

Geschäftsverteilungsplan

der Hochschulleitung, Verwaltung, Stabsstellen und zentralen Einrichtungen der Fachhochschule Potsdam

Version v1.8, Oktober 2025, HPE

Inhalt

Εi	inführung zum Geschäftsverteilungsplan	1
Η	ochschulleitung	2
	Präsident*in	2
	Kanzler*in	3
	Vizepräsident*in Studium und Lehre	3
	Vizepräsident*in Forschung und Transfer	4
	Vizepräsident*in Digitalisierung und Internationales	4
	Studentische*r Vizepräsident*in	4
	Präsidialbereich	5
Н	ochschulverwaltung	6
	Abteilung Studium	6
	Finanzen	. 10
	Gebäudemanagement	. 14
	Personal	. 15
	Raummanagement	. 18
	Zentrale IT	. 19
St	tabsstellen	. 22
	Hochschulplanung und -entwicklung	. 22
	Hochschulpolitische und rechtliche Beratung	. 23
	International Office	. 24
	Marketing und Content-Management	. 27
	Presse und Wissenschaftskommunikation	. 29
Z	entrale Einrichtungen	. 30
	Bibliothek	. 30
	Zentrale Einrichtung Forschungs- und Transferservice (ZEFT)	. 32
	Zentrale Einrichtung Gründungsservice und Managementqualifikationen (ZEGM)	. 34
	Zentrale Einrichtung Studium und Lehre (ZESL)	. 36
	Zentrale Einrichtung Weiterbildung (ZEW)	. 38
Η	ochschulübergreifende Projekte	. 40
	InNoWest – Einfach machen! Gemeinsam nachhaltig und digital in Nord-West-	
	Brandenburg	
	P ³ Dual – Gewinnung und Entwicklung von Professoralem Personal an der FH Potsdam	
	Dual	. 40

Gremien und Beauftragte	42
Ethikkommission	42
Forschungs- und Transferkommission	42
Präsidialkollegium	42
Senat	43
Ständige Kommission für Studium und Lehre	43
Beauftragte	44



Einführung zum Geschäftsverteilungsplan

Der Geschäftsverteilungsplan gibt allen Hochschulangehörigen und anderen Interessierten einen Überblick über die Zuständigkeitsbereiche und Aufgaben der zentralen Organisationseinheiten und Servicebereiche der Hochschule. Berücksichtigt werden dabei die Aufgabenfelder der Hochschulleitung, Verwaltung, Stabsstellen und zentralen Einrichtungen sowie der wissenschaftsunterstützenden und koordinierenden Stellen in den hochschulübergreifenden Projekten.

Neben dem Organigramm der FH Potsdam soll der Geschäftsverteilungsplan Transparenz und Orientierung schaffen. Innerhalb jeder Organisationseinheit und jedes Teams werden die wichtigsten Aufgabenbereiche nach Stelle und Position inklusive Vertretungsrollen aufgelistet. Der Geschäftsverteilungsplan wird mindestens zwei Mal jährlich zu Semesterbeginn aktualisiert und verlinkt zudem auf die entsprechenden Seiten der Abteilungen und Bereiche im Webauftritt der Hochschule.



Hochschulleitung

Präsident*in

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Schmitt-Ro- dermund	Eva	eva.schmitt-ro- dermund@ praesidentin@	 Leitung der Hochschule nach §65 BbgHG, insbesondere Hochschulentwicklung, Hochschulplanung und Strategie Koordination und Evaluation der Tätigkeit der Fachbereiche und zentralen Einrichtungen hinsichtlich von Lehre und Forschung Verantwortung für Aufstellung und Bewirtschaftung des Haushalts Letztentscheidungen hinsichtlich von Strukturen, Studiengängen, Personal, Ausgaben Leitung der Stabsstellen Hochschulplanung und -entwicklung (HPE), Hochschulpolitische und -rechtliche Beratung, Marketing und Content Management und Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie der zentralen Einrichtungen Bibliothek und Gründungsservice und Management-qualifikationen (ZEGM) Berufungen und Dienstvorgesetztenfunktion für das wissenschaftliche Personal Ausübung des Hausrechts Verhandlungen und Verträge mit Ministerien und externen Partnern Repräsentationsaufgaben Projektleitung P³Dual Hochschulpolitische Vertretung, z.B. Mitglied des Sprecherkreises der HAWn in der HRK, Mitglied der AG Governance der HRK, Mitglied der Kommission für Lehre und Studium der HRK, Evaluation des Zukunftsvertrags Studium und Lehre für den Wissenschaftsrat Wahlämter außerhalb der Hochschule, z.B. Vorsitzende des Hochschulrats der FH Erfurt, Kuratoriumsvorsitzende des ProWissen e.V., Kuratoriumsvorsitzende Brandenburgisches Zentrum für Medienwissenschaften (ZeM), Mitglied des Steuerungsrats des Zentrums für Digitale Transformation des Landes Brandenburg, Mitglied des Stiftungsrates der Stiftung für Hochschulzulassung 	VP Studium und Lehre



	 Bearbeitung eigener und assoziierter Drittmittelprojekte inkl. Promotions- 	
	betreuung	

Kanzler*in

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Reich	Gerlinde	gerlinde.reich@	Leitung der Verwaltung (Details siehe Organigramm FHP)	Leiterin IT
			kanzlerin@	 Beauftragte für den Haushalt der FHP 	
				Verantwortung für die Themen Familienfreundlichkeit, Gesundheitsma-	
				nagement sowie Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheit	
				Verantwortung für die Campusentwicklung im Kontext von Baumaßnahmen	
				Dienstvorgesetzte für das nichtwissenschaftliche Personal	
				 Vertretung der Fachhochschule Potsdam in Wahlämtern außerhalb der 	
				Hochschule, z.B. Mitglied im Aufsichtsrat der HIS e.G., Vorstandmitglied im	
				Verein IBZ, Sprecherin der FH-Kanzler Brandenburg im Bundesvorstand	

Vizepräsident*in Studium und Lehre

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Schröder	Tobias	tobias.schro- eder@ vp-studium@	 Leitung des Bereichs Studium und Lehre, insbesondere Qualitätsmanagement, strategische Weiterentwicklung, sowie Weiterbildung Leitung der Zentralen Einrichtung Studium und Lehre (ZESL) und der Zentralen Einrichtung Weiterbildung (ZEW) Vertretung der Präsidentin Vorsitz der Ständigen Kommission Studium und Lehre (SKSL) Vertretung der Fachhochschule Potsdam in der Arbeitsgemeinschaft Qualität der Lehre der brandenburgischen Hochschulen und des MWFK 	



Vizepräsident*in Forschung und Transfer

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Heisig	Peter	peter.heisig@	 Leitung des Bereichs Forschung und Transfer 	
			vp-forschung@	Weiterentwicklung der Profillinien der Hochschule	
				 Forschungs- und Nachwuchsförderung 	
				 Koordination der Hochschulaktivitäten in den Feldern Transfer und Grün- 	
				dung	
				 Leitung der Zentralen Einrichtung Forschungs- und Transferservice (ZEFT) 	
				 Projektleitung InNoWest und stellvertretende Projektleitung P³Dual 	
				 Vorsitzender der Forschungs- und Transferkommission 	
				 Vertreter der Fachhochschule Potsdam in der Runde der Vizepräsident*in- 	
				nen für FuT der brandenburgischen Hochschulen und des MWFK	

