



# Geschäftsverteilungsplan

der Hochschulleitung, Verwaltung, Stabsstellen und zentralen Einrichtungen der Fachhochschule Potsdam

Version v1.9, Januar 2026, HPE

## Inhalt

Einführung zum Geschäftsverteilungsplan .....	1
Hochschulleitung .....	2
Präsident*in .....	2
Kanzler*in .....	3
Vizepräsident*in Studium und Lehre .....	3
Vizepräsident*in Forschung und Transfer .....	4
Vizepräsident*in Digitalisierung und Internationales .....	4
Studentische*r Vizepräsident*in .....	4
Präsidialbereich.....	5
Hochschulverwaltung .....	6
Abteilung Studium .....	6
Finanzen .....	10
Gebäudemanagement.....	14
Personal .....	15
Raummanagement .....	18
Zentrale IT.....	19
Stabsstellen .....	22
Hochschulplanung und -entwicklung.....	22
Hochschulpolitische und rechtliche Beratung .....	23
International Office.....	24
Marketing und Content-Management .....	26
Presse und Wissenschaftskommunikation.....	28
Zentrale Einrichtungen.....	29
Bibliothek.....	29
Zentrale Einrichtung Forschungs- und Transferservice (ZEFT) .....	31
Zentrale Einrichtung Gründungsservice und Managementqualifikationen (ZEGM).....	33
Zentrale Einrichtung Studium und Lehre (ZESL) .....	35
Zentrale Einrichtung Weiterbildung (ZEW) .....	37
Hochschulübergreifende Projekte .....	39
InNoWest – Einfach machen! Gemeinsam nachhaltig und digital in Nord-West- Brandenburg .....	39
P³Dual – Gewinnung und Entwicklung von Professoralem Personal an der FH Potsdam Dual .....	39

Gremien und Beauftragte .....	41
Ethikkommission .....	41
Forschungs- und Transferkommission .....	41
Präsidialkollegium.....	41
Senat.....	42
Ständige Kommission für Studium und Lehre .....	42
Beauftragte .....	43

## Einführung zum Geschäftsverteilungsplan

Der Geschäftsverteilungsplan gibt allen Hochschulangehörigen und anderen Interessierten einen Überblick über die Zuständigkeitsbereiche und Aufgaben der zentralen Organisationseinheiten und Servicebereiche der Hochschule. Berücksichtigt werden dabei die Aufgabengebiete der Hochschulleitung, Verwaltung, Stabsstellen und zentralen Einrichtungen sowie der wissenschaftsunterstützenden und koordinierenden Stellen in den hochschulübergreifenden Projekten.

Neben dem [Organigramm der FH Potsdam](#) soll der Geschäftsverteilungsplan Transparenz und Orientierung schaffen. Innerhalb jeder Organisationseinheit und jedes Teams werden die wichtigsten Aufgabenbereiche nach Stelle und Position inklusive Vertretungsrollen aufgelistet. Der Geschäftsverteilungsplan wird mindestens zwei Mal jährlich zu Semesterbeginn aktualisiert und verlinkt zudem auf die entsprechenden Seiten der Abteilungen und Bereiche im Webauftreten der Hochschule.

Hochschulleitung**Präsident\*in**

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Schmitt-Ro- dermund	Eva	eva.schmitt-ro- dermund@ praesidentin@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Leitung der Hochschule nach §65 BbgHG, insbesondere <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hochschulentwicklung, Hochschulplanung und Strategie</li> <li>○ Koordination und Evaluation der Tätigkeit der Fachbereiche und zentralen Einrichtungen hinsichtlich von Lehre und Forschung</li> <li>○ Verantwortung für Aufstellung und Bewirtschaftung des Haushalts</li> <li>○ Letztentscheidungen hinsichtlich von Strukturen, Studiengängen, Personal, Ausgaben</li> <li>○ Leitung der Stabsstellen Hochschulplanung und -entwicklung (HPE), Hochschulpolitische und -rechtliche Beratung, Marketing und Content Management und Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie der zentralen Einrichtungen Bibliothek und Gründungsservice und Managementqualifikationen (ZEGM)</li> <li>○ Berufungen und Dienstvorgesetztenfunktion für das wissenschaftliche Personal</li> <li>○ Ausübung des Hausrechts</li> <li>○ Verhandlungen und Verträge mit Ministerien und externen Partnern</li> <li>○ Repräsentationsaufgaben</li> <li>○ Projektleitung P<sup>3</sup>Dual</li> </ul> </li> <li>– Hochschulpolitische Vertretung, z.B. Mitglied des Sprecherkreises der HAWn in der HRK, Mitglied der AG Governance der HRK, Mitglied der Kommission für Lehre und Studium der HRK, Evaluation des Zukunftsvertrags Studium und Lehre für den Wissenschaftsrat</li> <li>– Wahlämter außerhalb der Hochschule, z.B. Vorsitzende des Hochschulrats der FH Erfurt, Kuratoriumsvorsitzende des ProWissen e.V., Kuratoriumsvorsitzende Brandenburgisches Zentrum für Medienwissenschaften (ZeM), Mitglied des Steuerungsrats des Zentrums für Digitale Transformation des Landes Brandenburg, Mitglied des Stiftungsrates der Stiftung für Hochschulzulassung</li> </ul>	VP Studium und Lehre

				– Bearbeitung eigener und assoziierter Drittmittelprojekte inkl. Promotionsbetreuung	
--	--	--	--	--	--

**Kanzler\*in**

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Reich	Gerlinde	gerlinde.reich@kanzlerin@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Leitung der Verwaltung (Details siehe Organigramm FHP)</li> <li>– Beauftragte für den Haushalt der FHP</li> <li>– Verantwortung für die Themen Familienfreundlichkeit, Gesundheitsmanagement sowie Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheit</li> <li>– Verantwortung für die Campuserwicklung im Kontext von Baumaßnahmen</li> <li>– Dienstvorgesetzte für das nichtwissenschaftliche Personal</li> <li>– Vertretung der Fachhochschule Potsdam in Wahlämtern außerhalb der Hochschule, z.B. Mitglied im Aufsichtsrat der HIS e.G., Vorstandmitglied im Verein IBZ, Sprecherin der FH-Kanzler Brandenburg im Bundesvorstand</li> </ul>	Leiterin IT

**Vizepräsident\*in Studium und Lehre**

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Schröder	Tobias	tobias.schroeder@vp-studium@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Leitung des Bereichs Studium und Lehre, insbesondere Qualitätsmanagement, strategische Weiterentwicklung, sowie Weiterbildung</li> <li>– Leitung der Zentralen Einrichtung Studium und Lehre (ZESL) und der Zentralen Einrichtung Weiterbildung (ZEW)</li> <li>– Vertretung der Präsidentin</li> <li>– Vorsitz der Ständigen Kommission Studium und Lehre (SKSL)</li> <li>– Vertretung der Fachhochschule Potsdam in der Arbeitsgemeinschaft Qualität der Lehre der brandenburgischen Hochschulen und des MWFK</li> </ul>	

**Vizepräsident\*in Forschung und Transfer**

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Heisig	Peter	peter.heisig@vp-forschung@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Leitung des Bereichs Forschung und Transfer</li> <li>– Weiterentwicklung der Profillinien der Hochschule</li> <li>– Forschungs- und Nachwuchsförderung</li> <li>– Koordination der Hochschulaktivitäten in den Feldern Transfer und Gründung</li> <li>– Leitung der Zentralen Einrichtung Forschungs- und Transferservice (ZEFT)</li> <li>– Projektleitung InNoWest und stellvertretende Projektleitung P³Dual</li> <li>– Vorsitzender der Forschungs- und Transferkommission</li> <li>– Vertreter der Fachhochschule Potsdam in der Runde der Vizepräsident*innen für FuT der brandenburgischen Hochschulen und des MWFK</li> </ul>	

