

# Studienprojekt Data Literacy Lab | Posterpräsentation

## Datentransformation Archivpflegekartei

### Einleitung

#### Von der Kartei zu maschinenlesbaren Daten. Studienprojekt im Data Literacy Lab

Wie lässt sich eine analoge Papierkartei aus vier Karteikästen in eine strukturierte, maschinenlesbare Datentabelle überführen? Mit dieser Frage beschäftigten sich 40 Studierende des Bachelorstudiengangs Archiv im Data Literacy Lab der FH Potsdam.

Grundlage des Projekts war die Archivpflegekartei der Landesfachstelle für Archive und Öffentliche Bibliotheken Brandenburg aus den 1930er und 1940er Jahren. Die Studierenden bearbeiteten den Bestand in mehreren Schritten: von der Digitalisierung über die automatische Texterkennung und Transkription mit Transkribus bis hin zur Datenbereinigung und Datenanreicherung mit OpenRefine.

Im Projekt entstanden dabei auch grundlegende Fragen der Datenqualität und -modellierung: Wie lässt sich die Authentizität der Originaldaten bewahren? Welche Datenkonventionen sind für eine konsistente Erfassung notwendig? Wie werden Bearbeitungsspuren dokumentiert? Und wie kann für eine so große Projektgruppe ein effizienter und nachvollziehbarer Workflow entwickelt werden?

#### Inhalt:

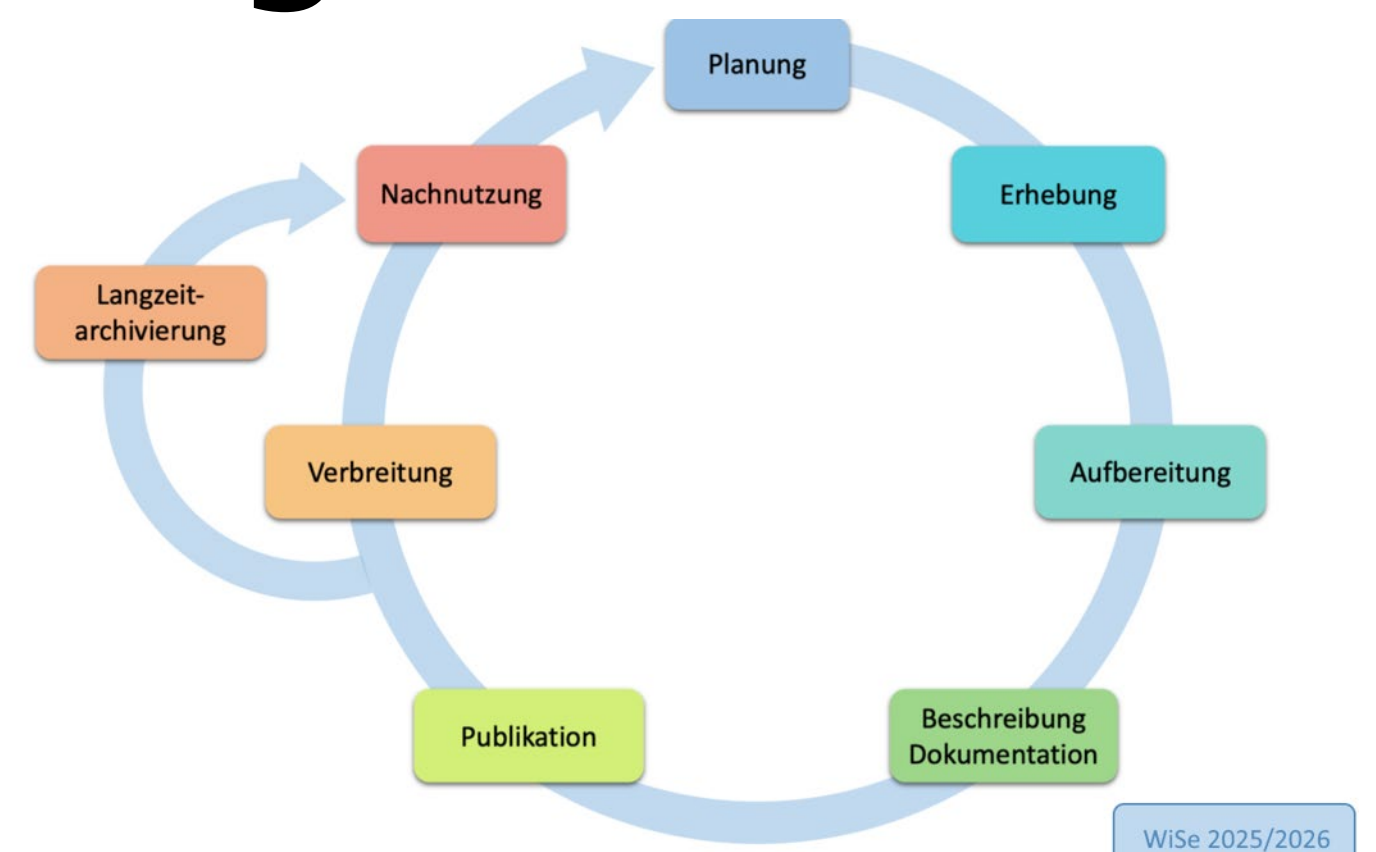
1. Übersicht über das Projekt
2. Archivpflegekartei
3. Datenerhebung
- 4.1. Datenbereinigung. Konzeption und Durchführung
- 4.2. Person und Titel
- 4.3. Datumsformat
- 4.4. Streichungen auf Karteikarten
- 4.5. Bearbeitungsspuren
5. Fazit und Ausblick

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Gemeinde (Kreis):                 | Oranienburg                                                                                                                                                                                                                                       | Kra. Nieder-Barnim           |
| Lagerungsart:                     | Oranienburg<br>Tresor im Erd-<br>geschoß d. Heimatmuseums.                                                                                                                                                                                        | Art des Archivs: Stadtarchiv |
| Festgestellt von:                 | Rehberg                                                                                                                                                                                                                                           | Besitzer: Stadt              |
| Umfang u. Aufbewahrung:           | in Tresorraum der ehemaligen Stadtparkasse (neben der Volksbibliothek). Der Raum ist groß genug, er muß nur von Zeit zu Zeit gelüftet werden. - Die älteren Akten befinden sich in einem in Verbindung mit dem Heimatmuseum stehenden Archivraum. |                              |
| Ordnungs- u. Verzeichnisszustand: | Ordnung u. Verzeichnung. erfolgt s. St. (Mai 38) durch den Archivpf. Rehberg.                                                                                                                                                                     |                              |
| Beurteilung, Maßnahmen:           | Sichtung u. Kassation erfolgte im Sept. 37 durch STAR Dr. Schulze u. Archivpf. Rehberg.<br>Stadtarchivar: Archivpfleger Rehberg.                                                                                                                  |                              |