Vizepräsident*in Digitalisierung und Internationales

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof.	Langer	Constanze	constanze.langer@vp-digitalisie-rung@	 Leitung der Bereiche Digitalisierung und Internationales Strategische Weiterentwicklung der beiden Bereiche und Umsetzung der Strategie unter Berücksichtigung der Auswirkungen auf Studium, Lehre, Forschung und Verwaltung Leitung der Stabsstelle Internationale Office (IO) Vertreterin der Fachhochschule Potsdam im Rat der IT-Beauftragten im Zentrum für Digitale Transformation des Landes Brandenburg (ZDT) 	

Studentische*r Vertreter*in

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Blohm Leo leo.blohm@		leo.blohm@	Kommunikation zu den studentischen Gremien und eigene Themen und Pro-	
			vp-student@	jekte	



Präsidialbereich

Mitarbeiter*innen des Präsidiums

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Drews	Sandra	sandra.drews@	Büromanagement und administrative Assistenz insbesondere für die	Katy Müller
			kanzlerinbuero@	Kanzlerin sowie administrativer Support für die Mitglieder des Präsidi-	
				ums	
	Lißke	Birgit	birgit.lisske@	 Referentin der Präsidentin 	Friederike Maasch
				 Geschäftsführung Präsidium und Präsidialkollegium 	(Geschäftsfüh-
				 Berufungsmanagement 	rung Präsidium
				Personalentwicklung für Neuberufene	und Präsidialkolle-
				 SQB-Koordinatorin 	gium)
	Maasch	Friederike	friederike.maasch@	Geschäftsführung des Senats, der Ethikkommission und für Gremi-	Birgit Lißke (Ge-
				enwahlen	schäftsführung
				Amtliche Bekanntmachungen / Referentin	Senat)
	Müller	Katy	katy.mueller@	Büromanagement und administrative Assistenz insbesondere für	Sandra Drews
			praesidialbuero@	die Präsidentin sowie administrativer Support für die Mitglieder	
				des Präsidiums	
				 Geschäftsstelle des Fördervereins der FHP 	
	Ortmanns	Meike	meike.ortmanns@	Referentin für Nachhaltigkeitsmanagement	
Dr.	Ott	Florian	florian.ott@	Referent für Digitalisierungsmanagement	



Hochschulverwaltung

Abteilung Studium

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
studien-info-service@	erste Anlaufstelle für allgemeine Fragen zum Studium
campuskarte@	Campuskarte
studien-service@	Service Studierende
bewerbungs-service@	Service Bewerbende
pruefungs-service@	Service Prüfungsmanagement
zsb@	Studienberatung, Orientierung, Interessenten
exa@	Einführungsprojekt HIS-EXA (Prüfungs- und Veranstaltungsmanagement)
behindertenbeauftragter@	Beauftragter für Menschen mit Behinderung

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Pflaumbaum	Elias	elias.pflaum-	Strategische Entwicklung der Abteilung Studium	Marion Hardel
			baum@	 Projektleitung Einführungsprojekt HIS-EXA (Prüfungs- und Ver- 	
			exa@	anstaltungsmanagement)	
				 stimmberechtigtes Mitglied in der SKSL 	

Mitarbeiter*innen Studien-Info-Service

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Colditz	Sabine	sabine.colditz@	Anlaufstelle für allgemeine Fragen zur Bewerbung, zum Studium	Barbara Schnellen
			studien-info-ser-	und zur Campuskarte (Studierende und Mitarbeitende)	
			vice@		



		bewerbungs-ser- vice@ campuskarte@		
Schnellen	Barbara	barbara.schnellen@ studien-service@ bewerbungs-ser- vice@ Studien-info-ser- vice@	Immatrikulation, Archivierung; Unterstützung Team Prüfungs-Service, Erstellung der Campuskarten (Studierende und Mitarbeiter	Sabine Colditz

Mitarbeiter*innen Studien-Service

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Schwarz	Beatrice	beatrice.schwarz@ studien-service@	Rückmeldung, Bewerbungsverfahren (inkl. Hochschulstart, UniAssist), Immatrikulation, Zulassungsprüfung, Exmatrikulation, Widerspruchsverfahren, Studiengangswechsel, Studierendenstatistik	Andrea Voigt
	Voigt	Andrea	andrea.voigt@ studien-service@	Rückmeldung, Gebührenmanagement, Semesterticket, Antragswesen, Zulassung, Immatrikulation, Exmatrikulation, Gast- und Nebenhörer, Krankenkassen, Mutterschutz	Beatrice Schwarz

Mitarbeiter*innen Prüfungs-Service

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Hardel	Marion	marion.hardel@	Vertretung Abteilungsleitung	Heike Labes
			pruefungs-service@	Vertretung Abteilungsleitung in der SKSL	
				Betreuung der Studiengänge:	
				 Interfacedesign 	
				Kommunikationsdesign	
				Produktdesign	



			DesignIngBau	
			Bauerhaltung	
Labes	Heike	heike.labes@	Betreuung der Studiengänge:	Marion Hardel
		pruefungs-service@	 Bauingenieurwesen (Präsenz, dual, Diplom) 	
			– Infrastrukturwesen (Präsenz, dual)	
			 Siedlungswasserwirtschaft (dual) 	
			 Childhood Studies 	
			 Soziale Arbeit (Präsenz, online, dual) 	
			Soziale Arbeit – Schwerpunkt Familie	
Borchert	Ines	ines.borchert@	Betreuung der Studiengänge:	Ramona Stuppy
		pruefungs-service@	- Archiv	
			 Archivwissenschaften 	
			 Bibliothekswissenschaft 	
			 Bildung und Erziehung in der Kindheit 	
			 Digitales Datenmanagement 	
			 Frühkindliche Bildungsforschung 	
			 Informations- und Datenmanagement 	
			 Informationswissenschaften 	
			 Sozialmanagement 	
Stuppy	Ramona	ramona.stuppy@	Betreuung der Studiengänge:	Ines Borchert
		pruefungs-service@	 Architektur & Städtebau 	Kati Gabriel
			 Konservierung & Restaurierung 	
			– Kulturarbeit	
			– Urbane Zukunft	
Gabriel	Kati	kati.gabriel@	Betreuung der Studiengänge:	Ramona Stuppy
		pruefungs-service@	 Architektur & Städtebau 	
			Konservierung & Restaurierung	
			– Kulturarbeit	
			 Urbane Zukunft 	



Mitarbeiter*innen Zentrale Studienberatung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Bütof	Maria	maria.buetof@	Anlaufstelle für Studieninteressierte, Studierende und Schulen;	Katrin Sawitzki
			zsb@	Messetätigkeit; Schulbesuche, Info-Tage, Immatrikulationsfeier,	
	Sawitzki	Katrin	katrin.sawitzki@	Betreuung der Campus-Spezialisten, Lange Nacht des Schreibens	Maria Bütof
			zsb@		

Beauftragter für Menschen mit Behinderung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Hülsen	Andreas	andreas.huelsen@	Anlaufstelle und Beratung von Hochschulangehörigen mit Beein-	Elias Pflaumbaum
			Behindertenbeauf-	trächtigung; Vorbereitung und Beratung von Nachteilsausgleichen	
			tragter@	von Bewerbenden und Studierenden	

Mitarbeiterin Einführungsprojekt HIS-EXA (Prüfungs- und Veranstaltungsmanagement)

