

Antrag auf Auszahlung des Kartenguthabens der Campus.Karte für Studierende bei Exmatrikulation (Studierendenausweis) für Mitarbeiter*innen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Dienstausweis)

Karten-Nr.*

Angaben zur Person

- Student*in
▶ Matrikel-Nr.: _____
- Mitarbeiter*in
▶ Personal-Nr.: _____

Nachname

Vorname

Straße, Haus-Nr.

Postleitzahl, Ort

E-Mail**

Telefon/Mobil**

Hiermit beantrage ich die Auszahlung des Guthabens meiner Campus.Karte auf folgende Bankverbindung:

Kontoinhaber*in

IBAN

Datum, Unterschrift

Der Antrag kann im Studien-Info-Service, Kiepenheuerallee 5, 14469 Potsdam postalisch oder persönlich (im Rahmen der Öffnungszeiten) eingereicht werden. Die Auszahlung des Guthabens erfolgt über das Studierendenwerk West:Brandenburg. Ihr Antrag wird von uns entsprechend weitergeleitet.

Vom Studien-Info-Service auszufüllen!

- Campus.Karte wurde abgegeben und vernichtet.
 Antrag an das Studierendenwerk West:Brandenburg weitergeleitet.

Datum, Unterschrift

* Befindet sich auf der Vorderseite der Campus.Karte

** Diese Angabe ist freiwillig und dient der vereinfachten Kontaktaufnahme durch das Studierendenwerk West:Brandenburg zwecks Rückfragen.