Vorher

| N         | O                                   | P            | Q              | R                            | S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | T                                                                                                                                                                                                                                                    | U                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|-------------------------------------|--------------|----------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verfasser | Text zu Bearbeiten                  | Prüfungssatz | geprüfter Satz | Text zu Feststellen am (Ort) | Umfang und Aufbewahrung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Erstfahungszustand                                                                                                                                                                                                                                   | Beurteilung und                                                                                                                                                                                            |
| AL        | STAR Dr. Schulze<br>S.A. Dr. Müller | 1938-02-21   | 1938-02-21     | 21.3.38                      | Begren 1938 - ca. 2. d. 2. meiste<br>Registrieren von ca. 1880 - 1900<br>1880 mit alter Vorlesung. 3. die<br>jüngste. (repon. Register) sind ca.<br>nicht mehr sehr zahlreiche ältere<br>Akten, deren einige aus dem 16.<br>Jahrhundert bearbeitungslos<br>nicht mehr sehr zahlreiche ältere<br>Akten, deren einige aus dem 16.<br>Jahrhundert bearbeitungslos | unvollständiges Verzeichnis<br>unvollständiges Verzeichnis<br>unvollständiges Verzeichnis<br>unvollständiges Verzeichnis<br>unvollständiges Verzeichnis<br>unvollständiges Verzeichnis<br>unvollständiges Verzeichnis<br>unvollständiges Verzeichnis | Deutschland, die Deutsch<br>Abrechnung, auf der<br>Stadtspezialisten für die N<br>Registrieren. Voller F<br>wenig method. Nur wenn<br>schon im 18. Jahrh.<br>wenig method. Nur wenn<br>schon im 18. Jahrh. |
| AL        | STAR Dr. Kibel SAA<br>Dr. Müller    | 1937-10-28   | 1938-05-19     | 28.5.27 19.6.28              | 1937-10-28                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1938-05-19                                                                                                                                                                                                                                           | 28.5.27 19.6.28                                                                                                                                                                                            |
| AL        | STAR Dr. Kibel SAA<br>Dr. Müller    | 1937-10-28   | 1938-05-19     | 28.5.27 19.6.28              | 1937-10-28                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1938-05-19                                                                                                                                                                                                                                           | 28.5.27 19.6.28                                                                                                                                                                                            |
| AL        | STAR Dr. Kibel                      | 1937-10-30   | 1937-10-30     | 30.10.37                     | 1937-10-30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1937-10-30                                                                                                                                                                                                                                           | 30.10.37                                                                                                                                                                                                   |
| AL        | STAR Dr. Kibel                      | 1937-11-11   | 1937-11-11     | 11.11.37                     | 1937-11-11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1937-11-11                                                                                                                                                                                                                                           | 11.11.37                                                                                                                                                                                                   |
| AL        | SAA Dr. Schulze                     | 1937-06-25   | 1937-06-25     | 25.1.26 5.36                 | 1937-06-25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1937-06-25                                                                                                                                                                                                                                           | 25.1.26 5.36                                                                                                                                                                                               |
| AL        | STAR Dr. Kibel                      | 1937-10-29   | 1937-10-29     | 29.10.37                     | 1937-10-29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1937-10-29                                                                                                                                                                                                                                           | 29.10.37                                                                                                                                                                                                   |
| AL        | STAR Dr. Kibel                      | 1937-10-29   | 1937-10-29     | 29.10.37                     | 1937-10-29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1937-10-29                                                                                                                                                                                                                                           | 29.10.37                                                                                                                                                                                                   |
| AL        | Rehberg                             | 1937-01-27   | 1937-05-20     | 27.1.37 (Kassat) 20.5.37     | 1937-01-27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1937-05-20                                                                                                                                                                                                                                           | 27.1.37 (Kassat) 20.5.37                                                                                                                                                                                   |
| AL        | Dr. Priesner GSA +<br>Schulze GSA   | 1936-09-26   | 1937-10-20     | 26.09.36 20.10.37            | 1936-09-26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1937-10-20                                                                                                                                                                                                                                           | 26.09.36 20.10.37                                                                                                                                                                                          |
| AL        | SAA Dr. Schulze                     | 1938-01-05   | 1938-01-05     | 5.1.38                       | 1938-01-05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1938-01-05                                                                                                                                                                                                                                           | 5.1.38                                                                                                                                                                                                     |
| AL        | SAA Dr. Schulze                     | 1937-10      | 1938-06-21     | 21.6.38                      | 1937-10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1938-06-21                                                                                                                                                                                                                                           | 21.6.38                                                                                                                                                                                                    |
| AL        | Rehberg                             | 1937-03-08   | 1937-05-20     | 20.5.37 (Kassat) 20.5.37     | 1937-03-08                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1937-05-20                                                                                                                                                                                                                                           | 20.5.37 (Kassat) 20.5.37                                                                                                                                                                                   |
| AL        | SAA Dr. Schulze                     | 1937-05-20   | 1937-05-20     | 20.5.37                      | 1937-05-20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1937-05-20                                                                                                                                                                                                                                           | 20.5.37                                                                                                                                                                                                    |
| AL        | Kubick                              | 1936-01-01   | 1937-08-11     | 1.1.36 20.12.36 11.8.37      | 1936-01-01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1937-08-11                                                                                                                                                                                                                                           | 1.1.36 20.12.36 11.8.37                                                                                                                                                                                    |
| AL        | H. Kubick                           | 1936-12-20   | 1936-12-20     | 20.12.36                     | 1936-12-20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1936-12-20                                                                                                                                                                                                                                           | 20.12.36                                                                                                                                                                                                   |
| AL        | Rehberg                             | 1937-06-20   | 1937-06-20     | 20.6.37                      | 1937-06-20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1937-06-20                                                                                                                                                                                                                                           | 20.6.37                                                                                                                                                                                                    |

Nachher



WiSe 2025/2026

### Bearbeitungszeitraum

Wintersemester 2025/26

1.10.2025 bis 30.1.2026

### Schlagworte

Datentransformation

Datenmanagement

Datafication

### Studierendengruppe

B.A. Studiengang Archiv

3. Semester

40 Studierende

Relevante fachliche Vorkenntnisse:  
Paläographie, Erschließung,  
Grundlagen Archivwissenschaft,  
Datenmanagement

Erworbene Kenntnisse: automatische  
Transkription von Handschriften,  
datenbasierte Methoden  
(Datenbereinigung, Datenqualität,  
Datenauthentizität), z.T. Scripting  
und KI-Modelltraining

### Lehrende

Lehre im Temteaching:

Prof. Dr. Karin Schwarz

Professorin für Archivwissenschaft,  
FH Potsdam  
für den archivfachlichen Bereich  
[karin.schwarz@fh-potsdam.de](mailto:karin.schwarz@fh-potsdam.de)

Dr. Torsten Veit

Mitarbeiter Data Literacy, FH  
Potsdam  
für die datenbasierten Methoden  
und Tools

Informationswissenschaften

**FH;P**

Fachhochschule Potsdam  
University of  
Applied Sciences

Prof. Dr. Karin Schwarz | [karin.schwarz@fh-potsdam.de](mailto:karin.schwarz@fh-potsdam.de)

### Ablauf in der Lehre

8 SWS im Wintersemester 2025/26 im PC-Pool.

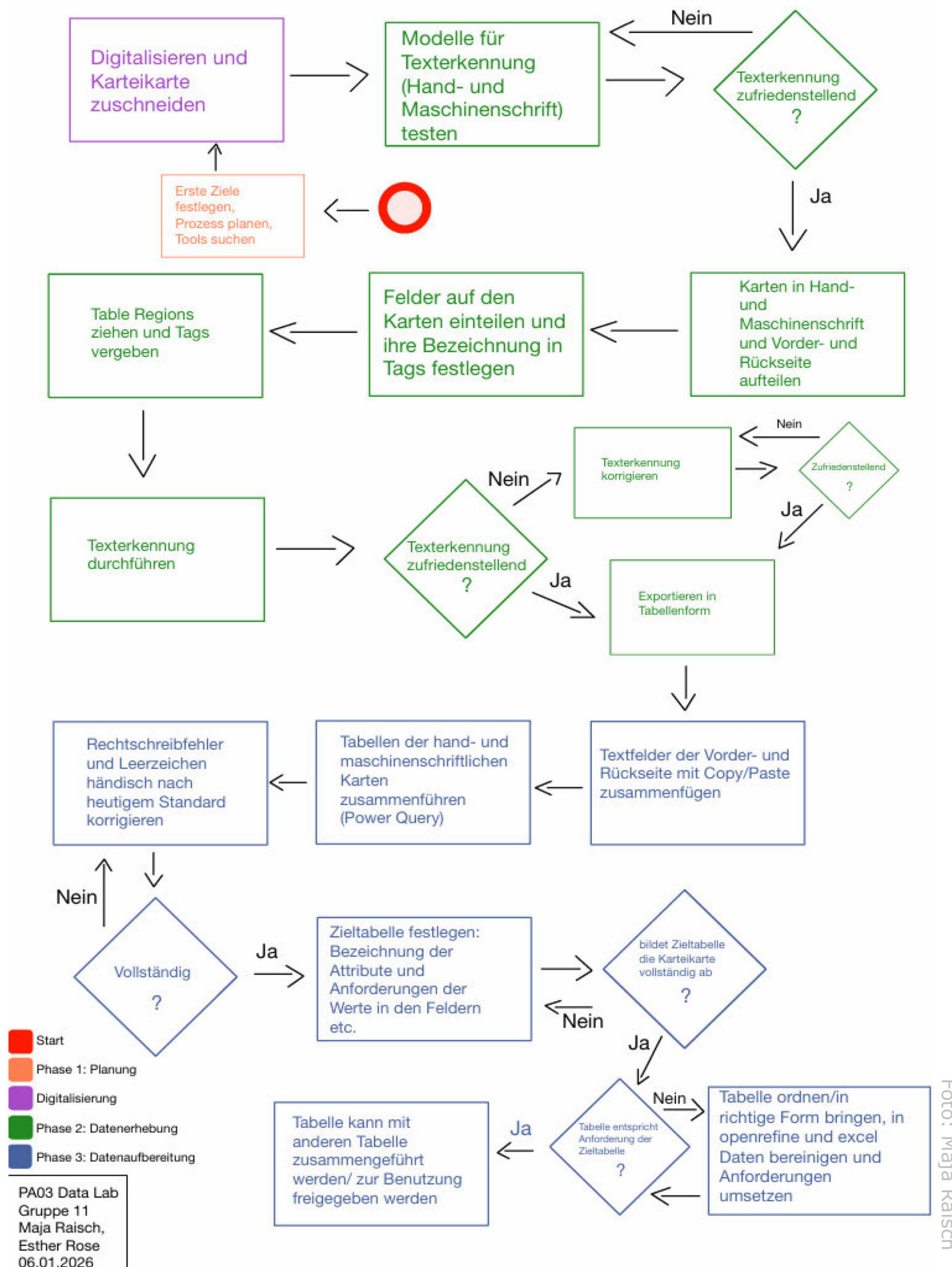
Davon 6 SWS wöchentlich für die Durchführung des Projekts  
mit abschließendem Projektbericht.