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Dr.	Schötschel-Flei-	Monika	monika.schoetschel-	Projektkoordination Einführungsprojekt HIS-EXA (Prüfungs- und	Elias Pflaumbaum
	scher		fleischer@	Veranstaltungsmanagement)	
			exa@		



<u>Finanzen</u>

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
beschaffung@	alle Anfragen und Aufträge für die Beschaffung
	Anforderungen von Werk- und Honorarverträgen
rechnung@	alle Arten von Rechnungsdokumenten bitte an diese Adresse senden
drittmittel@	alle Anfragen an die Drittmittelverwaltung
buchhaltung@	alle Anfragen an die Buchhaltung
inventar@	alle Anfragen zum Thema Inventarisierung und Aussonderung
finanzen@	alle Anfragen, die nicht zu den o.g. Themen passen

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	ufgaben	Vertretung
	Seeliger	Niclas	niclas.seeliger@	- Leitung Finanzabteilung	Marion Gretzler
			finanzen@	- Verantwortung für den Wirtschaftsplan der FHP	
				- Steuerung der gesamten Mittelverwaltung	
				- Erstellung des Jahresabschlusses	
				- Erstellung von Statistiken	



Mitarbeiter*innen Beschaffung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Sielaff	Carola			Daniel Wolter
					Christina Arlt
				Verantwortung für den gesamten Beschaffungsprozess	Mareen Seifer
	Wolter	Daniel		Angebotsvergaben	Carola Sielaff
				 Ausschreibungen national und europaweit Reparaturaufträge Werk- und Honorarverträge Bearbeitung von Eingangsrechnungen Vertragsmanagement 	Christina Arlt
		beschaffung@	beschaffung@		Mareen Seifert
	Seifert	Mareen			Daniel Wolter
	Arlt Christina				Carola Sielaff
					Christina Arlt
		Christina			Daniel Wolter
					Carola Sielaff
					Mareen Seifert



Mitarbeiter*innen Drittmittelverwaltung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Gretzler	Marion		 administrative Betreuung von hoheitlichen und wirtschaftlichen 	Katrin Lang
				Drittmittelprojekten aller Fachbereiche/zentralen Bereiche ab	Christin Roland
				Eingang des Bescheides, dazu gehören: Einrichtung/Schließung	Susanne Krause
	Lang	Katrin		von Projektkonten, fortlaufenden Kontenpflege, Ansatzbuchun-	Christin Roland
				gen/-korrekturen	Marion Gretzler
				 Übernahme der Bewilligungs- und Geldeingangsreste 	Susanne Krause
	Krause	Susanne		 Erstellen der Mittelabrufe, Rechnungslegungen 	Katrin Lang
				 Erstellen von zahlenmäßigen Zwischen- und Verwendungsnach- 	Christin Roland
			drittmittel@	weisen, Überwachung der Termine	Marion Gretzler
	Roland	Christin		 Begleitung von Prüfungen durch Geldgeber 	Katrin Lang
				 Fortlaufende Budgetkontrolle 	Marion Gretzler
				 Erstellen von Änderungsanträgen (Verlängerung/Umwid- 	Susanne Krause
				mung/etc.)	
				 Unterstützung der Projektleitungen bzgl. der Projektfinanzen 	
				 Beratung der Projektleitungen zur Förderfähigkeit von Ausga- 	
				ben	
				 Jahresabschlussarbeiten des Drittmittelbereiches 	



Mitarbeiter*innen Buchhaltung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Richter	Michaela		 Zuordnung und Kontrolle der zahlungsbegründenden Unterla- 	Tabea Karpov
				gen	Vanessa Zantow
	Karpov	Tabea		 Erstellung von Auszahlungs- und Annahmeanordnungen nach 	Vanessa Zantow
				haushaltsrechtlichen Bestimmungen, entsprechend der Haus-	Michaela Richter
	Zantow	Vanessa		haltssystematik	Michaela Richter
				 Bearbeitung von Zahlungseingängen 	Tabea Karpow
				 Abwicklung von Abschlagszahlungen, Vorschüssen und Verwah- 	
			buchhaltung@	rungen	
				 Überwachung offener Sollstellungen 	
				 Bearbeitung von Zahlungserinnerungen und Rückfragen im Zah- 	
				lungsverkehr	
				 monatlicher Abgleich der Konten mit dem Sachbuch und Klä- 	
				rung in Zusammenarbeit mit der Landeshauptkasse	
				 Ansatzbuchungen und Mittelverteilung 	
				 Erstellung von Zuwendungsbestätigungen 	

Mitarbeiter*innen Inventarisierung und Aussonderung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Türk	Birgit	inventar@	 Inventarisierung von Anlagegütern nach der Landeshaushalts- ordnung Aussonderung von defekten oder abgeschriebenen Anlagegütern 	



Gebäudemanagement

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
bau@	allgemeine Anfragen zu Bauplanung
gm-service@	allgemeine Serviceanfragen zum Gebäudemanagement

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Thiele	Axel	axel.thiele@	 Verantwortung f ür die gesamte technische Geb äudeinfrastruk- 	Lars Walter
				tur	
				 Verantwortung f ür den gesamten Hochschulcampus 	
				 Fuhrparkbewirtschaftung 	

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Stromeyer	Martin	martin.stromeyer@	Beantragung und Steuerung sämtlicher Baumaßnahmen (Neubau,	
			bau@	Sanierung, Havarien etc.) der FHP	
	Junkel	Dirk			
	Klein	Christoph		Haus- und Gebäudeservice	Leitung Gebäude- management
	Lippert	Sven			
	Schippling	Benjamin	gm-service@		
	Schubert	André			
	Walter	Lars			



<u>Personal</u>

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
arbeitsvertrag@	Stellenausschreibungen, Bewerbungsverfahren (interne Kommunikation), Einstellungsverfahren, personelle Einzelmaßnahmen (alle außer Professuren)
dienstreise@	Beantragung von Dienstreisen
	Abrechnung von Dienstreisen
	Fragen rund um Dienstreisen
fortbildung@	 Anfragen zu Fortbildungen
	Fortbildungswünsche
gesundheitsmanagement@	 Betriebliches und studentisches Gesundheitsmanagement
	 Gesundheitsrelevante Fragestellungen
hilfskraft-service@	 Anträge zur Beschäftigung von Hilfskräften
	 Fragen und Anliegen rund um die Beschäftigung von Hilfskräften
lehrauftrag@	 Anträge für Lehrbeauftragungen
	 Abrechnungen von Lehraufträgen
	 Fragen und Anliegen rund um Lehraufträge
krankmeldung@	 Meldung von Arbeitsunfähigkeit
	 Fragen und Anliegen rund um Arbeitsunfähigkeit
personal@	allgemeine Fragen und Anliegen an die Personalabteilung
personalentwicklung-nw@	Personalentwicklung für nichtwissenschaftliche Mitarbeitende
personalentwicklung-prof@	Personalentwicklung für Professor*innen
zeiterfassung@	Fragen und Anliegen rund um die Zeiterfassung

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Vetter	Anke	anke.vetter@	 Leitung der Abteilung 	Steffi Jochmann



	personal@	_	Sachbearbeitung der Angelegenheiten der Hochschullehrer*in-	
			nen	
		_	Personalentwicklung Statusgruppen Professor*innen und	
			nichtwissenschaftliches Personal	

