historische Hilfswissenschaften 6 ECTS <hr/> WA 02 Archivsparten und -geschichte 6 ECTS
6. Semester AUSWAHL: 2 von 5 Modulen	WABD 01 Daten- & Informationsvisualisierung 6 ECTS <hr/> WABD 02 Vermittlung von Daten- & Infokompetenz 6 ECTS <hr/> WAB 02 Openness in der Infogesellschaft 6 ECTS	WA 03 Historische Bildungsarbeit 6 ECTS <hr/> WA 04 Vertiefung archivische Methoden 6 ECTS
	<i>Diese Wahlpflichtmodule sind studiengangübergreifend wählbar.</i>	<i>Diese Wahlpflichtmodule stehen speziell im Studiengang Archiv zur Auswahl.</i>

fachspezifische Vertiefung und Spezialisierung im Studium zusätzlich durch:

- interdisziplinäre FLEX-Module
- Projekt
- Praktikumsstellen

PRAXIS IM STUDIUM

IN ARCHIVEN UND SOLCHEN, DIE ES WERDEN WOLLEN



- 2 Pflichtpraktika:
- 8 Wochen zwischen 2. und 3. Semester
 - 20 Wochen im 5. Semester

Projekte in und mit Archiven

Archiv B.A.

Parlamentsarchiv Parlamentsarchiv des Deutschen Bundestages Berlin



Zeitraum

06.09.2021 – 18.02.2022
22 Wochen

Schlagworte

Parlamentsarchiv

Politische Geschichte

Bundestag

Entfernung von Potsdam

31 km

Bezahlung

keine

Kontakt

Ireen Thomas

ireen.thomas@bundestag.de

+49 30 227-32629

www.bundestag.de/archiv

Empfehlung



Empfehlenswert für alle, die generell an politischer Geschichte interessiert sind.

Mit dem Hausausweis kann man sich in allen Gebäuden des Bundestags frei bewegen, zudem besteht auch die Möglichkeit, an einer Plenarsitzung teilzunehmen.

Die einzelnen Aufgaben waren vielfältig und abwechslungsreich, sodass man verschiedene Bereiche der praktischen archivischen Arbeit kennenlernen kann.



Reichstagskuppel



Archivkartons

Relevante Studieninhalte

- A1 Erschließung von Archivgut
- A3b Archivische Methoden der Übernahme und Bewertung
- WA2b Bestandserhaltung
- A6b Archivrecht

Betreuung und Arbeitsatmosphäre

- Gute Betreuung und angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Fokus liegt auf eigenständigem Arbeiten, aber gute Anleitung zu Beginn von neuen Aufgaben
- Fragen konnten immer gut beantwortet werden, auch eigene Wünsche für die Praktikumsgestaltung wurden berücksichtigt

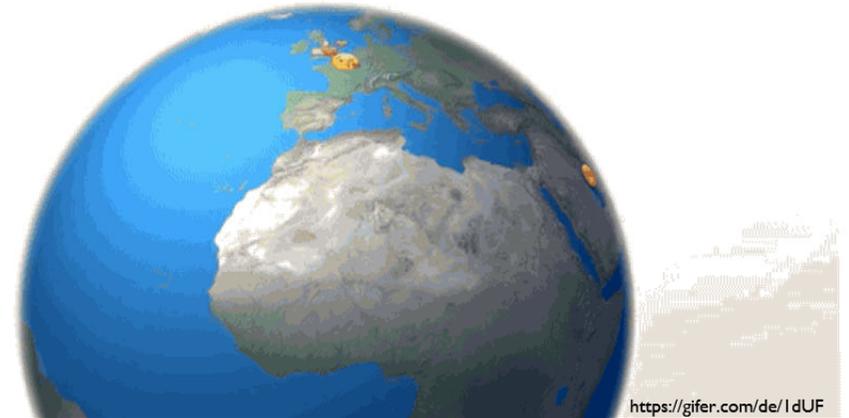
Lorenz Meyke
Praktikant_in

Informationswissenschaften
Fachbereich

FH;P Fachhochschule Potsdam
University of Applied Sciences

STUDIERN IM AUSLAND

GERNE AUCH IM AUSLAND



<https://gifer.com/de/1dUF>

- Mobilitätsfenster: 6. Semester +
- Auslandspraktikum: 5. Semester

• = 1 Jahr im Ausland ohne
Zeitverlust

- Auslandsstipendien, -BAFÖG
- Unterstützung durchs
International Office der FH
Potsdam

Partnerhochschule des Fachbereichs
in Chur



FHP-Partnerhochschule in Taiwan



Partnerhochschule des Fachbereichs
in Nairobi im Aufbau



WAS KOMMT NACH DEM STUDIUM?