**Vizepräsident\*in Digitalisierung und Internationales**

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof.	Langer	Constanze	constanze.langer@vp-digitalisierung@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Leitung der Bereiche Digitalisierung und Internationales</li> <li>– Strategische Weiterentwicklung der beiden Bereiche und Umsetzung der Strategie unter Berücksichtigung der Auswirkungen auf Studium, Lehre, Forschung und Verwaltung</li> <li>– Leitung der Stabsstelle Internationale Office (IO)</li> <li>– Vertreterin der Fachhochschule Potsdam im Rat der IT-Beauftragten im Zentrum für Digitale Transformation des Landes Brandenburg (ZDT)</li> </ul>	

**Studentische\*r Vertreter\*in**

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Blohm	Leo	leo.blohm@vp-student@	Kommunikation zu den studentischen Gremien und eigene Themen und Projekte	

**Präsidialbereich**

Mitarbeiter\*innen des Präsidiums

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Drews	Sandra	sandra.drews@kanzlerinbuero@	Büromanagement und administrative Assistenz insbesondere für die Kanzlerin sowie administrativer Support für die Mitglieder des Präsidiums	Katy Müller
	Lißke	Birgit	birgit.lisske@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Referentin der Präsidentin</li> <li>– Geschäftsführung Präsidium und Präsidialkollegium</li> <li>– Berufungsmanagement</li> <li>– Personalentwicklung für Neuberufene</li> <li>– SQB-Koordinatorin</li> </ul>	Friederike Maasch (Geschäftsführung Präsidium und Präsidialkollegium)
	Maasch	Friederike	friederike.maasch@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Geschäftsführung des Senats, der Ethikkommission und für Gremienwahlen</li> <li>– Amtliche Bekanntmachungen / Referentin</li> </ul>	Birgit Lißke (Geschäftsführung Senat)
	Müller	Katy	katy.mueller@praesidialbuero@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Büromanagement und administrative Assistenz insbesondere für die Präsidentin sowie administrativer Support für die Mitglieder des Präsidiums</li> <li>– Geschäftsstelle des Fördervereins der FHP</li> </ul>	Sandra Drews
	Ortmanns	Meike	meike.ortmanns@	Referentin für Nachhaltigkeitsmanagement	
Dr.	Ott	Florian	florian.ott@	Referent für Digitalisierungsmanagement	
	Uyar	Mustafa	mustafa.uyar@	Informationssicherheitsbeauftragter	



## Hochschulverwaltung

### Abteilung Studium

#### Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
studien-info-service@ campuskarte@ studien-service@ bewerbungs-service@ pruefungs-service@ zsb@ exa@ behindertenbeauftragter@	erste Anlaufstelle für allgemeine Fragen zum Studium Campuskarte Service Studierende Service Bewerbende Service Prüfungsmanagement Studienberatung, Orientierung, Interessenten Einführungsprojekt HIS-EXA (Prüfungs- und Veranstaltungsmanagement) Beauftragter für Menschen mit Behinderung

#### Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Pflaumbaum	Elias	elias.pflaum- baum@ exa@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Strategische Entwicklung der Abteilung Studium</li> <li>– Projektleitung Einführungsprojekt HIS-EXA (Prüfungs- und Veranstaltungsmanagement)</li> <li>– stimmberechtigtes Mitglied in der SKSL</li> </ul>	Marion Hardel

#### Mitarbeiter\*innen Studien-Info-Service

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Colditz	Sabine	sabine.colditz@ studien-info-ser- vice@	Anlaufstelle für allgemeine Fragen zur Bewerbung, zum Studium und zur Campuskarte (Studierende und Mitarbeitende)	Barbara Schnellen

			bewerbungs-service@campuskarte@		
	Schnellen	Barbara	barbara.schnellen@studien-service@bewerbungs-service@Studien-info-service@	Immatrikulation, Archivierung; Unterstützung Team Prüfungs-Service, Erstellung der Campuskarten (Studierende und Mitarbeiter	Sabine Colditz

## Mitarbeiter\*innen Studien-Service

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Schwarz	Beatrice	beatrice.schwarz@studien-service@	Rückmeldung, Bewerbungsverfahren (inkl. Hochschulstart, UniAssist), Immatrikulation, Zulassungsprüfung, Exmatrikulation, Widerspruchsverfahren, Studiengangswechsel, Studierendenstatistik	Andrea Voigt
	Voigt	Andrea	andrea.voigt@studien-service@	Rückmeldung, Gebührenmanagement, Semesterticket, Antragswesen, Zulassung, Immatrikulation, Exmatrikulation, Gast- und Nebenhörer, Krankenkassen, Mutterschutz	Beatrice Schwarz

## Mitarbeiter\*innen Prüfungs-Service

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Hardel	Marion	marion.hardel@pruefungs-service@	Vertretung Abteilungsleitung Vertretung Abteilungsleitung in der SKSL Betreuung der Studiengänge: – Interfacedesign – Kommunikationsdesign – Produktdesign	Heike Labes

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– Design</li> <li>– IngBau</li> <li>– Bauerhaltung</li> </ul>	
	Labes	Heike	heike.labes@pruefungs-service@	Betreuung der Studiengänge: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bauingenieurwesen (Präsenz, dual, Diplom)</li> <li>– Infrastrukturwesen (Präsenz, dual)</li> <li>– Siedlungswasserwirtschaft (dual)</li> <li>– Childhood Studies</li> <li>– Soziale Arbeit (Präsenz, online, dual)</li> <li>– Soziale Arbeit – Schwerpunkt Familie</li> </ul>	Marion Hardel
	Borchert	Ines	ines.borchert@pruefungs-service@	Betreuung der Studiengänge: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Archiv</li> <li>– Archivwissenschaften</li> <li>– Bibliothekswissenschaft</li> <li>– Bildung und Erziehung in der Kindheit</li> <li>– Digitales Datenmanagement</li> <li>– Frühkindliche Bildungsforschung</li> <li>– Informations- und Datenmanagement</li> <li>– Informationswissenschaften</li> <li>– Sozialmanagement</li> </ul>	Ramona Stuppy
	Stuppy	Ramona	ramona.stuppy@pruefungs-service@	Betreuung der Studiengänge: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Architektur &amp; Städtebau</li> <li>– Konservierung &amp; Restaurierung</li> <li>– Kulturarbeit</li> <li>– Urbane Zukunft</li> </ul>	Ines Borchert

## Mitarbeiter\*innen Zentrale Studienberatung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Bütof	Maria	maria.buetof@zsb@	Anlaufstelle für Studieninteressierte, Studierende und Schulen; Messtätigkeit; Schulbesuche, Info-Tage, Immatrikulationsfeier, Betreuung der Campus-Spezialisten, Lange Nacht des Schreibens	Katrin Sawitzki
	Sawitzki	Katrin	katrin.sawitzki@zsb@		Maria Bütof

## Beauftragter für Menschen mit Behinderung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Hülsen	Andreas	andreas.huelsen@Behindertenbeauftragter@	Anlaufstelle und Beratung von Hochschulangehörigen mit Beeinträchtigung; Vorbereitung und Beratung von Nachteilsausgleichen von Bewerbenden und Studierenden	Elias Pflaumbaum