Experimentieren und eigene Erfahrungen, Grenzen erkennen  
und Grenzen überwinden waren ausdrücklich erwünscht. Der  
Weg war das Ziel.

# Planung, Aufbereitung, Beschreibung/Dokumentation

## 1. Übersicht über das Projekt

### Prozess



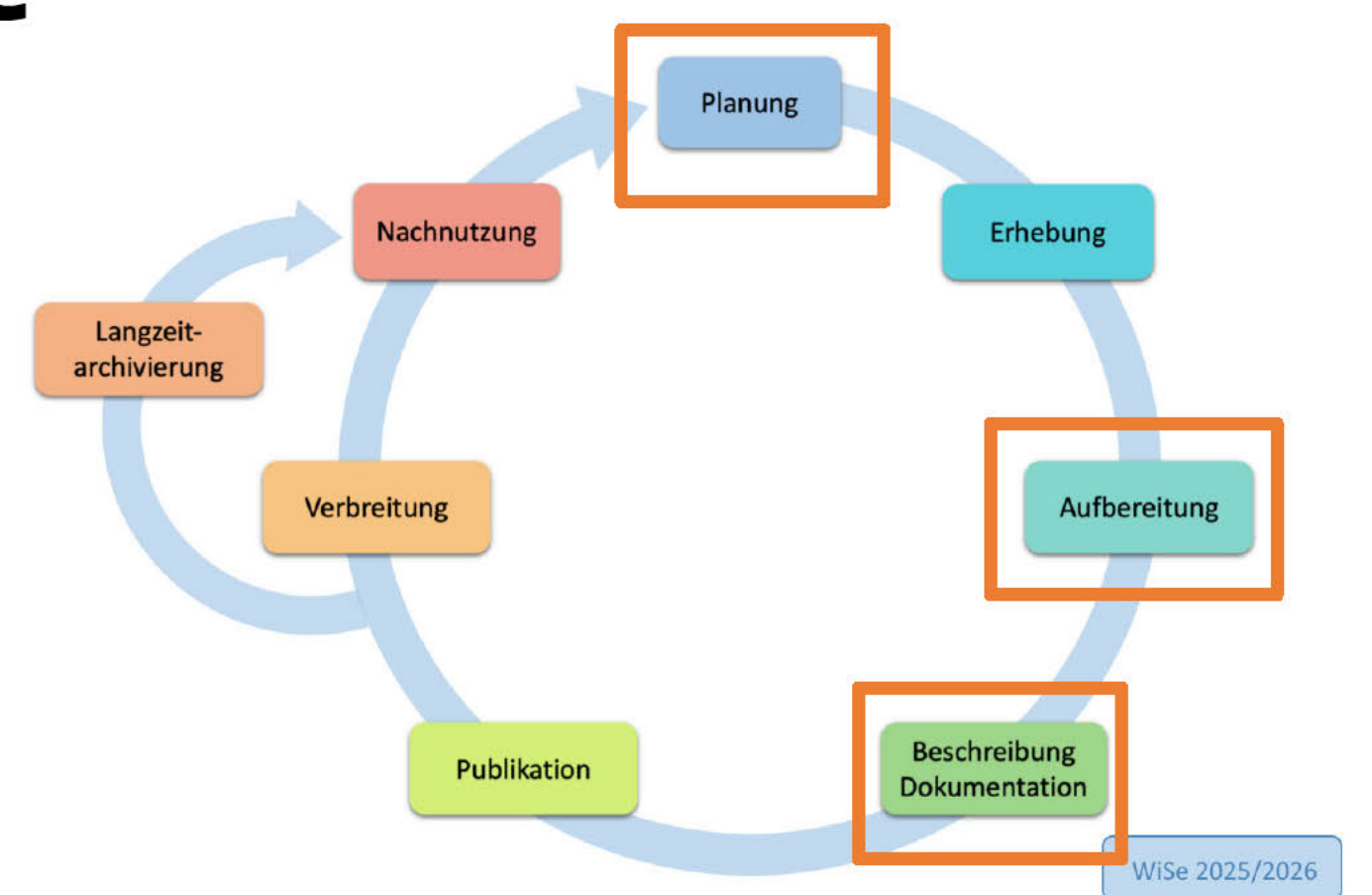
### Darstellung

- Ziel: Durchsuchbarkeit der Karteikarten erleichtern
- Digitalisierung und Aufbereitung von Archivkarteikarten zur Bereitstellung für Nutzer
- Machbarkeitsstudie

### Erkenntnisse

- Verbessertes Verständnis von Transkribus und OpenRefine
- Einblick in Language Models und maschinenbasierte Transkription
- Erfahrung bei der Planung und Durchführung eines Projektes mit größeren Datenmengen

Robin Dannewitz, Marla Krüger, Esther Rose, Selina Scharner



### Aufwand pro Gruppe (ca.)

Oktober 2025 – Januar 2026

Kontaktzeit 120 h / Selbstlernzeit 240 h

### Schlagworte

Data Literacy

Digitalisierung

Archivpflegekartei

### Wie effizient war es?

- Einige Änderungen während des Prozesses  
--> erhöhter Arbeitsaufwand, vorherige Absprache sinnvoll
- Datenaufbereitung nicht so umfangreich/detailliert möglich wie ursprünglich gewünscht, da unverhältnismäßiger Aufwand bzw. technisch nicht umsetzbar

### Was machen Sie künftig anders?

- Bereits im Vorhinein einen Plan erstellen und diesen dann abarbeiten, anstatt Funktionen falsch auszuprobieren und Schritte dadurch wiederholen zu müssen
- Frühere und tiefere Einführung in Transkribus und OpenRefine

Informationswissenschaften

**FH;P**

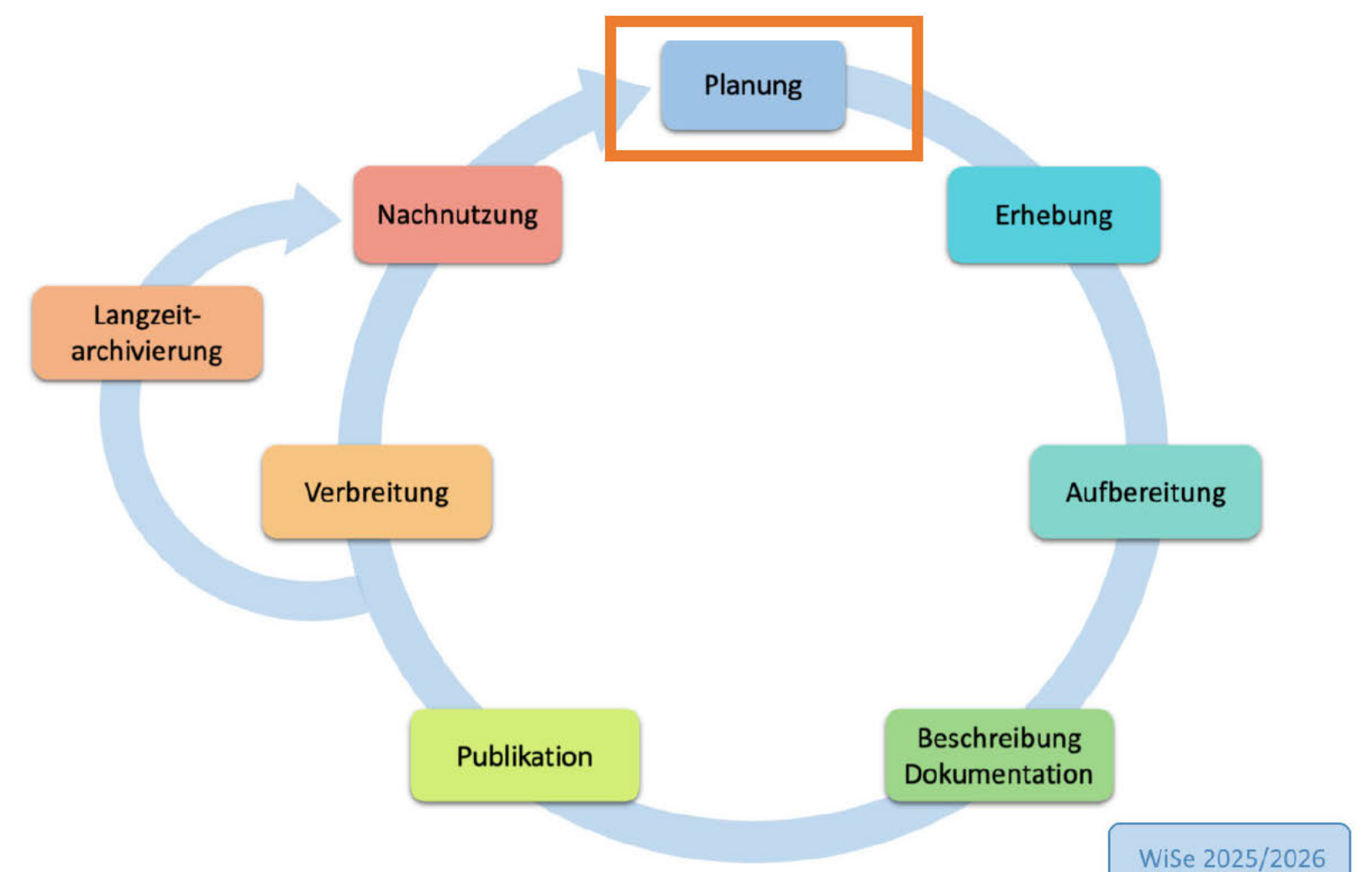
Fachhochschule Potsdam  
University of  
Applied Sciences