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Mohr	Anja	anja.mohr@	 Abwesenheitsverwaltung 	Daniela Schultze
				Zeiterfassung	
				 Personalkostencontrolling 	
				 Auswertungen/ Meldungen 	
				– Honorarabrechnungen	
				 sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen 	
	Hanenberg	Sophie	sophie.hanenberg@	 Sachbearbeitung Hilfskräfte 	Silke Sperhake
				 Sachbearbeitung Lehraufträge 	
				 Unterstützung Personalentwicklung nichtwissenschaftliches 	
				Personal	
	Jochmann	Steffi	steffi.jochmann@	– Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement (außer Profes-	Carolin Zippel-
				suren)	Melanie Wegen
				 Einstellungsverfahren 	
				 personelle Einzelmaßnahmen für Fachbereich 4, Verwaltung, 	
				Hochschulleitung	
				 Mutterschutz/ Elternzeit für die betreuten Bereiche 	
				– Stellenbewertung	
	Zippel	Carolin	carolin.zippel@	– Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement (außer Profes-	Steffi Jochmann
				suren)	Melanie Wegen
				 Einstellungsverfahren 	
				 personelle Einzelmaßnahmen für Fachbereiche 1, 2 und 3 	
				Mutterschutz/ Elternzeit für die betreuten Bereiche	



			– Ausbildung, Praktika	
Michaelis	Sebastian	sebastian.michaelis@	Zeiterfassung	Daniela Schultze
			 Abwesenheitsverwaltung Krankheit 	
Sperhake	Silke	silke.sperhake@	Sachbearbeitung Hilfskräfte	Sophie Hanen-
			 Sachbearbeitung Lehraufträge 	berg
			 Sachbearbeitung Deutschlandticket/ Jobticket 	
Pamperin	Claudia	claudia.pamperin@	Betriebliches Gesundheitsmanagement	Mandy Rößler
			 Arbeits-/ Dienstunfälle 	
			– Arbeitsplatzbrille	
			 Sachbearbeitung Dienstreisen 	
Rößler	Mandy	mandy.roessler@	Bearbeitung von Anträgen auf Dienstreisen	Claudia Pampe-
			Bearbeitung von Dienstreiseabrechnungen	rin
			 Fortbildungsangelegenheiten 	
Schultze	Daniela	daniela.schultze@	 Abwesenheitsverwaltung Urlaub 	Anja Mohr
			Zeiterfassung	
			– Personalkosten	
			Auswertungen/ Meldungen	
			 Honorarabrechnungen 	
			 Sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen 	
Wegen	Melanie	melanie.wegen@	– Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement (außer Profes-	Steffi Jochmann
			suren)	Carolin Zippel
			– Einstellungsverfahren	
			 personelle Einzelmaßnahmen für Fachbereich 5, Zentrale Ein- 	
			richtungen, Stabsstellen	
			Mutterschutz/ Elternzeit für die betreuten Bereiche	
			 Unterstützung in der Administration 	
			 Administration Bewerbermanagementsystem 	



Raummanagement

Funktionsadresse

E-Mail	Aufgaben
raummanagement@	allgemeine Anfragen an das Raummanagement
arbeitsschutz@	alles rund um den Arbeitsschutz an der FHP
hochschularchiv@	allgemeinen Anfragen zum Thema Hochschularchiv/Altregistratur

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Kobi	Reimar	reimar.kobi@ raummanagement@ arbeitsschutz@	 Raummanagement interne Bereiche und Koordinierung Studium und Lehre Raumvermietung Externe Arbeitsschutzbeauftragter 	

Titel	Name	Vorname	E-Mail	E-Mail Aufgaben	
	Behrendt	Jonas	jonas.behrendt@	 Altregistratur/Hochschularchiv 	
			hochschularchiv@	 Dokumentenmanagement 	
	Faber	Holger	holger.faber@	 Spezielle Postbearbeitungen 	
				 Unterstützungsdienste 	



Zentrale IT

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
it-service@	technische Anfragen und Anforderungen zur Hardware, Software, Account etc.
mycampus-service@	technische Anfrage zur Nutzung von MyCampus
moodleadmin@	technische Anfragen zur Nutzung der Lehrplattformen (Moodle)
webmaster@	Anfragen zur Nutzung der Webseite, Redakteursfragen

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Fischer	Kathrin	kathrin.fischer@	 Leitung Zentrale IT 	Stephan Schier
				Stellvertretung der Kanzlerin	
				 Projektleitung Einführungsprojekt Dokumentenmanagement- 	
				system (DMS)	

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Bauer	Andreas	andreas.bauer@	 Administration HISinOne-RES 	Robert Dreser
				 stellvertretender Administration Ressourcenmanagement 	
	Castro	Noel Tiapa	noel.tiapa.castro@	 Backup-Administration 	Julian Erxleben
				 stellvertretende Administration Infrastruktur 	
				Virtualisierung	Stephan Schier
	Denulat	Sylvana	sylvana.denulat@	Assistenz Leitung Zentrale IT	
	Dreser	Robert	robert.dreser@	Administration Ressourcenmanagement	Andreas Bauer
				 Software-Systeme der Finanz- und Personalverwaltung 	
				 stellvertretende Administration HISinOne-RES 	



Doss	Alexander	Alexander.doss@	Clientadministration MAC	Björn Hennig
Erxleben	Julian	julian.erxleben@	 Systemadministration Mailserver 	Stephan Schier
			 Administration Bibliothekssystem 	
Gerlach	Ronny	ronny.gerlach@	 Koordination MyCampus 	Samaneh
			 Administration HISinOne-Campusmanagement 	Vazayefi
N.N.			 Softwaresysteme der Studierendenverwaltung und Prüfungs- 	Samaneh
			organisation	Vazayefi
			 stellvertretende Administration MyCampus 	Ronny Gerlach
Gretzler	Tiemo	tiemo.gretzler@	 Medientechnik/FHPCast 	Jerômé Wienzek
			– Telefonie	
Hennig	Björn	bjoern.hennig@	 Intercard/Dokumentenmanagementsystem 	Markus Hillig
			 Drucktechnik MFP 	Julian Erxleben
			 Clientadministration 	Etienne Marsol-
				lier
Hillig	Markus	markus.hillig@	Administration Intercard/ Dokumentenmanagementsystem	Tom Tschernack
			Stellvertretende Administration Moodle	
Klisch	Andreas	andreas.klisch@	Mitarbeiter Informationssicherheit	
Marsollier	Etienne	Etienne.marsollier@	 Clientadministration 	Björn Hennig
			Administration Netzinfrastruktur	Stephan Schier
Pokhylenko	Dmytro	dmytro.pokhylenko@	 Administration Business Intelligence 	
Riess	Kerstin	kerstin.riess@	 Projektassistenz Dokumentemanagementsystem 	
			– Webadministration	
Schier	Stephan	stephan.schier@	 fachliche Leitung technische Infrastruktur 	Julian Erxleben
			 Administration Infrastruktur 	
Tschernack	Tom	tom.tschernack@	 Administration Moodle 	Markus Hillig
			 Softwaresystem Prüfungsmanagement und Dokumenten-er- 	Samaneh
			stellung	Vazavefi
Uyar	Mustafa	mustafa.uyar@	 Informationssicherheitsbeauftragter 	
Vazayefi	Samaneh	samaneh.vazayefi@	Unterstützung Einführungsprojekt HIS-EXA	Tom Tschernack
			 Softwaresystem Prüfungsmanagement und Dokumenten-er- 	
			stellung	