## Mitarbeiterin Einführungsprojekt HIS-EXA (Prüfungs- und Veranstaltungsmanagement)

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Dr.	Schötschel-Fleischer	Monika	monika.schoetschel-fleischer@exa@	Projektkoordination Einführungsprojekt HIS-EXA (Prüfungs- und Veranstaltungsmanagement)	Elias Pflaumbaum

Finanzen

## Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
beschaffung@	alle Anfragen und Aufträge für die Beschaffung Anforderungen von Werk- und Honorarverträgen
rechnung@	alle Arten von Rechnungsdokumenten bitte an diese Adresse senden
drittmittel@	alle Anfragen an die Drittmittelverwaltung
buchhaltung@	alle Anfragen an die Buchhaltung
inventar@	alle Anfragen zum Thema Inventarisierung und Aussonderung
finanzen@	alle Anfragen, die nicht zu den o.g. Themen passen

## Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Seeliger	Niclas	niclas.seeliger@ finanzen@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Leitung Finanzabteilung</li> <li>– Verantwortung für den Wirtschaftsplan der FHP</li> <li>– Steuerung der gesamten Mittelverwaltung</li> <li>– Erstellung des Jahresabschlusses</li> <li>– Erstellung von Statistiken</li> </ul>	Marion Gretzler

## Mitarbeiter\*innen Beschaffung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Sielaff	Carola	beschaffung@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Verantwortung für den gesamten Beschaffungsprozess</li> <li>– Angebotsvergaben</li> <li>– Ausschreibungen national und europaweit</li> <li>– Reparaturaufträge</li> <li>– Werk- und Honorarverträge</li> <li>– Bearbeitung von Eingangsrechnungen</li> <li>– Vertragsmanagement</li> </ul>	Christina Arlt
	N.N.				Carola Sielaff Christina Arlt
					Carola Sielaff Christina Arlt
	Arlt	Christina			Carola Sielaff

## Mitarbeiter\*innen Drittmittelverwaltung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Gretzler	Marion	drittmittel@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– administrative Betreuung von hoheitlichen und wirtschaftlichen Drittmittelprojekten aller Fachbereiche/zentralen Bereiche ab Eingang des Bescheides, dazu gehören: Einrichtung/Schließung von Projektkonten, fortlaufenden Kontenpflege, Ansatzbuchungen/-korrekturen</li> <li>– Übernahme der Bewilligungs- und Geldeingangsreste</li> <li>– Erstellen der Mittelabrufe, Rechnungslegungen</li> <li>– Erstellen von zahlenmäßigen Zwischen- und Verwendungsnachweisen, Überwachung der Termine</li> <li>– Begleitung von Prüfungen durch Geldgeber</li> <li>– Fortlaufende Budgetkontrolle</li> <li>– Erstellen von Änderungsanträgen (Verlängerung/Umwidmung/etc.)</li> <li>– Unterstützung der Projektleitungen bzgl. der Projektfinanzen</li> <li>– Beratung der Projektleitungen zur Förderfähigkeit von Ausgaben</li> <li>– Jahresabschlussarbeiten des Drittmittelbereiches</li> </ul>	Katrin Lang Christin Roland Susanne Krause
	Lang	Katrin			Christin Roland Marion Gretzler Susanne Krause
	Krause	Susanne			Katrin Lang Christin Roland Marion Gretzler
	Roland	Christin			Katrin Lang Marion Gretzler Susanne Krause

## Mitarbeiter\*innen Buchhaltung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Richter	Michaela	buchhaltung@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zuordnung und Kontrolle der zahlungsbegründenden Unterlagen</li> <li>– Erstellung von Auszahlungs- und Annahmeanordnungen nach haushaltsrechtlichen Bestimmungen, entsprechend der Haushaltssystematik</li> <li>– Bearbeitung von Zahlungseingängen</li> <li>– Abwicklung von Abschlagszahlungen, Vorschüssen und Verwahrungen</li> <li>– Überwachung offener Sollstellungen</li> <li>– Bearbeitung von Zahlungserinnerungen und Rückfragen im Zahlungsverkehr</li> <li>– monatlicher Abgleich der Konten mit dem Sachbuch und Klärung in Zusammenarbeit mit der Landeshauptkasse</li> <li>– Ansatzbuchungen und Mittelverteilung</li> <li>– Erstellung von Zuwendungsbestätigungen</li> </ul>	Tabea Karpov Vanessa Zantow
	Karpov	Tabea			Vanessa Zantow Michaela Richter
	Zantow	Vanessa			Michaela Richter Tabea Karpow

## Mitarbeiter\*innen Inventarisierung und Aussonderung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	N.N.		inventar@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Inventarisierung von Anlagegütern nach der Landeshaushaltsordnung</li> <li>– Aussonderung von defekten oder abgeschriebenen Anlagegütern</li> </ul>	



Gebäudemanagement

## Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
bau@	allgemeine Anfragen zu Bauplanung
gm-service@	allgemeine Serviceanfragen zum Gebäudemanagement

## Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Thiele	Axel	axel.thiele@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Verantwortung für die gesamte technische Gebäudeinfrastruktur</li> <li>– Verantwortung für den gesamten Hochschulcampus</li> <li>– Fuhrparkbewirtschaftung</li> </ul>	Lars Walter

## Mitarbeiter\*innen

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Stromeyer	Martin	martin.stromeyer@bau@	Beantragung und Steuerung sämtlicher Baumaßnahmen (Neubau, Sanierung, Havarien etc.) der FHP	Leitung Gebäude- management
	Junkel	Dirk	gm-service@	Haus- und Gebäudeservice	
	Klein	Christoph			
	Lippert	Sven			
	Schippling	Benjamin			
	Schubert	André			
	Walter	Lars			
	Borck	Dennis			

Personal

## Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
arbeitsvertrag@	Stellenausschreibungen, Bewerbungsverfahren (interne Kommunikation), Einstellungsverfahren, personelle Einzelmaßnahmen (alle außer Professuren)
dienstreise@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Beantragung von Dienstreisen</li> <li>– Abrechnung von Dienstreisen</li> <li>– Fragen rund um Dienstreisen</li> </ul>
fortbildung@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Anfragen zu Fortbildungen</li> <li>– Fortbildungswünsche</li> </ul>
gesundheitsmanagement@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Betriebliches und studentisches Gesundheitsmanagement</li> <li>– Gesundheitsrelevante Fragestellungen</li> </ul>
hilfskraft-service@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Anträge zur Beschäftigung von Hilfskräften</li> <li>– Fragen und Anliegen rund um die Beschäftigung von Hilfskräften</li> </ul>
lehrauftrag@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Anträge für Lehrbeauftragungen</li> <li>– Abrechnungen von Lehraufträgen</li> <li>– Fragen und Anliegen rund um Lehraufträge</li> </ul>
krankmeldung@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Meldung von Arbeitsunfähigkeit</li> <li>– Fragen und Anliegen rund um Arbeitsunfähigkeit</li> </ul>
personal@	allgemeine Fragen und Anliegen an die Personalabteilung
personalentwicklung-nw@	Personalentwicklung für nichtwissenschaftliche Mitarbeitende
personalentwicklung-prof@	Personalentwicklung für Professor*innen
zeiterfassung@	Fragen und Anliegen rund um die Zeiterfassung

## Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Vetter	Anke	anke.vetter@personal@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Leitung der Abteilung</li> <li>– Sachbearbeitung d. Angelegenheiten d. Hochschullehrer*innen</li> <li>– Personalentwicklung Statusgruppen Professor*innen und nicht-wissenschaftliches Personal</li> </ul>	Steffi Jochmann