## Planung

## 2. Archivpflegekartei

## Darstellung

- ist in der Archivberatungsstelle der Provinz Brandenburg zu nicht-staatlichen Archiven entstanden
- Zu einem jeweiligen Ort wurde eine Karteikarte angelegt mit Angaben zum Archiv und zur Archivpflege.
- Sie kann als Bestandsübersicht über die nicht-staatlichen Archive der Provinz Brandenburg angesehen werden.
- Die Kartei umfasst 4 Kästen mit ca. 2.220 Karteikarten ab den 1930er Jahren
- davon wurden ca. 900 Karteikarten verwendet, nachdem einige Karteikarten aussortiert wurden, da diese von den Dozierenden als ungeeignet für das Projekt angesehen wurden
- Kurs wurde in 18 Gruppen eingeteilt, von der jede um die 50 Karteikarten bearbeitet haben



## Schlagworte

Benutzerorientierung

Datenpool

Untersuchungsgegenstand

|                                                                   |                                 |                                                                      |         |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|
| Gemeinde (Kreis): Langenlipsdorf                                  |                                 | Kr. Jüterbog-Luckenwalde                                             | Abschr. |
| Lagerungsart: Amtszimmer<br>Bürgermeister.                        | Art des Archivs: Gemeindearchiv | Festgestellt von:<br>Arch.-Pfl. Liebh<br>-Jüterbog.<br>am: 12.4.1938 |         |
| Besitzer: Bürgermeister                                           |                                 |                                                                      |         |
| Umfang u. Aufbewahrung: 6 Fächer im Schrank des Amtszimmers       |                                 |                                                                      |         |
| Ordnungs- u. Verzeichnungsstatus: geordnet, aber kein Verzeichnis |                                 |                                                                      |         |
| Beurteilung, Maßnahmen: Hinweis auf Verzeichnis                   |                                 |                                                                      |         |

Beispielhafter Aufbau einer Vorderseite einer Karteikarte

Kennzeichnung der Archivalien nach Art, Inhalt, Zeit und Herkunft (Provenienz), bemerkenswerte Stücke:

Gemeindeangelegenheiten neuesten Datums

Älteres: Rezeß von 1867 betr. Separation

1 Separationskarte

Abschrift d. Arch.-Pfl.-Karte  
(A.85.39) "Kreis"

Beispielhafter Aufbau einer Rückseite einer Karteikarte

## Prozess

- Vorauswahl seitens der Dozierenden über für das Projekt geeignete Karteikarten
- Karteikarten wurden in Sets von ungefähr 50 Karteikarten zusammengestellt
- Kurs wurde in Gruppen eingeteilt und den Gruppen jeweils ein Set zugeteilt
- Sicherstellung der Vollständigkeit, Reihenfolge und Unversehrtheit der Originale bei jeder Aushändigung in den jeweiligen Stunden
- Nach Einscannen der Karteikarten bis Mitte November 2025 wurde nur noch mit den erstellten Digitalisaten gearbeitet

## Erkenntnisse/ Einschätzungen

- stellte sich heraus, dass sich Verhältnis von maschinenschriftlichen und handschriftlichen Dokumentationen auf den Karteikarten und damit für die Transkription teils stark unterscheiden
- Frage des Umgangs mit zusätzlich angehefteten Karteikarten und Notizzetteln bzgl. Einscannen und Weiterverarbeitung der zusätzlichen Informationen
- Frage des Umgangs mit unbenannten Feldern sowie unbekannten Symbolen
- Frage der Datengranularität der einzelnen Felder und Informationen in der digitalen Weiterverarbeitung