BERUF ODER MASTER

7 Semester
Studiengang Archiv B.A.

FH;P Fachhochschule Potsdam
University of
Applied Sciences

+

3 Semester
Studiengang Masterangebot
im Bereich
digitales Informations-
management (im Aufbau)

FH;P Fachhochschule Potsdam
University of
Applied Sciences



WAS KOMMT NACH DEM STUDIUM?

BERUF ODER MASTER

7 Semester
Studiengang Archiv B.A.

FH;P Fachhochschule Potsdam
University of Applied Sciences



Tätigkeit in

- einem Archiv
- einer Gedächtnisinstitution
- einem Unternehmen

Mitarbeiter, Leitung kleines Archiv

Chancen

- sehr gute Chancen auf dem Arbeitsmarkt bereits nach dem Bachelor (gleichwertig mit geh. Dienst)
- Anerkennung in allen Archivsparten

Studienwahl

ARCHIV

OSA – Online-Studienwahl-Assistenten der Fachhochschule Potsdam Studiengang Archiv (B.A.)

Willkommen

Studium

Aufgaben

Studienalltag

Aussichten

Mein Fazit

Herzlich Willkommen!

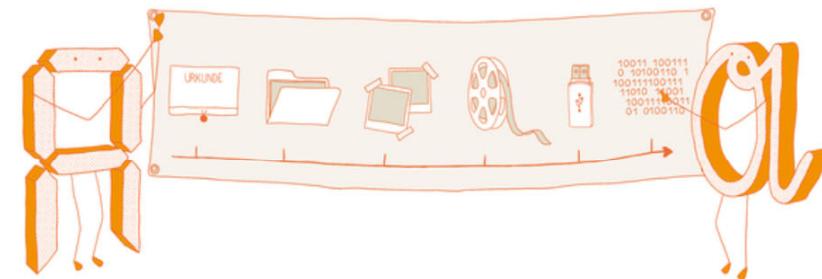
Studiengang Archiv (B.A.)

- Interessieren Sie die konkreten Studieninhalte?
- Hätten Sie Lust, einmal typische Studienaufgaben auszuprobieren?
- Würden Sie gern in den Studienalltag hineinschnuppern?
- Oder möchten Sie die beruflichen Perspektiven nach dem Studium kennenlernen?

Dann sind Sie bei diesem Online Studienwahl-Assistenten (OSA) genau richtig. In knapp 60 Minuten erfahren Sie all das und mehr über unseren Studiengang Archiv.

Sie können den OSA Schritt für Schritt durchlaufen, aber auch springen und sich einzelne Themenblöcke und Videoclips, die Ihnen besonders interessant erscheinen, separat anschauen. Am besten ist es jedoch, den OSA der Reihe nach zu durchlaufen und sich an den verschiedenen kleinen Aufgaben zu erproben. Eine Registrierung ist nicht erforderlich.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Erkunden des OSA!





HEUTE: Labore live

Kennenlernen der Labore für
Informationsverhalten, der
Digitalisierungslabore und der
Archivwerkstatt

Studierende zeigen Ihnen ihre
Projekte, Experimente und
Forschung – direkt, interaktiv und
aus erster Hand.

Ort: Haus 2/ Raum 213 – 217
(hier, in der obersten Etage)



VIEL ERFOLG BEI DER STUDIENWAHL!

WIR FREUEN UNS AUF SIE!



Zum Studium allgemein

Kontakt:
Christiane Strauß
0331/580-4554

christiane.strauss@fh-potsdam.de

Konkret zum Archivstudium

Kontakt:
Prof. Dr. Karin Schwarz
0331/580-4530

karin.schwarz@fh-potsdam.de