Weber	Benjamin	Benjamin.weber@	_	Medientechnik/FHPCast	Jerômé Wienzek
			_	Telefonie	
Wienzek	Jerômé	jerome.wienzek@	_	Medientechnik/FHPCast	Benjamin Weber
			_	Telefonie	



Stabsstellen

Hochschulplanung und -entwicklung

Funktionsadresse

E-Mail	Aufgaben
hpe@	alle Anfragen an HPE, wenn kein*e feste*r Ansprechpartner*in bekannt ist

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Dr.	Adelhelm	Silvia	silvia.adelhelm@	Umsetzung Struktur- und Entwicklungsplanung, Teilstrategien,	Rainald Wurzer
			hpe@	Strategiekonzepte und -gespräche	
				 Strategieumsetzung, -begleitung und -monitoring 	
				 Organisationsentwicklung, strategische Projekte, Geschäftsver- 	
				teilungsplan	
				 Gesamtverantwortung f ür den Innovationsfonds 	
				− interne Projektsteuerung P³Dual	

Mitarbeiter*innen Kapazitätsplanung, Controlling und Berichtswesen

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Deponte	Diana	diana.deponte@	Controlling	Rainald Wurzer
				Beihilferecht und Trennungsrechnung	
				 Steuerangelegenheiten 	
	Wurzer	Rainald	rainald.wurzer@	Berichtswesen, Planung und Controlling	Diana Deponte
				 Vertragsmanagement 	
				 Benchmarkings und Rankings 	
				 Kapazitätsplanung 	



Hochschulpolitische und rechtliche Beratung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Bley	Volker	volker.bley@	juristische Beratung der Hochschulleitung	
				 Erarbeitung und juristische Begutachtung von Verträgen 	
				 juristische Beratung der Gremien, Verwaltung, zentralen und 	
				dezentralen Einrichtungen und der Fachbereiche	
				 eigenständige Wahrnehmung der gerichtlichen Vertretung der 	
				FHP im Bereich Studium und Lehre gegenüber Dritten	
				 Erstellung, Prüfung und Überarbeitung von Hochschulsatzun- 	
				gen	
				 Strategie- und Grundsatzangelegenheiten sowie Erstellung von 	
				hochschulstrategischen Konzepten	
				 Begleitung der Kooperation mit Usbekistan in Absprache mit 	
				dem International Office und der*dem Vizepräsidentin*en für	
				Internationales	



International Office

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
international@	alle Anfragen, sofern ein*e feste*r Ansprechpartner*in nicht bekannt
fhpconnect@	Anfragen von Studierenden an das studentische FHP Connect Team
buddy@	Anfragen von Studierenden das Buddy Programm betreffend

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	-Mail Aufgaben	
	Weiß	Anke	anke.weiß@	 Strategische Internationalisierung 	Marco Picillo
				– Drittmittelakquise	
				 Projektmanagement 	
				 Partnerschafts- und Vertragsmanagement 	
				 Gastwissenschaftler*innen und Staff Exchange Incoming 	
				 Rekrutierung, Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit 	

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Dr.	Fukuzawa	Naomi Charlotte	naomi.fukuzawa@	"	Anke Weiß, Jo-
				 Koordination von Workflows bei Übersetzungen mit DeepL 	hanna Janotta,
				 VHS Sprachkurskooperation 	Marco Picillo
				 Englischkurse für Mitarbeitende 	
				 Erasmus Staff Mobilitäten Outgoing 	
				 Zertifikat Internationale Kompetenz für Hochschulmitarbei- 	
				ter*innen	
				 Webauftritt International Office 	



Groß	Charlotte	charlotte.gross@	 Unterstützung der Outgoing Mobilität 	Marco Picillo,
			 Unterstützung Mobility-Online (Erasmus Without Paper) 	Anke Weiß
Hagen	Maike	maike.hagen@	 Studienvorbereitung und DSH+ Kurs (Kooperation mit UP) STIBET (Betreuungsprogramm, Studienabschlussstipendien und DAAD-Preis für internationale Studierende) Koordination Buddy Programm und FHP Connect Betreuung und Beratung von internationalen Studierenden und Studieninteressierten Betreuung von Austauschstudierenden von Partnerhochschulen der FHP Organisation von Orientation Week und Informationsveranstaltungen 	Anke Weiß
			Webauftritt International Office	
Janotta	Johanna	johanna.janotta@	 Konzept Mehrsprachigkeit Prozessentwicklung Mehrsprachigkeit Drittmittelprojekt Ostpartnerschaften (Usbekistan) 	Anke Weiß
Nausedat	Laura	laura.nausedat	 Koordination Berufseinstieg internationaler Studierender & externe Vernetzung (IFMB2 Projekt) Koordination von Maßnahmen zum erfolgreichen Berufseinstieg internationaler Studierender in den Arbeitsmarkt Berlin-Brandenburg Verbesserung der Zusammenarbeit mit (internationalen) Absolvent*innen der Hochschule und der Fördergesellschaft der FHP e.V. (Alumni-Verein) Aufbau, Verbesserung und Koordination der externen Vernetzung zu Akteuren aus der Wirtschaft, Politik und Institutionen/Trägern in Berlin und Brandenburg Konzeption und Koordination einer Strategischen Netzwerkkonferenz 	Xiyu Yang



			 Organisation einer Tagung zur »Reflexion der Förderung inter- 	
			nationaler Studierender und Alumni in den (ost)deutschen Ar-	
			heitsmarkt«	
			Webauftritt Projekt	
Picillo	Marco	marco.picillo@	Stellvertretende Leitung, Erasmus+ Hochschulkoordinator	Anke Weiß
FICIIIO	IVIai CO	marco.picilio@		Alike Wells
			Erasmus+ Programme (Europa) + Erasmus+ Programme au-	
			ßerhalb Europas, Schweizer Programme, PROMOS	
			Betreuung und Beratung von Outgoing Studierenden zu Aus-	
			landsstudium und -praktikum	
			 Organisation und Durchführung von Informationsveranstal- 	
			tungen zu Auslandsaufenthalten	
			 Mobility Online Administration, Erasmus without Paper 	
			 Webauftritt International Office 	
			 Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit im Erasmus Kontext 	
Yang	Xiyu	xiyu.yang@	 Koordination Studienerfolg internationaler Studierender & in- 	Laura Nausedat
			terne Vernetzung (IFMB2 Projekt)	
			 Mentoring und administrative Betreuung von studentisch or- 	
			ganisierten Welcome-Projekten zur Integration von internati-	
			onalen Studierenden in den FBs	
			Konzeption und Umsetzungskoordination eines Online-OER-	
			Kurs »Multiple Perspectives on German Work and Culture«	
			 Aufbau, Verbesserung und Koordination der internen Vernet- 	
			zung von Stabstellen und Zentralen Einrichtungen zur Bünde-	
			lung der digitalen Services und Beratungsstrukturen für inter-	
			nationale Studierende zu einem FHP-Career-Service Netzwerk	
			Webauftritt Projekt	
			Webautiterrojekt	