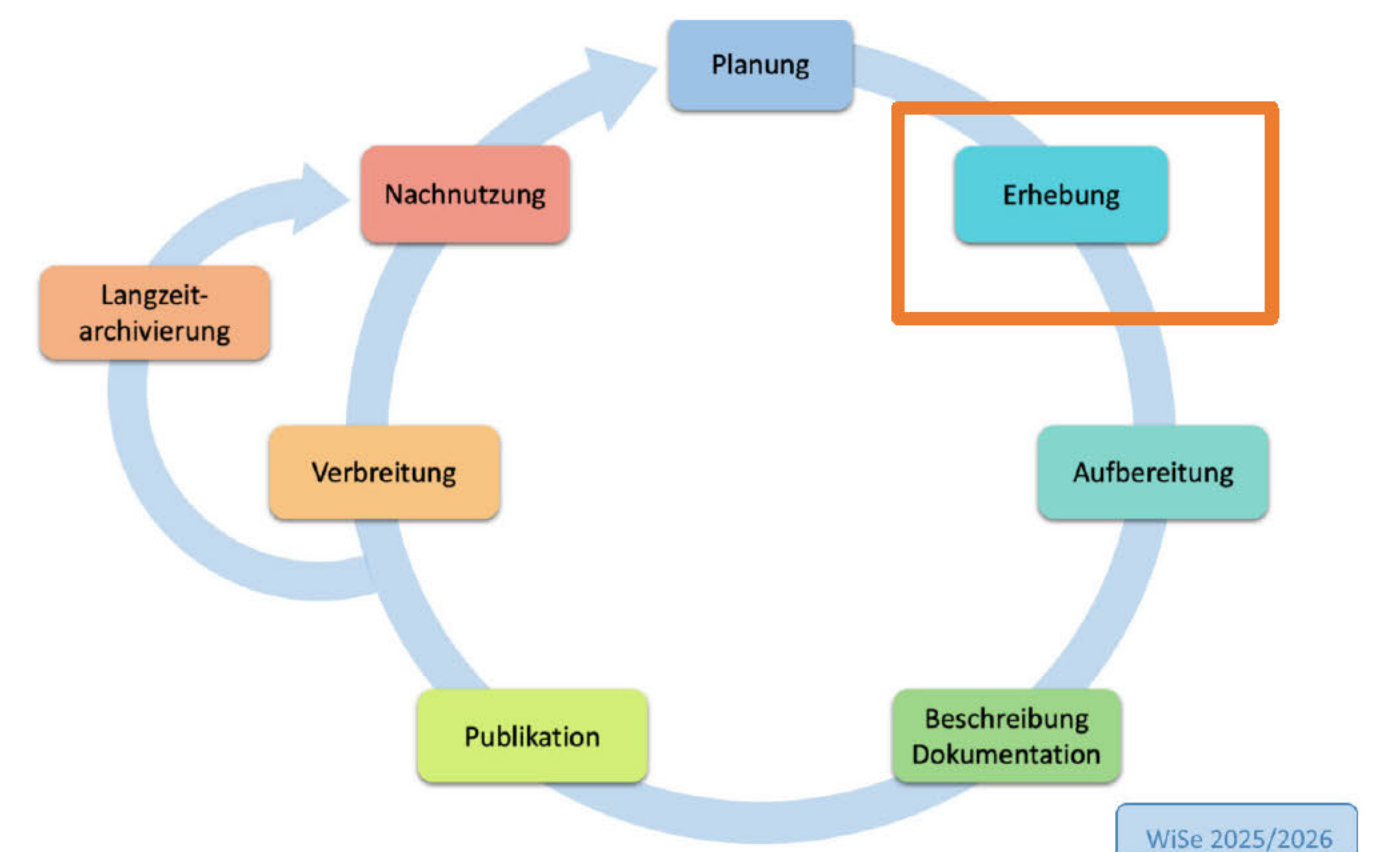
## Informationswissenschaften

## Datenerhebung

## 3. Phase "Datenerhebung"

## Darstellung

- Wegen des Zeit- und Arbeitsaufwandes wird bei größeren Textmengen bei Transkriptionen immer mehr auf HTR (Handwritten Text Recognition) gesetzt
- Transkribus ist eine Software zur automatischen Erkennung von Maschinen- und Handschriften mit KI-basierten Modellen
- Die Zeilenerkennung und Texterkennung läuft automatisch, danach können Resultate manuell korrigiert, verändert, verschoben oder neu hinzugefügt werden
- Karteikarten mussten durch Table Regions in verschiedene Felder eingeteilt werden, deren Bezeichnung der Spaltenüberschrift und der Inhalt dem Inhalt der Zelle in der Excel-Tabelle nach dem Export entspricht
- Regionen mussten für den strukturierten Export mit Tags versehen werden
- Nicht alle Gruppen haben mit Transkribus und den vorhandenen Modellen gearbeitet! Eine Gruppe hat Nanonets-OCR2 benutzt, eine andere Gruppe hat eigene Layout-Modelle trainiert, mit verschiedenen nutzbaren Ergebnissen



## Aufwand pro Gruppe (ca.)

11.11.2025 bis 25.11.2025

Ca. 20 Stunden

## Schlagworte

Transkription

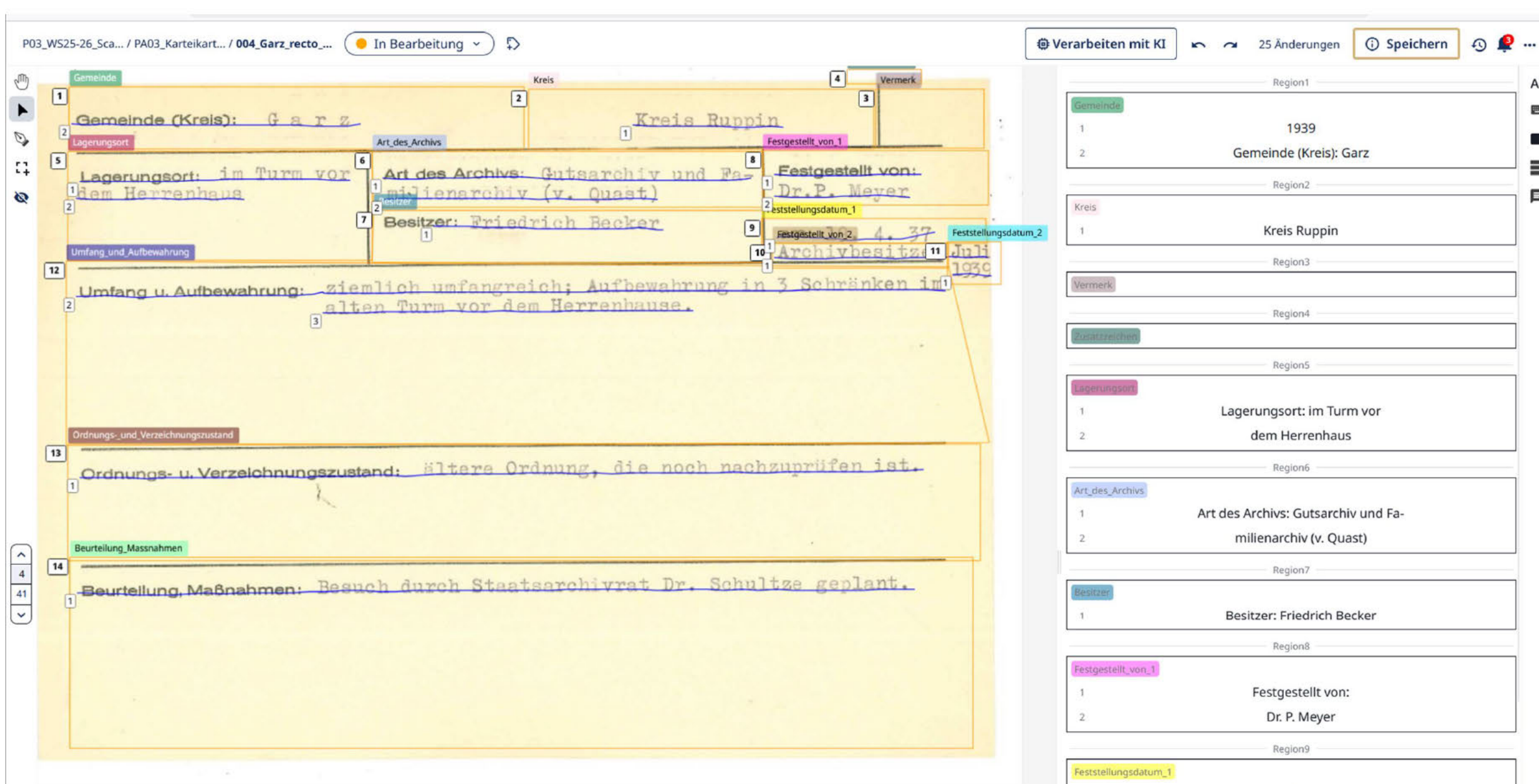
HTR (Handwritten Text Recognition)

Strukturierte Texte

## Wie effizient war es?

- Für Maschinschrift: Größtenteils richtig von den Modellen transkribiert, kleine Korrekturen bei ähnlichen Buchstaben/schlechtem Druck, größere Anpassung beim Layout/ der Zeilenerkennung
  - Für Handschrift: Modelle geben Anhaltspunkte, sind größtenteils jedoch falsch und bedarf viel Korrektur
- > Unterschiedlich effizient, bedarf aber immer zusätzlicher Korrektur

Maja Raisch



Screenshot der Vorderseite der Karteikarte der Gemeinde Garz in Transkribus mit Table-Regions, Tags und der Transkription

## Prozess

- Modelle für Texterkennung (Hand- und Maschinschrift) testen
- Felder auf den Karten einteilen und ihre Bezeichnungen in Tags festlegen
- Table Regions ziehen und Tags vergeben
- Texterkennung durchführen
- Texterkennung korrigieren und wenn zufriedenstellend in Tabellenform exportieren

## Erkenntnisse

- Modelltraining ist für die HTR notwendig, lohnt sich aber erst ab größeren Textmengen, weshalb mit vortrainierten Modellen gearbeitet wurde
- HTR ist je nach Modell mehr oder weniger fehleranfällig, daher ist eine Nachkorrektur nötig, die sehr viel Zeit beanspruchen kann
- Wichtig ist die Layout-Erkennung, die oft händisch angepasst werden muss
- Weitere Arbeitsschritte wie Datenbereinigung noch notwendig

## Was machen Sie künftig anders?

- Das gewählte Dateiformat zuerst auf Kompatibilität mit Transkribus' HTR testen, damit Arbeitsschritte wie das Hochladen und die Einteilung der Karten in Regionen nicht wiederholt werden müssen
- Vor Transkription ein Modell speziell für die Schrift der Karteikarten trainieren, um die Korrekturen zu minimieren (lohnt sich nur bei großen Mengen und hat nicht die Möglichkeit zur Kollaboration)