## Mitarbeiter\*innen

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Mohr	Anja	anja.mohr@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Abwesenheitsverwaltung</li> <li>– Zeiterfassung</li> <li>– Personalkostencontrolling</li> <li>– Auswertungen/ Meldungen</li> <li>– Honorarabrechnungen</li> <li>– sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen</li> <li>– Unterstützung Personalentwicklung nichtwissenschaftliches Personal</li> </ul>	Daniela Schultze
	Hanenberg	Sophie	sophie.hanenberg@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sachbearbeitung Hilfskräfte</li> <li>– Sachbearbeitung Lehraufträge</li> </ul>	Silke Sperhake
	Jochmann	Steffi	steffi.jochmann@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement (außer Professoreuren)</li> <li>– Einstellungsverfahren</li> <li>– personelle Einzelmaßnahmen für Fachbereich 4, Verwaltung, Hochschulleitung</li> <li>– Mutterschutz/ Elternzeit für die betreuten Bereiche</li> <li>– Stellenbewertung</li> </ul>	Carolin Zippel-Melanie Wegen
	Zippel	Carolin	carolin.zippel@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement (außer Professoreuren)</li> </ul>	Steffi Jochmann Melanie Wegen

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– Einstellungsverfahren</li> <li>– personelle Einzelmaßnahmen für Fachbereiche 1, 2 und 3</li> <li>– Mutterschutz/ Elternzeit für die betreuten Bereiche</li> <li>– Ausbildung, Praktika</li> </ul>	
	Michaelis	Sebastian	sebastian.michaelis@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zeiterfassung</li> <li>– Abwesenheitsverwaltung Krankheit</li> </ul>	Daniela Schultze
	Sperhake	Silke	silke.sperhake@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sachbearbeitung Hilfskräfte</li> <li>– Sachbearbeitung Lehraufträge</li> </ul>	Sophie Hanenberg
	Pamperin	Claudia	claudia.pamperin@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Betriebliches Gesundheitsmanagement</li> <li>– Arbeits-/ Dienstunfälle</li> <li>– Arbeitsplatzbrille</li> <li>– Sachbearbeitung Dienstreisen</li> </ul>	Mandy Rößler
	Rößler	Mandy	mandy.roessler@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bearbeitung von Anträgen auf Dienstreisen</li> <li>– Bearbeitung von Dienstreiseabrechnungen</li> <li>– Sachbearbeitung Deutschlandticket/ Jobticket</li> <li>– Fortbildungsangelegenheiten</li> </ul>	Claudia Pamperin
	Schultze	Daniela	daniela.schultze@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Abwesenheitsverwaltung Urlaub</li> <li>– Zeiterfassung</li> <li>– Personalkosten</li> <li>– Auswertungen/ Meldungen</li> <li>– Honorarabrechnungen</li> <li>– Sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen</li> </ul>	Anja Mohr
	Wegen	Melanie	melanie.wegen@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement (außer Professorensuren)</li> <li>– Einstellungsverfahren</li> <li>– personelle Einzelmaßnahmen für Fachbereich 5, Zentrale Einrichtungen, Stabsstellen</li> <li>– Mutterschutz/ Elternzeit für die betreuten Bereiche</li> <li>– Unterstützung in der Administration</li> <li>– Administration Bewerbermanagementsystem</li> </ul>	Steffi Jochmann Carolyn Zippel

Raummanagement

## Funktionsadresse

E-Mail	Aufgaben
raummanagement@	allgemeine Anfragen an das Raummanagement
arbeitsschutz@	alles rund um den Arbeitsschutz an der FHP
hochschularchiv@	allgemeinen Anfragen zum Thema Hochschularchiv/Altregistratur

## Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Kobi	Reimar	reimar.kobi@raummanagement@ arbeitsschutz@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Raummanagement interne Bereiche und Koordinierung Studium und Lehre</li> <li>– Raumvermietung Externe</li> <li>– Arbeitsschutzbeauftragter</li> </ul>	

## Mitarbeiter\*innen

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Behrendt	Jonas	jonas.behrendt@hochschularchiv@	Altregistratur/“Hochschularchiv“	
	N.N.			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Spezielle Postbearbeitungen</li> <li>– Unterstützungsdienste</li> </ul>	

Zentrale IT

## Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
it-service@	technische Anfragen und Anforderungen zur Hardware, Software, Account etc.
mycampus-service@	technische Anfrage zur Nutzung von MyCampus
moodleadmin@	technische Anfragen zur Nutzung der Lehrplattformen (Moodle)
webmaster@	Anfragen zur Nutzung der Webseite, Redakteursfragen

## Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Fischer	Kathrin	kathrin.fischer@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Leitung Zentrale IT</li> <li>– Stellvertretung der Kanzlerin</li> <li>– Projektleitung Einführungsprojekt Dokumentenmanagementsystem (DMS)</li> </ul>	Stephan Schier

## Mitarbeiter\*innen

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Bauer	Andreas	andreas.bauer@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Administration HISinOne-RES</li> <li>– stellvertretender Administration Ressourcenmanagement</li> </ul>	Robert Dreser
	Castro	Noel Tiapa	noel.tiapa.castro@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Backup-Administration</li> <li>– stellvertretende Administration Infrastruktur</li> <li>– Virtualisierung</li> </ul>	Julian Erxleben Stephan Schier
	Denulat	Sylvana	sylvana.denulat@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Assistenz Leitung Zentrale IT</li> </ul>	
	Dreser	Robert	robert.dreser@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Administration Ressourcenmanagement</li> <li>– Software-Systeme der Finanz- und Personalverwaltung</li> <li>– stellvertretende Administration HISinOne-RES</li> </ul>	Andreas Bauer

	Doss	Alexander	Alexander.doss@	– Clientadministration MAC	Björn Hennig
	Erleben	Julian	julian.erleben@	– Systemadministration Mailserver – Administration Bibliothekssystem	Stephan Schier
	Gerlach	Ronny	ronny.gerlach@	– Teamleiter HISinONE – Koordination MyCampus – Administration HISinOne-Campusmanagement – Unterstützung Einführungsprojekt HIS-EXA	Samaneh Vazayefi
	Gretzler	Tiemo	tiemo.gretzler@	– Medientechnik/FHPCast – Telefonie	Jerôme Wienzek
	Hennig	Björn	bjoern.hennig@	– Teamleiter IT-Service – Drucktechnik MFP – Digitale Poststelle – Clientadministration	Markus Hillig Grzegorz Wozniak Etienne Marsollier
	Hillig	Markus	markus.hillig@	– Administration Intercard/ Dokumentenmanagementsystem – Stellvertretende Administration Moodle	Grzegorz Wozniak
	Klisch	Andreas	andreas.klisch@	– Mitarbeiter Informationssicherheit	
	Marsollier	Etienne	etienne.marsollier@	– Clientadministration – Administration Netzinfrastruktur	Björn Hennig Stephan Schier
	Pokhylenko	Dmytro	dmytro.pokhylenko@	– Administration Business Intelligence	
	Riess	Kerstin	kerstin.riess@	– Projektassistenz Dokumentenmanagementsystem – Webadministration	
	Schier	Stephan	stephan.schier@	– fachliche Leitung technische Infrastruktur – Administration Infrastruktur	Etienne Marsollier
	Tschernack	Tom	tom.tschernack@	– Administration Moodle	Markus Hillig
	Vazayefi	Samaneh	samaneh.vazayefi@	– Unterstützung Einführungsprojekt HIS-EXA – Softwaresysteme der Studierendenverwaltung und Prüfungsorganisation – stellvertretende Administration MyCampus	Ronny Gerlach
	Weber	Benjamin	Benjamin.weber@	– Medientechnik/FHPCast – Telefonie	Jérôme Wienzek