Marketing und Content-Management

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
kommunikation@	allgemeine Anfragen/Anliegen an die Stabsstelle
webredaktion@	Supportanfragen/Änderungswünsche zur Website
info@	allgemeiner Erstkontakt für hochschulweite Anfragen von außen
alumni@	Kommunikation mit Alumni & Aufbau Netzwerk (in Planung)
medienportal@	Supportanfragen für das Medienportal
veranstaltungsmanagement@	Anfragen zu Veranstaltungssupport

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	von der Heyden	Julia	julia.von.der.heyden@	 Projektmanagement 	Dorothee Güm-
			kommunikation@	 Content-Management/Website/Campus-App 	pel
				 Entwicklung, Umsetzung und Evaluation von Marketing- & in- 	
				ternen Kommunikationskonzepten sowie Maßnahmen	
				 Corporate Publishing 	
				 Beratung HSL/Fachbereiche/ZEs/Stabsstellen 	

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Beckmann	Annelie	annelie.beckmann@	Schwerpunkt: Support Website, Schulung und Gestaltung	Julia von der Hey-
			webredaktion@	Content-Management & Support Website	den, Dorothee
				Tracking & Kampagnenmanagement	Gümpel; Ioana La-
				- SEO	vinia Goia
				 Schulungen Content-Management 	



			 Gestaltung von CD-Medien 	
Goia	Ioana Lavinia	Ioana.lavinia.goia@	Schwerpunkt: Projektkoordination Campus-App	Julia von der Hey-
			Mitarbeit Website & Marketing	den
				Annelie Beck-
				mann, Dorothee
				Gümpel
Gümpel	Dorothee	dorothee.guempel@	Schwerpunkt: Marketing, Social Media und Gestaltung	Julia von der Hey-
			 Content-Produktion 	den, Annelie
			– Social Media	Beckmann; Ioana
			 Studierenden-Portale 	Lavinia Goia
			 Marketing-Kampagnen 	
			 Gestaltung CD-Medien 	
			– Bildbearbeitung	
Vollmer	Andrea	andrea.vollmer@	– Fotografie	
			 Foto- und Bildredaktion 	
Weichelt	Ulrike	ulrike.weichelt@	Koordination Hochschulübergreifender und externer Veranstal-	
		veranstaltungsmanage-	tungen	
		ment@		



Presse und Wissenschaftskommunikation

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
presse@	allgemeine Anfragen/Anliegen an die Stabsstelle

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Brune	Steffi	steffi.brune@ presse@	 Presse- und Öffentlichkeitsarbeit / Pressesprecherin Wissenschaftskommunikation Netzwerk- und Medienkontaktarbeit Erstellung redaktioneller Inhalte für Website, Infomaterialien, Newsletter 	
				 Reden und Grußworte HSL Beratung der Hochschulleitung / Fachbereiche / Stabsstellen / Zentralen Einheiten Presse-Monitoring 	



Zentrale Einrichtungen

Bibliothek

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
bibliothek@	allgemeine Anfragen an die Bibliothek
bibliothek-oa@	Anfragen zu Open Access
fernleihe@	Anfragen zur Fernleihe

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Falke	Karen	karen.falke@	 Leitung Bibliothek 	Katharina Violet
			bibliothek@	 Zusammenarbeit mit Partnern (KOBV, BVB, HS-Bibliotheken) 	
				 strategische Planung 	
				Entwicklung Management digitaler Medien, Open Access und	
				Bibliothekssystem	

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Damerow	Ulf	ulf.damerow@	 IT-Anwendungen in der Bibliothek 	
	Daßdorf	Heike	heike.dassdorf@	 Katalogisierung und Systematisierung 	
				 Informationskompetenz und Schulungen 	
				 Öffentlichkeitsarbeit 	
				 Ausbildung und Praktika 	
	Griesa	Ingrun	ingrun.griesa@	 Verwaltung digitaler Medien 	
				 Hochschulpublikationen (OPUS) 	



			– Zeitschriftenbearbeitung	
Reinhold	Beate	beate.reinhold@	Ausleihe und Fernleihe	
Rother	Daniela	daniela.rother@	Datenmanagement	
Spieß	Jeannette	jeannette.spiess@	Erwerb	
Violet	Katharina	katharina.violet@	 stellvertretende Leitung Bibliothek Informationskompetenz und Schulungen Finanzen Systematisierung von Medien 	
Zeunert	Miriam	miriam.zeunert@	Open Access und Forschungsdatenmanagement	



Zentrale Einrichtung Forschungs- und Transferservice (ZEFT)

Funktionsadresse

E-Mail	Aufgaben
zeft@	allgemeine Kontaktadresse und Anfragen, sofern nicht klar ist, welche Person verant-
	wortlich ist

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Hauf	Matthias	matthias.hauf@	FuT-Strategie: Unterstützung bei Konzeptionierung und	Janina Lehmann
			zeft@	Umsetzung, Profilbildung	
				Weiterentwicklung FuT-Support	
				 Betreuung zentraler Instrumente (interne Förderung, FuT- 	
				Kommission, Forschungsinformationssystem HIS-RES)	

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Berkes	Christian	christian.berkes@	 Aufbau und die Weiterentwicklung von FHP-Transferstruk- 	
				turen	
				 Leitung der Präsenzstelle Luckenwalde 	
				 Schnittstellenarbeit zwischen Hochschule/n, Präsenz- stelle/n, externen Partner*innen 	
	Domurat-Linde	Marta	marta.domurat-	 Inhaltliche Weiterentwicklung, Organisation und Präsenz in 	N.N.
			linde@fh-potsdam.de	der Präsenzstelle Luckenwalde	



			 Veranstaltungen und Formate im interdisziplinären Wissens- und Technologietransfer und Entwicklung von regionalen Kooperationen 	
Lange	Caroline	caroline.lange@	 Organisation und Umsetzung des Wissens- und Technologietransfers (ILB-Förderprojekt) transferbezogene Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit Antragsunterstützung für Transfervorhaben 	Gilbert Wigankow
Lehmann	Janina	janina.lehmann@	 Beratung zu Forschungsfördermöglichkeiten Unterstützung bei der Ausarbeitung von Forschungsanträgen (national und international) FHP-Vertreterin im EU-Kompetenznetzwerk Brandenburg 	Matthias Hauf
N.N.			 Operative Planung und Ausführung der Abläufe in der Präsenzstelle Luckenwalde Anbahnung, Durchführung und Weiterentwicklung von Formaten des WTT und Wissenschaftskommunikation 	Marta Domurat- Linde
Steiger	Tina	tina.teiger@fh-pots- dam.de	Projekt "Community-basiertes KI-Labor"	
Wigankow	Gilbert	gilbert.wigankow@	 Planung und Betreuung von Einsätzen des FHP Mobils transferbezogene Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit i. R. des Wissens- und Technologietransfers (ILB-Förderprojekt) Antragsunterstützung für Transfervorhaben 	Caroline Lange



Zentrale Einrichtung Gründungsservice und Managementqualifikationen (ZEGM)

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
360gradzukunft@	allgemeine Anfragen, Erstberatungsanfragen, Anmeldungen für Veranstaltungen

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Sass	Enrico	enrico.sass@	– fächerübergreifende Lehre an allen Fachbereichen	Anke Lüers-Salz-
				Mitglied in der Forschungs- und Transferkommission	mann
	Lüers-Salzmann	Anke	anke.lueers-salz-	 Projektkoordination 360°ZUKUNFT – Entrepreneurship School, 	Prof. Dr. Enrico
			mann@	Gründungsservice und Berufseinstieg	Sass
				Erstberatung von Studierenden, Alumni, MA der FHP zum	
				Thema Selbstständigkeit und Karriereeinstieg	
				 Netzwerkarbeit Gründungsförderung in Brandenburg 	
				Weiterentwicklung des Angebots der ZEGM	