## Datenbereinigung

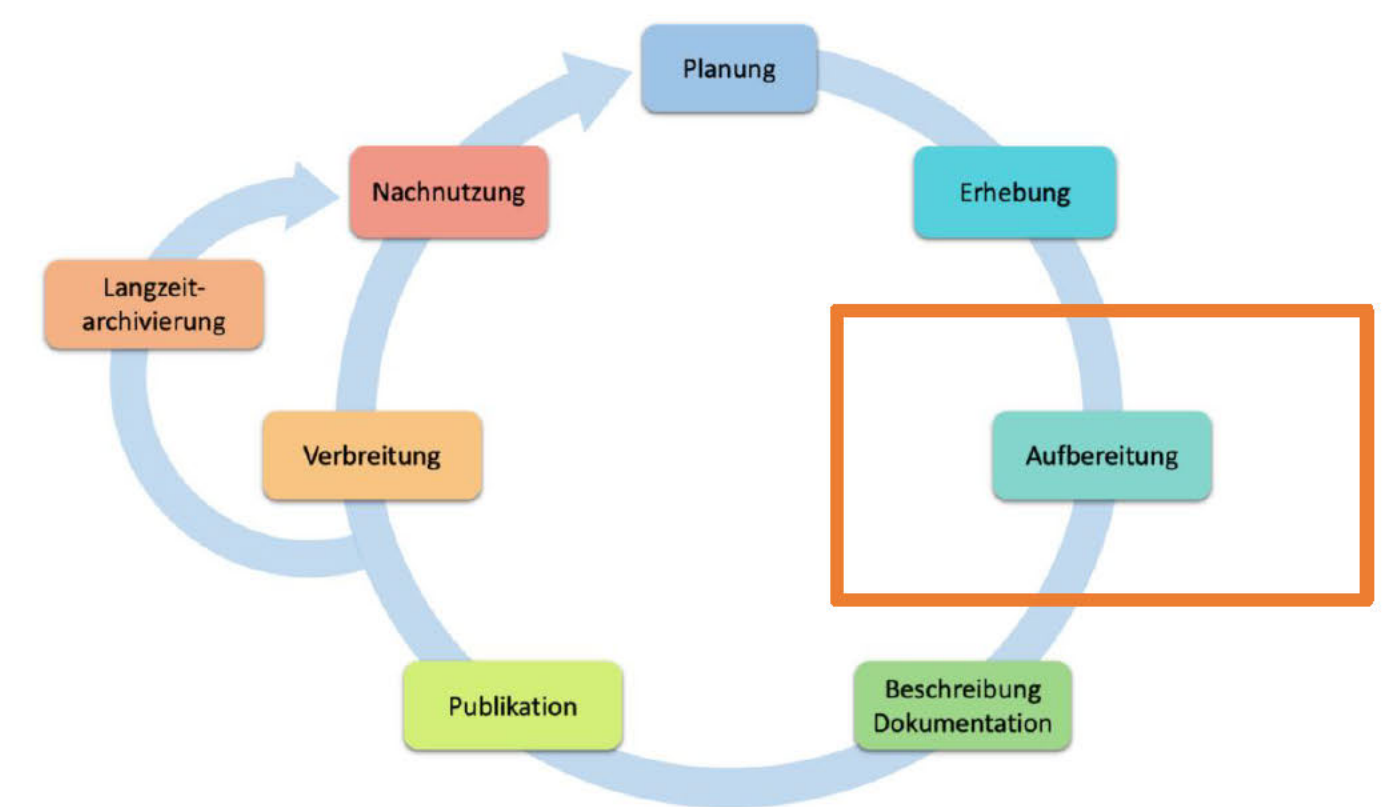
## 4.1 Konzeption und Durchführung

## Darstellung

„Datenbereinigung bezeichnet den Prozess, fehlerhafte oder unbrauchbare Daten in einem Datensatz zu **identifizieren, zu korrigieren oder zu entfernen**“

[Dr. des Torsten Veit: Datenaufbereitung, Data Literacy Lab FH Potsdam, 25.11.2025, S. 14]

- Diskussion über:
  - Art der Aufbereitung einzelner Datenfelder
  - Zeit und Aufwand —> wie detailliert wollen wir aufbereiten?
  - Mit welchen konkreten Schritten lässt sich die Datenqualität verbessern?
  - Wie viel Korrektur ist überhaupt nötig?
  - Welche Schritte lassen sich automatisieren?
- Ergebnis:
  - entfernt: Attribute, überflüssige Zeichen, teils Trennzeichen
  - neue deutsche Rechtschreibung angewandt
  - größtenteils aufgelöste Abkürzungen
  - Zieltabelle: Tabellenspalten aufgeteilt und umsortiert, neue Spalten hinzugefügt
  - leere Felder mit „NULL“ gefüllt



## Aufwand pro Gruppe (ca.)

02.12.2025-06.01.2026

15 Stunden

## Schlagworte

Korrektur

OpenRefine

Effizienz

## Wie effizient war es?

- OpenRefine: sehr effizient zum Entfernen von Attributen und bei großen Mengen an gleichförmigen Fehlern
- Excel: einfache Handhabung, geeignet für grobe Vorarbeit, z. B. zum Entfernen von wiederkehrenden Attributen
- sehr viel händische Korrektur einzelner Fehler und Überprüfung —> Effizienz fragwürdig

## Was machen Sie künftig anders?

- Arbeitsschritte vorher genau durchplanen und deutlich mit den Teilnehmenden kommunizieren
- Konventionen und Attribute der Zieltabelle im Vorhinein für alle Arbeitsgruppen diskutieren, einheitlich festlegen und durchgehend beibehalten
- mehr Zeit einplanen, um die verwendeten Programme kennenzulernen —> dadurch evtl. weniger händische Bearbeitung

## Informationswissenschaften

| Kennzeichnung der Archivalien nach Art, Inhalt, Zeit und Herkunft (Provenienz), bemerkenswerte Stücke:               |                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Kaufbrief d. Dorfschmiedes zu Selchow Mstr. Joh. Gottfr. Jaenisch (Abschrift, hs.) 1765, 1796 (schlecht erhalten) | 1. Kaufbrief des Dorfschmiedes zu Selchow Meister Johann Gottfried Jaenisch (Abschrift, handschriftlich) 1765, 1796 (schlecht erhalten) |
| 2. Receß i.d. Kl.-Schauen Reparation 1845                                                                            | 2. Rezess in der Kl.-Schauen Reparation 1845                                                                                            |
| 3. " betr. Hütung 1858                                                                                               | 3. Rezess betreffend Hütung 1858                                                                                                        |
| 4. " " Flachs u.Eier 1859/60                                                                                         | 4. Rezess betreffend Flachs und Eier 1859/60                                                                                            |
| 5. " " Verteilg.d.15 Mg. gemeinsamen Ackerlandes 1868                                                                | 5. Rezess betreffend Verteilung der 15 Morgen gemeinsamen Ackerlandes 1868                                                              |
| 6. Parzellierungssachen 1855/68/73                                                                                   | 6. Parzellierungssachen 1855/68/73                                                                                                      |
| 7. Register gemeinschaftl.Reviere 1867                                                                               | 7. Register gemeinschaftlicher Reviere 1867                                                                                             |
| 8. Gebäudesteuerrolle 1880                                                                                           | 8. Gebäudesteuerrolle 1880                                                                                                              |
| 9. Rec.betr. Aufhebg.d.Brennholzberechtigung (Bl.Hofkammer) 1876/72                                                  | 9. Rezess betreffend Aufhebung der Brennholzberechtigung (Bl. Hofkammer) 1876/72                                                        |
| 10. Ablösungssachen betr. Rektorat u.Diaconat zu Storkow (Frankft a/O.) 1881.                                        | 10. Ablösungssachen betreffend Rektorat und Diakonats zu Storkow (Frankfurt an der Oder) 1881.                                          |
| 11. Receß desgl. 1881/82 A                                                                                           | 11. Rezess desgleichen 1881/82 A                                                                                                        |
| 12. " " B                                                                                                            | 12. Rezess desgleichen 1881/82 B                                                                                                        |
| 13. Acta betr. Ablage am Wolziger See (Cöpenick) 1908                                                                | 13. Akten betreffend Ablage am Wolziger See (Köpenick) 1908                                                                             |
|                                                                                                                      | 14. Grundsteuerkataster 1855.                                                                                                           |

Daten vor der Bereinigung

Daten nach der Bereinigung

## Prozess

- Zusammenführung der Exporttabellen recto und verso in Excel
- Korrektur von Transkriptionsfehlern, Rechtschreibung und Zeichensetzung
  - teilweise auch schon vor dem Export
- Erstellung der Zieltabelle
  - Diskussion über die Vorgehensweise und Aufbereitung
  - Tabelle wurde mehrmals angepasst
- Bereinigung und Aufbereitung mit OpenRefine, Excel

## Erkenntnisse

- trotz Automatisierung ist sehr viel händische Korrektur nötig
- viele kleine Aspekte, die überdacht werden müssen
  - große Variation der Angaben in Tabellen verschiedener Gruppen —> Sammeln dieser im Voraus