	Wienzek	Jérôme	jerome.wienzek@	– Medientechnik/FHPCast – Telefonie	Benjamin Weber
	Wozniak	Grzegorz	grzegorz.wozniak@	– Administartor Formular-/ Dokumentenserver	Markus Hillig



## Stabsstellen

### Hochschulplanung und -entwicklung

Funktionsadresse

E-Mail	Aufgaben
hpe@	alle Anfragen an HPE, wenn kein*e feste*r Ansprechpartner*in bekannt ist

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Dr.	Adelhelm	Silvia	silvia.adelhelm@hpe@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Umsetzung Struktur- und Entwicklungsplanung, Teilstrategien, Strategiekonzepte und -gespräche</li> <li>– Strategieumsetzung, -begleitung und -monitoring</li> <li>– Organisationsentwicklung, strategische Projekte, Geschäftsverteilungsplan</li> <li>– Gesamtverantwortung für den Innovationsfonds</li> <li>– interne Projektsteuerung P³Dual</li> </ul>	Rainald Wurzer

Mitarbeiter\*innen Kapazitätsplanung, Controlling und Berichtswesen

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Deponte	Diana	diana.deponte@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Controlling</li> <li>– Beihilferecht und Trennungsrechnung</li> <li>– Steuerangelegenheiten</li> </ul>	Rainald Wurzer
	Wurzer	Rainald	rainald.wurzer@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Berichtswesen, Planung und Controlling</li> <li>– Vertragsmanagement</li> <li>– Benchmarkings und Rankings</li> <li>– Kapazitätsplanung</li> </ul>	Diana Deponte

**Hochschulpolitische und rechtliche Beratung**

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Bley	Volker	volker.bley@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– juristische Beratung der Hochschulleitung</li> <li>– Erarbeitung und juristische Begutachtung von Verträgen</li> <li>– juristische Beratung der Gremien, Verwaltung, zentralen und dezentralen Einrichtungen und der Fachbereiche</li> <li>– eigenständige Wahrnehmung der gerichtlichen Vertretung der FHP im Bereich Studium und Lehre gegenüber Dritten</li> <li>– Erstellung, Prüfung und Überarbeitung von Hochschulsatzungen</li> <li>– Strategie- und Grundsatzangelegenheiten sowie Erstellung von hochschulstrategischen Konzepten</li> <li>– Begleitung der Kooperation mit Usbekistan in Absprache mit dem International Office und der*dem Vizepräsidentin*en für Internationales</li> </ul>	

International Office

## Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
international@	allgemeine Kontaktadresse und Anfragen, sofern nicht klar ist, welche Person verantwortlich ist
fhpconnect@	Anfragen an das studentische FHP Connect Team
buddy@	Anfragen das Buddy Programm betreffend

## Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Weiß	Anke	anke.weiß@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Strategische Internationalisierung</li> <li>– Drittmittelakquise, Projektmanagement (DAAD)Partnerschafts- und Vertragsmanagement</li> <li>– Gastwissenschaftler*innen und Staff Exchange Incoming</li> <li>– Rekrutierung, Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit, Webauftritt</li> <li>– Sprachkurse für Hochschulangehörige inkl. VHS Kooperation</li> <li>– Englischsprachiges Glossar, Übersetzungen mit DeepL</li> </ul>	Marco Picillo

## Mitarbeiter\*innen

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Picillo	Marco	marco.picillo@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Erasmus+ Hochschulkoordinator</li> <li>– Auslandsaufenthalte während des Studiums (Outgoing)</li> <li>– Erasmus+ und Schweizer Programme, Bilateraler Austausch</li> <li>– DAAD PROMOS-Programm</li> <li>– Mobility-Online Administration, Erasmus Without Paper</li> </ul>	Anke Weiß

	Groß	Charlotte	charlotte.gross@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Unterstützung des Bereichs Auslandsaufenthalte</li> <li>– Mobility-Online, Erasmus Without Paper</li> </ul>	Marco Picillo
	Hagen	Maike	maike.hagen@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Studienvorbereitung und DSH+ Kurs (Kooperation mit UP)</li> <li>– Austauschstudierende von Partnerhochschulen der FHP (Incoming)</li> <li>– Betreuung internationale Studierende, Studieninteressierte</li> <li>– DAAD STIBET-Programm und DAAD-Preis</li> <li>– Buddy Programm und FHP Connect</li> </ul>	Anke Weiß
	Nausedat	Laura	laura.nausedat	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Projektkoordination IFMB2: Berufseinstieg internationaler Studierender &amp; externe Vernetzung</li> <li>– Zusammenarbeit mit (internationalen) Absolvent*innen der Hochschule und der Fördergesellschaft der FHP e.V. (Alumni-Verein)</li> <li>– Organisation einer Strategischen Netzwerkkonferenz</li> <li>– Organisation einer Tagung zur »Reflexion der Förderung internationaler Studierender und Alumni in den (ost)deutschen Arbeitsmarkt«</li> <li>– Webauftritt Projekt</li> </ul>	Xiyu Yang
	Yang	Xiyu	xiyu.yang@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Projektkoordination IFMB2: Studienerfolg internationaler Studierender &amp; interne Vernetzung</li> <li>– Studentisch organisierte Welcome-Projekte zur Integration von internationalen Studierenden in den Fachbereichen</li> <li>– Konzeption und Umsetzung eines Online-OER-Kurs »Multiple Perspectives on German Work and Culture«</li> <li>– Bündelung der digitalen Services und Beratungsstrukturen für internationale Studierende zu einem FHP-Career-Service NetzwerkWebauftritt Projekt</li> </ul>	Laura Nausedat

Marketing und Content-Management

## Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
kommunikation@	allgemeine Anfragen/Anliegen an die Stabsstelle
webredaktion@	Supportanfragen/Änderungswünsche zur Website
info@	allgemeiner Erstkontakt für hochschulweite Anfragen von außen
alumni@	Kommunikation mit Alumni & Aufbau Netzwerk (in Planung)
medienportal@	Supportanfragen für das Medienportal
veranstaltungsmanagement@	Anfragen zu Veranstaltungssupport

## Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	von der Heyden	Julia	julia.von.der.heyden@kommunikation@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Projektmanagement</li> <li>– Content-Management/Website/Campus-App</li> <li>– Entwicklung, Umsetzung und Evaluation von Marketing- &amp; internen Kommunikationskonzepten sowie Maßnahmen</li> <li>– Corporate Publishing</li> <li>– Beratung HSL/Fachbereiche/ZEs/Stabsstellen</li> </ul>	Dorothee Güm-pel

## Mitarbeiterinnen

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Beckmann	Annelie	annelie.beckmann@webredaktion@	Schwerpunkt: Support Website, Schulung und Gestaltung <ul style="list-style-type: none"> <li>– Content-Management &amp; Support Website</li> <li>– Tracking &amp; Kampagnenmanagement</li> <li>– SEO</li> <li>– Schulungen Content-Management</li> <li>– Gestaltung von CD-Medien</li> </ul>	Julia von der Heyden, Dorothee Güm-pel; Ioana Lavinia Goia