Mitarbeiter*innen Gründungsservice

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Drömer	Stephanie	stephanie.droemer@	Entwicklung und Umsetzung visueller Konzepte	Anne Timm
				 Gestaltung aller Marketingmaßnahmen in den Bereichen: 	
				o Printmedien	
				o Digitale Medien	
				o Merchandise-Produkte	



Mitarbeiter*innen SES

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Drömer	Stephanie	stephanie.droemer@	Entwicklung und Umsetzung visueller Konzepte	Anne Timm
				 Gestaltung aller Marketingmaßnahmen in den Bereichen: 	
				o Printmedien und Digitale Medien	
				o Merchandise-Produkte	
	Zepernick	Betty	betty.zepernick@	 Support und Unterstützung der Projektleitung und Projektko- 	Anke Lüers-Salz-
				ordination	mann
				 Teilnehmer*innen Monitoring 	
				 Controlling der Projekte 	
	Timm	Anne	anne.timm@	 Koordination aller sichtbaren Inhalte im Sinne der Öffentlich- 	Stephanie Drö-
				keitsarbeit	mer
				 Content-Erstellung Website, Flyer, Newsletter und Co. 	
				 Betreuung der Social Media-Kanäle 	
				 strategische Planung und Umsetzung aller Marketingmaßnah- 	
				men	
	Ziehe	Fiona	fiona.ziehe@fh-pots-	 Support und Unterstützung der Professur 	Anke Lüers-Salz-
			dam.de	 Erstellung Lehrmaterialien 	mann

Mitarbeiter*innen Work@Heart

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Ulrichs	Neslihan	neslihan.ulrichs@	 Projektadministration 	Anke Lüers-Salz-
				 Teilnehmer*innen Erfassung und Kommunikation 	mann
				 Teilnehmer*innen Monitoring 	
				Beschaffungen	
				 Netzwerkarbeit für das Projekt 	
				 Controlling der Projekte 	
				 Deutschlandstipendium 	



Zentrale Einrichtung Studium und Lehre (ZESL)

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
digitale-lehre@	alle Anfragen zur digitalen Lehre
umfragen@	alle Anfragen zur Evaluation
sksl@	alle Anfragen zur SKSL
zaab@	alle Anfragen zu Anerkennung und Anrechnung
multimedialabor@	alle Anfragen zum Multimedialabor

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Dr.	Kuhle	Antje	antje.kuhle@	 Qualitätsmanagement Studium und Lehre (Akkreditierung, 	Vera Wolf
			umfragen@	Evaluation)	
			sksl@	 Entwicklung von Studiengängen und Studiengangsübergrei- 	
			zaab@	fender Lehre	
			multimedialabor@	 Geschäftsführung SKSL 	
				Referentin Vizepräsident Studium und Lehre	
				 Projektleitung Multimedialabor 	
				Projektleitung FLEX Datenkompetenz (DigiFLEX)	
				Mitarbeit im Projekt Work@Heart	
				Mitarbeit im Einführungsprojekt EXA (Prüfungs- und Veran-	
				staltungsmanagement)	



Mitarbeiter*innen ZESL

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Lee	Julia	julia.lee@	E-Learning Management System und E-Assessments	studentisches E-
			digitale-lehre@	– Weiterbildung zu Digitaler Lehre	Learning-Team
				 Mediendidaktische Aktivitäten zu digitaler Lehre 	
				 Studentisches E-Learning-Team 	
				– Öffentlichkeitsarbeit	
	Polack	Christian	christian.polack@	 Studiengangsrelevante Ordnungen und Satzungen (Zugang und Zulassung, Auswahl, Praktikum, Studien- und Prüfungs- ordnung) 	Dr. Antje Kuhle
				 Rahmensatzungen und -ordnungen mit Bezug zu Studium und Lehre 	
	Schneider	Tobias	tobias.schneider@	Arbeitsassistenz Christian Polack	keine
	Teichler	Stephanie	stephanie.teichler@ zaab@	 Koordination von Anerkennungs- und Anrechnungsverfahren Datenbank Anerkennung und Anrechnung Pauschale Anerkennung und Anrechnung 	Vera Wolf, Dr. Antje Kuhle
	Wolf	Vera	vera.wolf@ umfragen@ sksl@	Studiengangsentwicklung und AkkreditierungEvaluation	Stephanie Teich- ler, Dr. Antje Kuhle

Mitarbeiter*innen Projekte

Titel	Name	Vorname	E-Mail Aufgaben		Vertretung
Arens Rosa rosa.arens@		Projektmitarbeiter*in Medientechnik und Mediengestaltung			
			multimedialabor@		
	Paschke	Nina	nina.paschke@ Projektkoordination FLEX-Datenkompetenz		



Zentrale Einrichtung Weiterbildung (ZEW)

Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben	
weiterbildung@fh-potsdam.de	allgemeine Kontaktadresse, Anmeldungen, Abmeldungen	
zew-rechnung@fh-potsdam.de	Eingang und Kontakt Rechnungen an die ZEW	

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Turna	Mustafa	mustafa.turna@	 strategische Planung und Steuerung 	Beatrice Jurth
			weiterbildung@	Weiterentwicklung und Ausbau von Weiterbildungsprogram-	
				men	
				 Organisationsentwicklung 	
				– Finanzen, Budget, Kalkulationen, Controlling	
				 Kooperationen und Networking 	

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	
	Gobernatz	Danuta	danuta.gobernatz@	– Finanzen & Verträge	Finanzen: F. Zat-
				 Projektkoordination (PK) KITA-MAN 	chinaev
				PK KITA Leitung Intensiv	PK KITA: B. Jurth
	Jurth	Beatrice	beatrice.jurth@	 Studiengangskoordination DDM 	PK: S. Teichler
			weiterbildung@	PK FAMI, Wirtschaftsarchivwesen, FAMI DATAMAN NPO	GB: A. Scheller
				– PK Traumapädagogik	
				Betreuung & Stellenausschreibungen geringfügig Beschäftigte	
				Betreuung CRM und Moodle	



Susann	Funke	susann.funke@	Studiengangskoordination ArchivwissenschaftProjektkoordination FWB Archiv	
Sammler	Julia	julia.sammler@	 Projektkoordination Systemische Aufstellungen Zertifikatskurs und Werkstatt, Systemische Organisationstransformation Projektkoordination Aktionszentriertes Coaching Projektkoordination KMK und Kulturfinanzierung Projektkoordination Kuratieren, Kulturtransformation 	M. Turna
Scheller	Anna	anna.scheller@	 Projektkoordination SOJU, FAKO, Meditation Unterstützung ORGA DDM Raummanagement 	F. Zatchinaev
Teichler	Stephanie	stephanie.teichler@	Studiengangskoordination SOMA	B. Jurth
Zatchinaev	Fedor	fedor.zatchinaev@	 Finanzen (Rechnungen) Raummanagement (Stv.) Inhouse-Schulungen (IHS) Web-based Training (WBT) 	Fin: D. Gobernatz IHS: M. Turna WBT: M. Turna
Best	Madeleine	madeleine.best@	- Marketing	M. Turna