## Datenbereinigung

## 4.2 Person und Titel

## Darstellung

- Zwei Felder beinhalten Angaben zu Personen: „Besitzer“ und „Bearbeiter“
- Diskutierte Aspekte/Herausforderungen:
  - Konventionen
  - Adelstitel (von, Frhr, ...)
  - Akademische Titel (Dr., Prof. ...)
  - Auch Institutionen werden genannt.
  - Auch Nennung des Wohnortes beim Namen
  - Mögliche Personen mit gleichen Namen
  - Nicht relevante Zusatzinformationen
- Ergebnis und Begründung:
  - Spalten „Besitzer“ und „Bearbeiter“ werden erweitert durch Spalten „Besitzer 1“, „Besitzer 2“, „Besitzer 3“, „Text zu Besitzer“; „Bearbeiter 1“, „Bearbeiter 2“, „Bearbeiter 3“, „Text zu Bearbeiter“
  - Angaben in den Spalten Besitzer 1 etc., Bearbeiter 1 etc.: Nachname und gegebenenfalls Vorname im Namensformat: Name, Vorname [von], keine Titel, keine Dienstgrade, keine Zusatzinformationen. Ist statt eines Namens eine Institution oder eine Funktion angegeben wird diese eingetragen.
  - Angabe zur Spalte "Text zu Besitzer" und "Text zu Bearbeiter": (Inhalt aus Feld "Besitzer" als Freitext)  
In dieses Feld kommt der komplette Eintrag
  - Abkürzungen der Titel werden nicht aufgelöst ("Dr." bleibt bestehen)

|                                                 |                                                 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Art des Archivs:<br>Gutsarchiv                  | Art des Archivs: Rechtsanwaltsregi-<br>stratur  |
| Besitzer:<br>Dr.Friedrich-Wilhelm v.Philipsborn | Besitzer:Heinrich Enzio Graf von<br>P l a u e n |

beispielhafte Personenangaben auf den Karteikarten

| Besitzer                           | Text zu Besitzer                    |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| Philipsborn von, Friedrich Wilhelm | Dr. Friedrich-Wilhelm v.Philipsborn |
| Heinrich Enzio                     | Heinrich Enzio Graf von Plauen      |

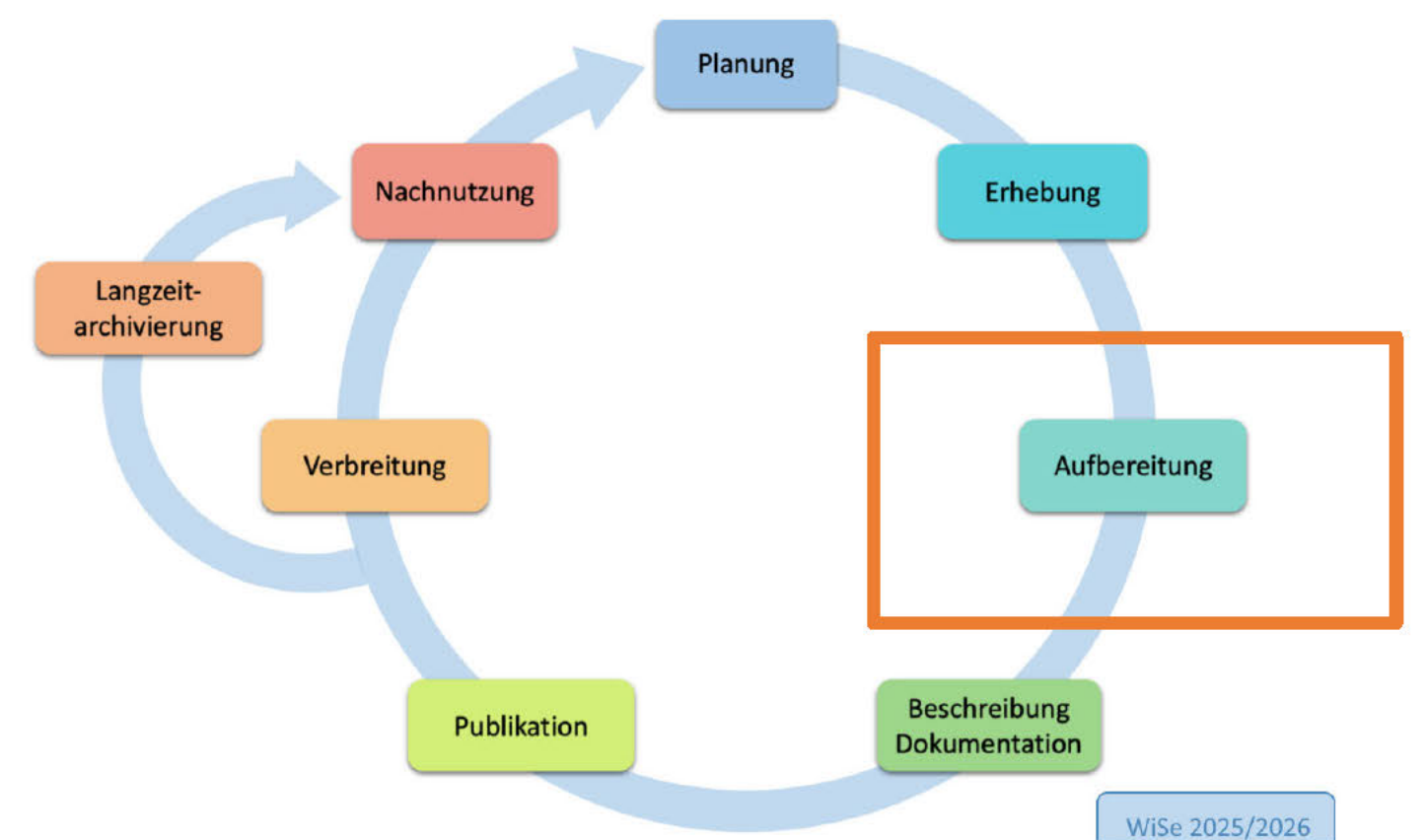
Konventionierung in der Mastertabelle aus Excel

## Prozess

- Datenfeldtrennung: mit dem Tool Open Refine und/oder Excel
- Eintragung der Nachnamen und gegebenenfalls Vornamen im Namensformat: Name, Vorname [von], keine Titel, keine Dienstgrade, keine Zusatzinformationen. Ist statt eines Namens eine Institution oder eine Funktion angegeben wird diese eingetragen.

## Erkenntnisse

- Zweites Feld für „Besitzer“ und „Bearbeiter“, als Freitext um den Kontext zu wahren
- je mehr Titel und Zusatzinformationen zu Personen vorhanden sind, desto schwieriger wird es diese durchsuchbar zu machen und übersichtlich aufzubereiten



## Aufwand pro Gruppe (ca.)

16.12.2025 (bis 09.01.2026)

4 Stunden

## Schlagworte

Konventionen

Authentizität

Kontext

## Wie effizient war es?

- Hoher Aufwand, da viele Namen eine Ausnahmen darstellten. Jeder Name musste händisch in die richtige Tabelle eingetragen werden.

## Was machen Sie künftig anders?

- Je nach Erfordernissen/Mitteln zwei Möglichkeiten
- Flache Erschließung:
  - geringer Arbeitsaufwand
  - stabile Grundlage, auf der zukünftige Archivare weiterarbeiten können (Vertiefung)
- Tiefe Erschließung:
  - höherer Arbeitsaufwand aber detaillierter
  - Nutzung von anderen/zusätzlichen Datenbanken (z.B. Adelstitel), wie OGND, WikiData, etc.

## Informationswissenschaften

## Bereinigung

## 4.3.Datumsformat

## Darstellung

- (Römische Zahlen, ausgeschriebene Monate) alle Angaben in arabische Zahlen auflösen
- Vier Stellen für die Jahreszahl
- ISO 8601 gibt Datum in JJJJ-MM-TT an. Fehlende Angaben werden durch XX ersetzt
- Datum und Verweis in Zusatzspalte
- Spätestes und frühestes Datum in einzelne Spalten angeben (Alles dazwischen ist in dieser Zeitspanne dann mit inbegriffen)
  - bei nur einem Datum ist frühestes und spätestes Datum identisch

Gemeinde (Kreis): Groß - G a g l o w, Krs.Kottbus

Lagerungsort: Restgut Gr.Gaglow Art des Archivs: Gutsarchiv Festgestellt von: Archivbes.10.3.40

Besitzer: Freiherr von Kittlitz Oberstleutnant a.D. am: A. 194/40.