	Goia	loana Lavinia	loana.lavinia.goia@	Schwerpunkt: Projektkoordination Campus-App Mitarbeit Website & Marketing	Julia von der Heyden Annelie Beckmann, Dorothee Gümpel
	Gümpel	Dorothee	dorothee.guempel@	Schwerpunkt: Marketing, Social Media und Gestaltung <ul style="list-style-type: none"> <li>– Content-Produktion</li> <li>– Social Media</li> <li>– Studierenden-Portale</li> <li>– Marketing-Kampagnen</li> <li>– Gestaltung CD-Medien</li> <li>– Bildbearbeitung</li> </ul>	Julia von der Heyden, Annelie Beckmann; loana Lavinia Goia
	Vollmer	Andrea	andrea.vollmer@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Fotografie</li> <li>– Foto- und Bildredaktion</li> </ul>	
	Weichelt	Ulrike	ulrike.weichelt@veranstaltungsmanagement@	Koordination Hochschulübergreifender und externer Veranstaltungen	

Presse und Wissenschaftskommunikation

## Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
presse@	allgemeine Anfragen/Anliegen an die Stabsstelle

## Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Brune	Steffi	steffi.brune@ presse@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Presse- und Öffentlichkeitsarbeit / Pressesprecherin</li> <li>– Wissenschaftskommunikation</li> <li>– Netzwerk- und Medienkontaktarbeit</li> <li>– Erstellung redaktioneller Inhalte für Website, Infomaterialien, Newsletter</li> <li>– Reden und Grußworte HSL</li> <li>– Beratung der Hochschulleitung / Fachbereiche / Stabsstellen / Zentralen Einheiten</li> <li>– Presse-Monitoring</li> </ul>	

## Zentrale Einrichtungen

### Bibliothek

#### Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
bibliothek@	allgemeine Anfragen an die Bibliothek
bibliothek-oa@	Anfragen zu Open Access
fernleihe@	Anfragen zur Fernleihe

#### Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Falke	Karen	karen.falke@ bibliothek@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Leitung Bibliothek</li> <li>– Zusammenarbeit mit Partnern (KOBV, BVB, HS-Bibliotheken)</li> <li>– strategische Planung</li> <li>– Entwicklung Management digitaler Medien, Open Access und Bibliothekssystem</li> </ul>	Katharina Violet

#### Mitarbeiter\*innen

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Damerow	Ulf	ulf.damerow@	– IT-Anwendungen in der Bibliothek	
	Daßdorf	Heike	heike.dassdorf@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Katalogisierung und Systematisierung</li> <li>– Informationskompetenz und Schulungen</li> <li>– Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>– Ausbildung und Praktika</li> </ul>	
	Griesa	Ingrun	ingrun.griesa@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Verwaltung digitaler Medien</li> <li>– Hochschulpublikationen (OPUS)</li> <li>– Zeitschriftenbearbeitung</li> </ul>	



	Reinhold	Beate	beate.reinhold@	Ausleihe und Fernleihe	
	Rother	Daniela	daniela.rother@	Datenmanagement	
	Spieß	Jeannette	jeannette.spiess@	Erwerb	
	Violet	Katharina	katharina.violet@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stellvertretende Leitung Bibliothek</li> <li>– Informationskompetenz und Schulungen</li> <li>– Finanzen</li> <li>– Systematisierung von Medien</li> </ul>	
	Zeunert	Miriam	miriam.zeunert@	– Open Access und Forschungsdatenmanagement	

Zentrale Einrichtung Forschungs- und Transferservice (ZEFT)

Funktionsadresse

E-Mail	Aufgaben
zeft@	allgemeine Kontaktadresse und Anfragen, sofern nicht klar ist, welche Person verantwortlich ist

Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Hauf	Matthias	matthias.hauf@zeft@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– FuT-Strategie: Unterstützung bei Konzeptionierung und Umsetzung, Profilbildung</li> <li>– Weiterentwicklung FuT-Support</li> <li>– Betreuung zentraler Instrumente (interne Förderung, FuT-Kommission, Forschungsinformationssystem HIS-RES)</li> </ul>	Janina Lehmann

Mitarbeiter\*innen

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Berkes	Christian	christian.berkes@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aufbau und die Weiterentwicklung von FHP-Transferstrukturen</li> <li>– Leitung der Präsenzstelle Luckenwalde</li> <li>– Schnittstellenarbeit zwischen Hochschule/n, Präsenzstelle/n, externen Partner*innen</li> </ul>	
	Domurat-Linde	Marta	marta.domurat-linde@fh-potsdam.de	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Inhaltliche Weiterentwicklung, Organisation und Präsenz in der Präsenzstelle Luckenwalde</li> <li>– Veranstaltungen und Formate im interdisziplinären Wissens- und Technologietransfer und Entwicklung von regionalen Kooperationen</li> </ul>	Monique Sander

	Lange	Caroline	caroline.lange@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Organisation und Umsetzung des Wissens- und Technologietransfers (ILB-Förderprojekt)</li> <li>– transferbezogene Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit</li> <li>– Antragsunterstützung für Transfervorhaben</li> </ul>	Gilbert Wigankow
	Lehmann	Janina	janina.lehmann@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Beratung zu Forschungsfördermöglichkeiten</li> <li>– Unterstützung bei der Ausarbeitung von Forschungsanträgen (national und international)</li> <li>– FHP-Vertreterin im EU-Kompetenznetzwerk Brandenburg</li> </ul>	Matthias Hauf
	Sander	Monique	monique.sander@fh-potsdam.de>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Operative Planung und Ausführung der Abläufe in der Präsenzstelle Luckenwalde</li> <li>– Anbahnung, Durchführung und Weiterentwicklung von Formaten des WTT und Wissenschaftskommunikation</li> </ul>	Marta Domurat-Linde
	Steiger	Tina	tina.teiger@fh-potsdam.de	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Projekt „Community-basiertes KI-Labor“</li> </ul>	
	Wigankow	Gilbert	gilbert.wigankow@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Planung und Betreuung von Einsätzen des FHP Mobils</li> <li>– transferbezogene Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit i. R. des Wissens- und Technologietransfers (ILB-Förderprojekt)</li> <li>– Antragsunterstützung für Transfervorhaben</li> </ul>	Caroline Lange

Zentrale Einrichtung Gründungsservice und Managementqualifikationen (ZEGM)

## Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
360gradzukunft@deutschlandstipendium@	allgemeine Anfragen, Erstberatungsanfragen, Anmeldungen für Veranstaltungen allgemeine Anfragen

## Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Sass	Enrico	enrico.sass@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– fächerübergreifende Lehre an allen Fachbereichen</li> <li>– Mitglied in der Forschungs- und Transferkommission</li> </ul>	Anke Lüers-Salzmänn
	Lüers-Salzmänn	Anke	anke.lueers-salzmänn@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Projektkoordination 360°ZUKUNFT – Entrepreneurship School, Gründungsservice und Berufseinstieg</li> <li>– Erstberatung von Studierenden, Alumni, MA der FHP zum Thema Selbstständigkeit und Karriereeinstieg</li> <li>– Netzwerkarbeit Gründungsförderung in Brandenburg</li> <li>– Weiterentwicklung des Angebots der ZEGM</li> </ul>	Prof. Dr. Enrico Sass

## Mitarbeiter\*innen Gründungsservice

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Drömer	Stephanie	stephanie.droemer@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Entwicklung und Umsetzung visueller Konzepte</li> <li>– Gestaltung aller Marketingmaßnahmen in den Bereichen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Printmedien</li> <li>○ Digitale Medien</li> <li>○ Merchandise-Produkte</li> </ul> </li> </ul>	Anne Timm