Hochschulübergreifende Projekte

InNoWest - Einfach machen! Gemeinsam nachhaltig und digital in Nord-West-Brandenburg

Mitarbeiter*innen InNoWest (organisatorische Zuordnung: VP Forschung und Transfer)

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Bruns	Antonia	antonia.bruns@	 Koordination Teilvorhaben 6 (Partizipation und Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE)) Wissenschaftliche Mitarbeiterin Partizipation 	
Dr.	Kühn	Cornelia	cornelia.kuehn@	 Koordination Teilvorhaben 3 (Wissenstransfer und regionale Lernprozesse) wissenschaftliche Mitarbeiterin Wissensmanagement 	
	Kutzscher	Isabell	isabell.kutzscher@	Administration InNoWest an der FH Potsdam	
	Raich	Stefan	stefan.raich@	 Koordination InNoWest an der FH Potsdam wissenschaftlicher Mitarbeiter zur Weiterentwicklung des Transfers an der FH Potsdam 	

P³Dual – Gewinnung und Entwicklung von Professoralem Personal an der FH Potsdam Dual

Mitarbeiter*innen P³Dual (organisatorische Zuordnung: HPE)

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Dr.	Schmid	Sylvia	sylvia.schmid@	 Strategien, Konzepte und Umsetzung von Maßnahmen zur aka- 	
			p3dual@	demischen Personalentwicklung	
				 Beratung von Promovierenden und Postdocs 	
				Karrierewege bis zur FH-Professur / Arbeitgebermarke FHP	
				 konzeptionelle Weiterentwicklung des Projektes und Vernet- 	
				zung mit anderen Hochschulen	
				 Promovierenden- und Postdoc-Statistik / Monitoring 	
				 Projekt- und Schnittstellenkoordination P³Dual (2021-27) 	



				 Netzwerkmanagement und -ausbau, Berichtswesen, Öffentlich- 	
				keitsarbeit	
				 konzeptionelle Weiterentwicklung des Projektes und Vernet- 	
				zung mit anderen Hochschulen	
	Köpke	Ulrike	ulrike.koepke@	Projektarbeit, Umfragen, Datenauswertung	



Gremien und Beauftragte

Ethikkommission

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Richtmeyer	Ulrich	ulrich.richtmeyer@	Vorsitz	Anna-Sophie Barbutev

Forschungs- und Transferkommission

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Heisig	Peter	vp-forschung@	Vorsitz	

Präsidialkollegium

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Schmitt-Rodermund	Eva	praesidentin@	Vorsitz	VP Studium und Lehre
Prof. Dr.	Schröder	Tobias	vp-studium@	stellvertretender Vorsitz	
Prof. Dr.	Heisig	Peter	vp-forschung@	Mitglied	
Prof.	Langer	Constanze	vp-digitalisierung@	Mitglied	
	Blohm	Leo	vp-student@	Mitglied	
	Reich	Gerlinde	kanzlerin@	Mitglied	
Prof. Dr.	Früchtel	Frank	frank.fruechtel@ dekanat-fb1@	Mitglied	stellvertretender Dekan FB 1
Prof. Dr.	Raue	Jan	jan.raue@ dekanat-fb2@	Mitglied	stellvertretender Dekan FB 2
Prof. Dr.	Gutzeit	Gunar	gunar.gutzeit@ dekanat-fb3@	Mitglied	stellvertretender Dekan FB 3
Prof.	Loeper	Wiebke	wiebke.loeper@ dekanat-fb4@	Mitglied	stellvertretender Dekan FB 4
Prof. Dr.	Euler	Ellen	ellen.euler@ dekanat-fb5@	Mitglied	stellvertretender Dekan FB 5



Prof. Dr.	Röder	Jörg	senat@	beratendes Mitglied	stellvertretende Senatsvorsit-
					zender
	Cartes	Sandra	gleichstellungsbeauftragte@	beratendes Mitglied	stellvertretende Gleichstel-
					lungsbeauftragte
	Lißke	Birgit	birgit.lisske@	Geschäftsführung	

<u>Senat</u>

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Röder	Jörg	senat@	Vorsitz	Prof. Dr. Heike Neuroth
	Reicherl	Patrizia	senat@	Geschäftsführung	
	Maasch	Friederike			

Ständige Kommission für Studium und Lehre

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Stimmbere	chtigte Mitglieder	•			
Prof. Dr.	Schröder	Tobias	vp-studium@	Vorsitz	Leo Blohm
	Blohm	Leo	vp-student@		
	Schreckenbach	Matthias	matthias.schreckenbach@	FB 1	Filipe Martins Antunes
Prof. Dr.	Glesner	Julia	julia.glesner@	FB 2	Anna Röthig
	Morales Ruiz	Rosana	rosana.morales.ruiz@	FB 3	Prof. Dr. Anne Tauch
	Meißner	Anouk	anouk.meissner@	FB 4	Prof. Wiebke Loeper
	Stoll	Corinna	corinna.stoll@	FB 5	Prof. Dr. Julia Struß
	Lüers-Salzmann	Anke	anke.luers-salzmann@	Senat	
	Pflaumbaum	Elias	elias.pflaumbaum@	Abteilung Studium	Marion Hardel
	Vogel	Lotte	lotte.vogel@	Studierendenvertretung	Jannik Schlüter
Beratende	Mitglieder		•		•
Dr.	Kuhle	Antje	sksl@	Geschäftsführung, Zentrale Einrichtung	Vera Wolf
				Studium und Lehre	
	Bley	Volker	volker.bley@	Rechtsberatung	



Beauftragte

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Themen	
	Wurzer	Rainald	rainald.wurzer@	Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)	
Prof. Dr.	Geib	Franziska	antidiskriminierung@	Antidiskriminierung	
	Wurzer	Rainald	antikorruptionsbeauftragter@	Antikorruption	
			hinweisgeber@	Meldestelle Hinweisgeberschutz	
	Kais	Stefan	arbeitssicherheit@	Arbeitssicherheit	
	Kobi	Reimar	arbeitsschutz@	Arbeitsschutz	
	Lißke	Birgit	berufungsbeauftragte@	Berufungen	
Dr. med.	Ewers	Hendrik	betriebsarzt@	Gesundheitsschutz	
	Rosin	Michael	brandschutz@	Brandschutz	
	Hirsch	Sven	datenschutz@	Datenschutz	
	Vetter	Anke	inklusion@	Inklusion	
	Zill	Diana	famteam@	Familien	
	Pamperin	Claudia	gesundheitsmanagement@	Gesundheit	
	Cartes	Sandra	gleichstellungsbeauftragte@	Gleichstellung	
	Hülsen	Andreas	behindertenbeauftragter@	Hochschulangehörige mit Beeinträchtigungen	
	Uyar	Mustafa	informations sicher heit@	Informationssicherheit	
	Thiele	Axel	sicherheit@	Sicherheit	
	Pflaumbaum	Elias	sport@	Sport	
Prof. Dr.	Knösel	Peter		Vermittly projectors in Fell ven Kenflikten	
Prof. Dr.	Marx	Rita	ombudsperson@	Vermittlungsinstanz im Fall von Konflikten	
Prof. Dr.	Heidmann	Frank	ambudanaraan gun@	Gute wissenschaftliche Praxis	
Prof. Dr.	Hildebrandt	Frauke	ombudsperson-gwp@	Gute Wissellschaftliche Praxis	