## Mitarbeiter\*innen

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Drömer	Stephanie	stephanie.droemer@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Entwicklung und Umsetzung visueller Konzepte</li> <li>– Gestaltung aller Marketingmaßnahmen in den Bereichen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Printmedien und Digitale Medien</li> <li>○ Merchandise-Produkte</li> </ul> </li> </ul>	Anne Timm
	Zepernick	Betty	betty.zepernick@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Support und Unterstützung der Projektleitung und Projektkoordination</li> <li>– Teilnehmer*innen Monitoring</li> <li>– Controlling der Projekte</li> </ul>	Anke Lüers-Salzmänn
	Timm	Anne	anne.timm@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Koordination aller sichtbaren Inhalte im Sinne der Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>– Content-Erstellung Website, Flyer, Newsletter und Co.</li> <li>– Betreuung der Social Media-Kanäle</li> <li>– strategische Planung und Umsetzung aller Marketingmaßnahmen</li> </ul>	Stephanie Drömer
	Ziehe	Fiona	fiona.ziehe@fh-potsdam.de	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Support und Unterstützung der Professur</li> <li>– Erstellung Lehrmaterialien</li> </ul>	Anke Lüers-Salzmänn

## Mitarbeiter\*innen Work@Heart

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Ulrichs	Neslihan	neslihan.ulrichs@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Projektadministration</li> <li>– Teilnehmer*innen Erfassung und Kommunikation</li> <li>– Teilnehmer*innen Monitoring</li> <li>– Beschaffungen</li> <li>– Netzwerkarbeit für das Projekt</li> <li>– Controlling der Projekte</li> <li>– Deutschlandstipendium</li> </ul>	Anke Lüers-Salzmänn

Zentrale Einrichtung Studium und Lehre (ZESL)

## Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
digitale-lehre@	alle Anfragen zur digitalen Lehre
umfragen@	alle Anfragen zur Evaluation
sksl@	alle Anfragen zur SKSL
zaab@	alle Anfragen zu Anerkennung und Anrechnung
multimedialabor@	alle Anfragen zum Multimedialabor

## Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Dr.	Kuhle	Antje	antje.kuhle@ umfragen@ sksl@ zaab@ multimedialabor@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Qualitätsmanagement Studium und Lehre (Akkreditierung, Evaluation)</li> <li>– Entwicklung von Studiengängen und Studiengangübergreifender Lehre</li> <li>– Geschäftsführung SKSL</li> <li>– Referentin Vizepräsident Studium und Lehre</li> <li>– Projektleitung Multimedialabor</li> <li>– Projektleitung FLEX Datenkompetenz (DigiFLEX)</li> <li>– Mitarbeit im Projekt Work@Heart</li> <li>– Mitarbeit im Einführungsprojekt EXA (Prüfungs- und Veranstaltungsmanagement)</li> </ul>	Vera Wolf

## Mitarbeiter\*innen ZESL

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Lee	Julia	julia.lee@ digitale-lehre@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– E-Learning Management System und E-Assessments</li> <li>– Weiterbildung zu Digitaler Lehre</li> <li>– Mediendidaktische Aktivitäten zu digitaler Lehre</li> <li>– Studentisches E-Learning-Team</li> <li>– Öffentlichkeitsarbeit</li> </ul>	studentisches E-Learning-Team
	Polack	Christian	christian.polack@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Studiengangsrelevante Ordnungen und Satzungen (Zugang und Zulassung, Auswahl, Praktikum, Studien- und Prüfungsordnung)</li> <li>– Rahmensatzungen und -ordnungen mit Bezug zu Studium und Lehre</li> </ul>	Dr. Antje Kuhle
	Schneider	Tobias	tobias.schneider@	– Arbeitsassistenz Christian Polack	keine
	Teichler	Stephanie	stephanie.teichler@ zaab@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Koordination von Anerkennungs- und Anrechnungsverfahren</li> <li>– Datenbank Anerkennung und Anrechnung</li> <li>– Pauschale Anerkennung und Anrechnung</li> </ul>	Vera Wolf, Dr. Antje Kuhle
	Wolf	Vera	vera.wolf@ umfragen@ sksl@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Studiengangsentwicklung und Akkreditierung</li> <li>– Evaluation</li> </ul>	Stephanie Teichler, Dr. Antje Kuhle

## Mitarbeiter\*innen Projekte

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Arens	Rosa	rosa.arenas@ multimedialabor@	Projektmitarbeiter*in Medientechnik und Mediengestaltung	
	Paschke	Nina	nina.paschke@	Projektkoordination FLEX-Datenkompetenz	

Zentrale Einrichtung Weiterbildung (ZEW)

## Funktionsadressen

E-Mail	Aufgaben
weiterbildung@fh-potsdam.de	allgemeine Kontaktadresse, Anmeldungen, Abmeldungen
zew-rechnung@fh-potsdam.de	Eingang und Kontakt Rechnungen an die ZEW

## Leitung

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Turna	Mustafa	mustafa.turna@weiterbildung@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– strategische Planung und Steuerung</li> <li>– Weiterentwicklung und Ausbau von Weiterbildungsprogrammen</li> <li>– Organisationsentwicklung</li> <li>– Finanzen, Budget, Kalkulationen, Controlling</li> <li>– Kooperationen und Networking</li> </ul>	Beatrice Jurth

## Mitarbeiter\*innen

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Gubernatz	Danuta	danuta.gubernatz@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Finanzen &amp; Verträge</li> <li>– Projektkoordination (PK) KITA-MAN</li> <li>– PK KITA Leitung Intensiv</li> </ul>	Finanzen: F. Zatchinaev PK KITA: B. Jurth
	Jurth	Beatrice	beatrice.jurth@weiterbildung@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Studiengangskoordination DDM</li> <li>– PK FAMI, Wirtschaftsarchivwesen, FAMI DATAMAN NPO</li> <li>– PK Traumapädagogik</li> <li>– Betreuung &amp; Stellenausschreibungen geringfügig Beschäftigte</li> <li>– Betreuung CRM und Moodle</li> </ul>	PK: S. Teichler GB: A. Scheller



	Susann	Funke	susann.funke@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Studiengangskoordination Archivwissenschaft</li> <li>– Projektkoordination FWB Archiv</li> <li>– Fernweiterbildung</li> </ul>	
	Sammler	Julia	julia.sammler@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Projektkoordination Systemische Aufstellungen Zertifikatskurs und Werkstatt, Systemische Organisationstransformation</li> <li>– Projektkoordination Aktionszentriertes Coaching</li> <li>– Projektkoordination KMK und Kulturfinanzierung</li> <li>– Projektkoordination Kuratieren, Kulturtransformation</li> </ul>	M. Turna
	Scheller	Anna	anna.scheller@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Projektkoordination SOJU, FAKO, Meditation</li> <li>– Unterstützung ORGA DDM</li> <li>– Raummanagement</li> </ul>	F. Zatchinaev
	Teichler	Stephanie	stephanie.teichler@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Studiengangskoordination SOMA</li> </ul>	B. Jurth
	Zatchinaev	Fedor	fedor.zatchinaev@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Finanzen (Rechnungen)</li> <li>– Raummanagement (Stv.)</li> <li>– Inhouse-Schulungen (IHS)</li> <li>– Web-based Training (WBT)</li> </ul>	Fin: D. Gubernatz IHS: M. Turna WBT: M. Turna
	Peijan	Stefanie	stefanie.peijan@		

## Hochschulübergreifende Projekte

### InNoWest – Einfach machen! Gemeinsam nachhaltig und digital in Nord-West-Brandenburg

Mitarbeiter\*innen InNoWest (organisatorische Zuordnung: VP Forschung und Transfer)

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
	Bruns	Antonia	antonia.bruns@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Koordination Teilvorhaben 6 (Partizipation und Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE))</li> <li>– Wissenschaftliche Mitarbeiterin Partizipation</li> </ul>	
Dr.	Kühn	Cornelia	cornelia.kuehn@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Koordination Teilvorhaben 3 (Wissenstransfer und regionale Lernprozesse)</li> <li>– wissenschaftliche Mitarbeiterin Wissensmanagement</li> </ul>	
	Kutzscher	Isabell	isabell.kutzscher@	Administration InNoWest an der FH Potsdam	
	Raich	Stefan	stefan.raich@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Koordination InNoWest an der FH Potsdam</li> <li>– wissenschaftlicher Mitarbeiter zur Weiterentwicklung des Transfers an der FH Potsdam</li> </ul>	

### P³Dual – Gewinnung und Entwicklung von Professoralem Personal an der FH Potsdam Dual

Mitarbeiter\*innen P³Dual (organisatorische Zuordnung: HPE)

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Dr.	Schmid	Sylvia	sylvia.schmid@p3dual@	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Strategien, Konzepte und Umsetzung von Maßnahmen zur akademischen Personalentwicklung</li> <li>– Beratung von Promovierenden und Postdocs</li> <li>– Karrierewege bis zur FH-Professur / Arbeitgebermarke FHP</li> <li>– konzeptionelle Weiterentwicklung des Projektes und Vernetzung mit anderen Hochschulen</li> <li>– Promovierenden- und Postdoc-Statistik / Monitoring</li> <li>– Projekt- und Schnittstellenkoordination P³Dual (2021-27)</li> </ul>	

				<ul style="list-style-type: none"><li>– Netzwerkmanagement und -ausbau, Berichtswesen, Öffentlichkeitsarbeit</li><li>– konzeptionelle Weiterentwicklung des Projektes und Vernetzung mit anderen Hochschulen</li></ul>	
	Köpke	Ulrike	ulrike.koepke@	Projektarbeit, Umfragen, Datenauswertung	

## Gremien und Beauftragte

### Ethikkommission

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Richtmeyer	Ulrich	ulrich.richtmeyer@	Vorsitz	Anne-Kathrin Gerlieb

### Forschungs- und Transferkommission

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Heisig	Peter	vp-forschung@	Vorsitz	

### Präsidialkollegium

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Schmitt-Rodermund	Eva	praesidentin@	Vorsitz	VP Studium und Lehre
Prof. Dr.	Schröder	Tobias	vp-studium@	stellvertretender Vorsitz	
Prof. Dr.	Heisig	Peter	vp-forschung@	Mitglied	
Prof.	Langer	Constanze	vp-digitalisierung@	Mitglied	
	Blohm	Leo	vp-student@	Mitglied	
	Reich	Gerlinde	kanzlerin@	Mitglied	
Prof. Dr.	Früchtel	Frank	frank.fruechtel@ dekanat-fb1@	Mitglied	stellvertretender Dekan FB 1
Prof. Dr.	Raue	Jan	jan.raue@ dekanat-fb2@	Mitglied	stellvertretender Dekan FB 2
Prof. Dr.	Gutzeit	Gunar	gunar.gutzeit@ dekanat-fb3@	Mitglied	stellvertretender Dekan FB 3
Prof.	Loeper	Wiebke	wiebke.loeper@ dekanat-fb4@	Mitglied	stellvertretender Dekan FB 4
Prof. Dr.	Euler	Ellen	ellen.euler@ dekanat-fb5@	Mitglied	stellvertretender Dekan FB 5

Prof. Dr.	Röder	Jörg	senat@	beratendes Mitglied	stellvertretende Senatsvorsitzender
	Cartes	Sandra	gleichstellungsbeauftragte@	beratendes Mitglied	Stellvertretende zentrale Gleichstellungsbeauftragte
	Lißke	Birgit	birgit.lisske@	Geschäftsführung	

Senat

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
Prof. Dr.	Röder	Jörg	senat@	Vorsitz	Prof. Dr. Heike Neuroth
	Maasch	Friederike	senat@	Geschäftsführung	

Ständige Kommission für Studium und Lehre

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Aufgaben	Vertretung
<b>Stimmberechtigte Mitglieder</b>					
Prof. Dr.	Schröder	Tobias	vp-studium@	Vorsitz	Ludwig Schenk
	N.N.		vp-student@		
	Schreckenbach	Matthias	matthias.schreckenbach@	FB 1	Filipe Martins Antunes
	N.N.			FB 2	Anna Röthig
	Morales Ruiz	Rosana	rosana.morales.ruiz@	FB 3	Prof. Dr. Anne Tauch
	Meißner	Anouk	anouk.meissner@	FB 4	Prof. Wiebke Loeper
	Stoll	Corinna	corinna.stoll@	FB 5	Prof. Dr. Julia Struß
	Lüers-Salzmann	Anke	anke.luers-salzmann@	Senat	N.N.
	Pflaumbaum	Elias	elias.pflaumbaum@	Abteilung Studium	Marion Hardel
	Schenk	Ludwig	ludwig.schenk@	Studierendenvertretung	N.N.
<b>Beratende Mitglieder</b>					
Dr.	Kuhle	Antje	sksl@	Geschäftsführung, Zentrale Einrichtung Studium und Lehre	Vera Wolf
	Bley	Volker	volker.bley@	Rechtsberatung	

Beauftragte

Titel	Name	Vorname	E-Mail	Themen
	Wurzer	Rainald	rainald.wurzer@	Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
Prof. Dr.	Geib	Franziska	antidiskriminierung@	Antidiskriminierung
	Wurzer	Rainald	antikorruptionsbeauftragter@ hinweisgeber@	Antikorruption Meldestelle Hinweisgeberschutz
	Kais	Stefan	arbeitssicherheit@	Arbeitssicherheit
	Kobi	Reimar	arbeitsschutz@	Arbeitsschutz
	Lißke	Birgit	berufungsbeauftragte@	Berufungen
Dr. med.	Ewers	Hendrik	betriebsarzt@	Gesundheitsschutz
	Rosin	Michael	brandschutz@	Brandschutz
	Hirsch	Sven	datenschutz@	Datenschutz
	Vetter	Anke	inklusion@	Inklusion (Arbeitgebervertretung)
	Zill	Diana	famteam@	Familien (auch Pflege); Stellv.: Sandra Cartes
	Pamperin	Claudia	gesundheitsmanagement@	Gesundheit
	Cartes	Sandra	gleichstellungsbeauftragte@	Gleichstellung, Geschlechtergerechtigkeit (Stellv. Janina Lehmann, Katharina Violet)
	Hülsen	Andreas	behindertenbeauftragter@	Belange von Hochschulmitgliedern und Angehörigen mit Behinderungen (Stellv. Elias Pflaumbaum)
	Uyar	Mustafa	informationssicherheit@	Informationssicherheit
	Thiele	Axel	sicherheit@	Sicherheit
	Pflaumbaum	Elias	sport@	Sport
Prof. Dr.	Knösel	Peter	ombudsperson@	Vermittlungsinstanz im Fall von Konflikten
Prof. Dr.	Marx	Rita		
Prof. Dr.	Heidmann	Frank	ombudsperson-gwp@	Gute wissenschaftliche Praxis
Prof. Dr.	Hildebrandt	Frauke		