Umfang u. Aufbewahrung: 1 Paket aufbewahrt im Schrank

Datum auf der Karteikarte

| frühestes Datum | spätestes Datum | Text zu Festgestellt am (Datum) |
|-----------------|-----------------|---------------------------------|
| 1940-03-10      | 1940-03-10      | 10.3.40                         |
| 1943-01-05      | 1943-01-05      | 5.Jan.1943                      |
| 1940-01-XX      | 1940-01-XX      | Jan.40 A.83.40                  |

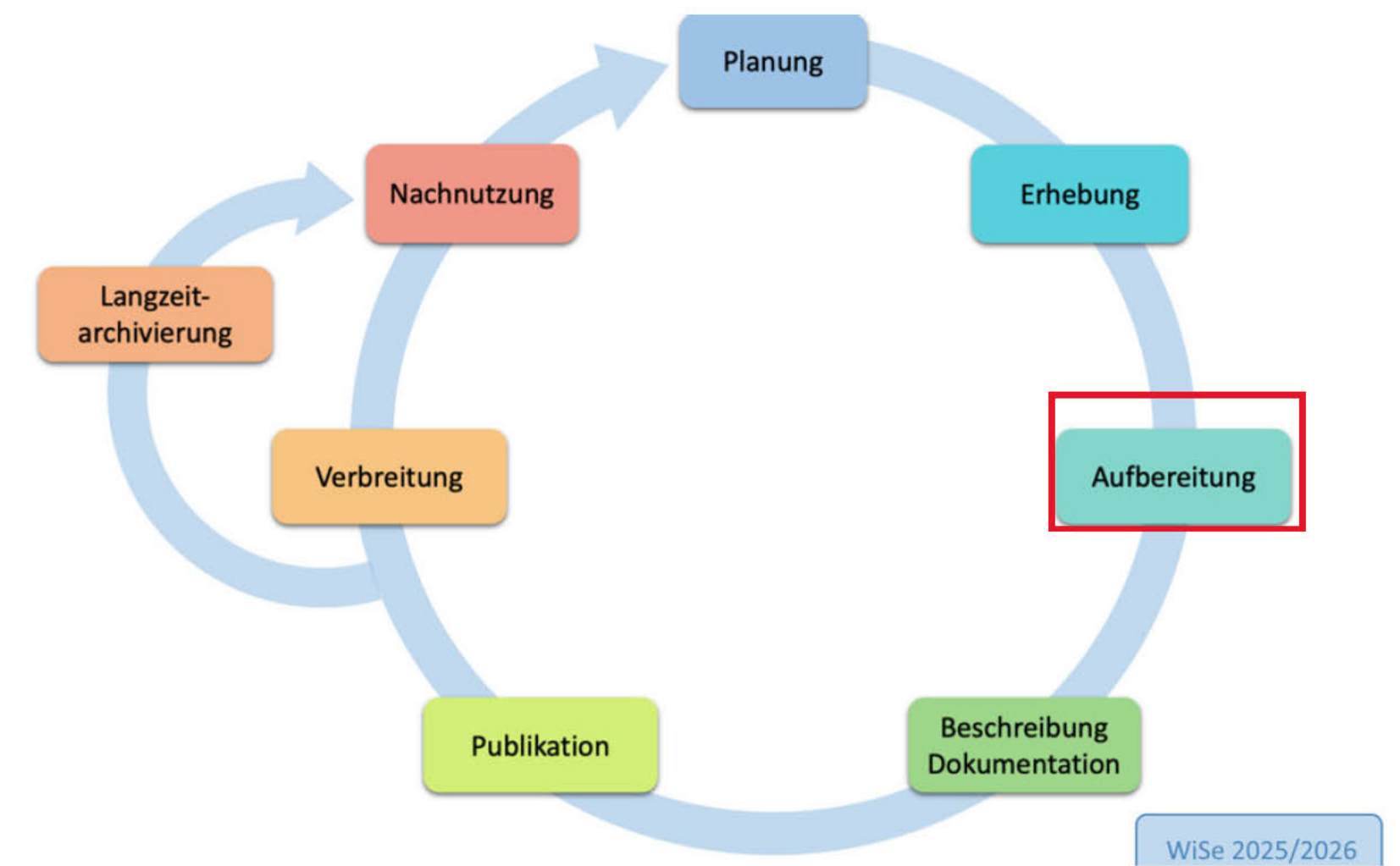
Selbes Datum in der Tabelle

## Prozess

- Herauslöschung der „am:“ Angabe in jedem Feld mit OpenRefine
- Händische Eintragung der Daten in frühestes und spätestes Datumsfeld
- Herauslösung von überflüssigen Leerzeichen mit OpenRefine

## Erkenntnisse

- Es gab bei den Karteien keine einheitliche Vorgabe für die Datumsangaben
  - Die Angaben waren sehr bunt (Normales Format, Römische Zahlen, Quartalsangaben)
- Granularität in der Tabelle war nicht leicht festzulegen
  - Lange Diskussionen sowohl in Arbeitsgruppen als auch im gesamten Kurs



## Aufwand pro Gruppe (ca.)

15.12.2025 – 06.01.2026

35 min

## Schlagworte

Granularität

Format

Vereinheitlichung

## Wie effizient war es?

Vorlagen in der Kartei waren meist zu unterschiedlich, um es sinnvoll in OpenRefine umzusetzen, weshalb oft händisch nachgearbeitet werden musste.

## Was machen Sie künftig anders?

- Bei Datumsangaben auf schon festgelegte Standards ausweichen und keine eigenen erstellen
- Bei großer Varianz eine gröbere Granularität wählen, um einheitlich zu werden

## Datenbereinigung

## 4.4 Strich und xxxx – Streichungen auf Karteikarte

## Darstellung

Streichungen bedeuten nicht zwangsläufig, dass die Informationen falsch sind, nur dass sie vom Archivpfleger als nicht relevant (z.B. veraltet) oder falsch (z.B. Schreibfehler) wahrgenommen wurden.

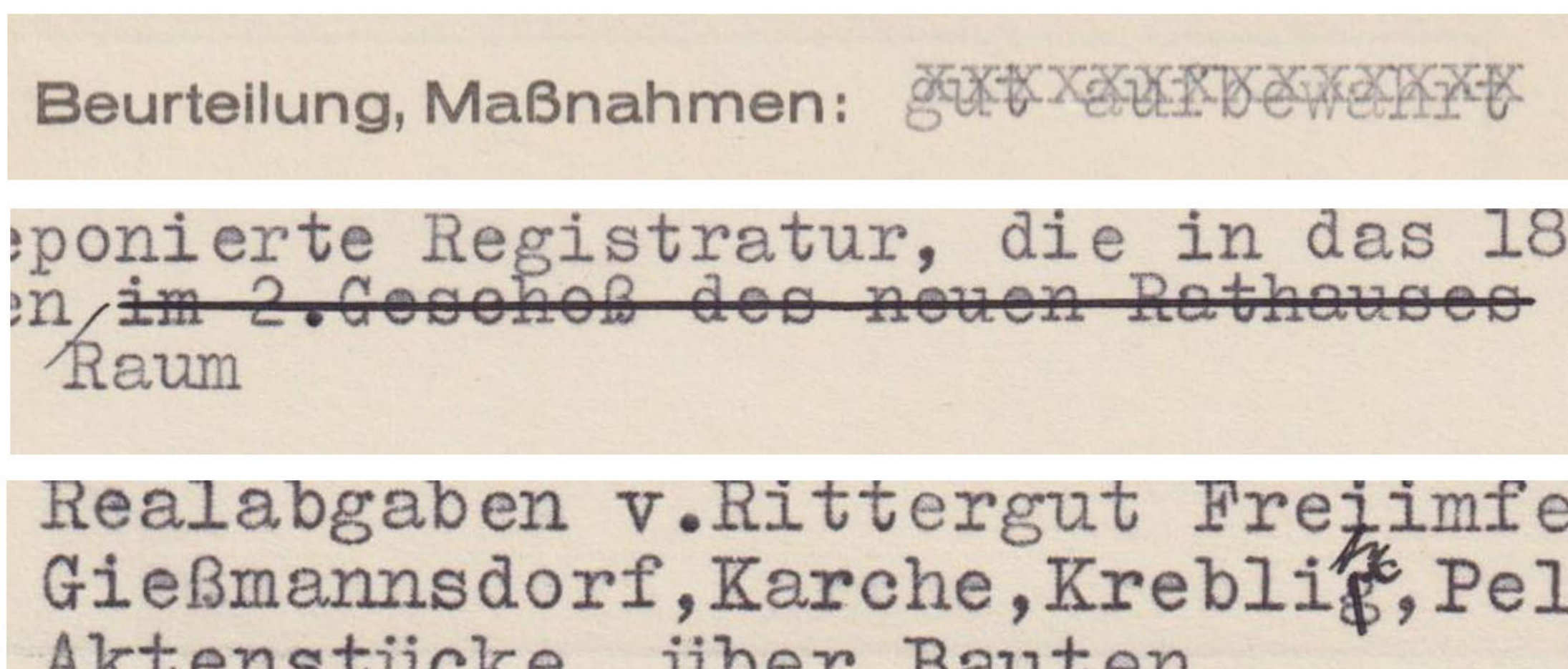
- Eine gestrichene Information kann veraltet, aber wahr gewesen sein – kann z.B. Aufschluss über Aufbewahrungsverlauf geben

Umsetzung:

- Spalte im Datensatz mit Vermerk zu Streichung ja/nein (ohne Inhalt)

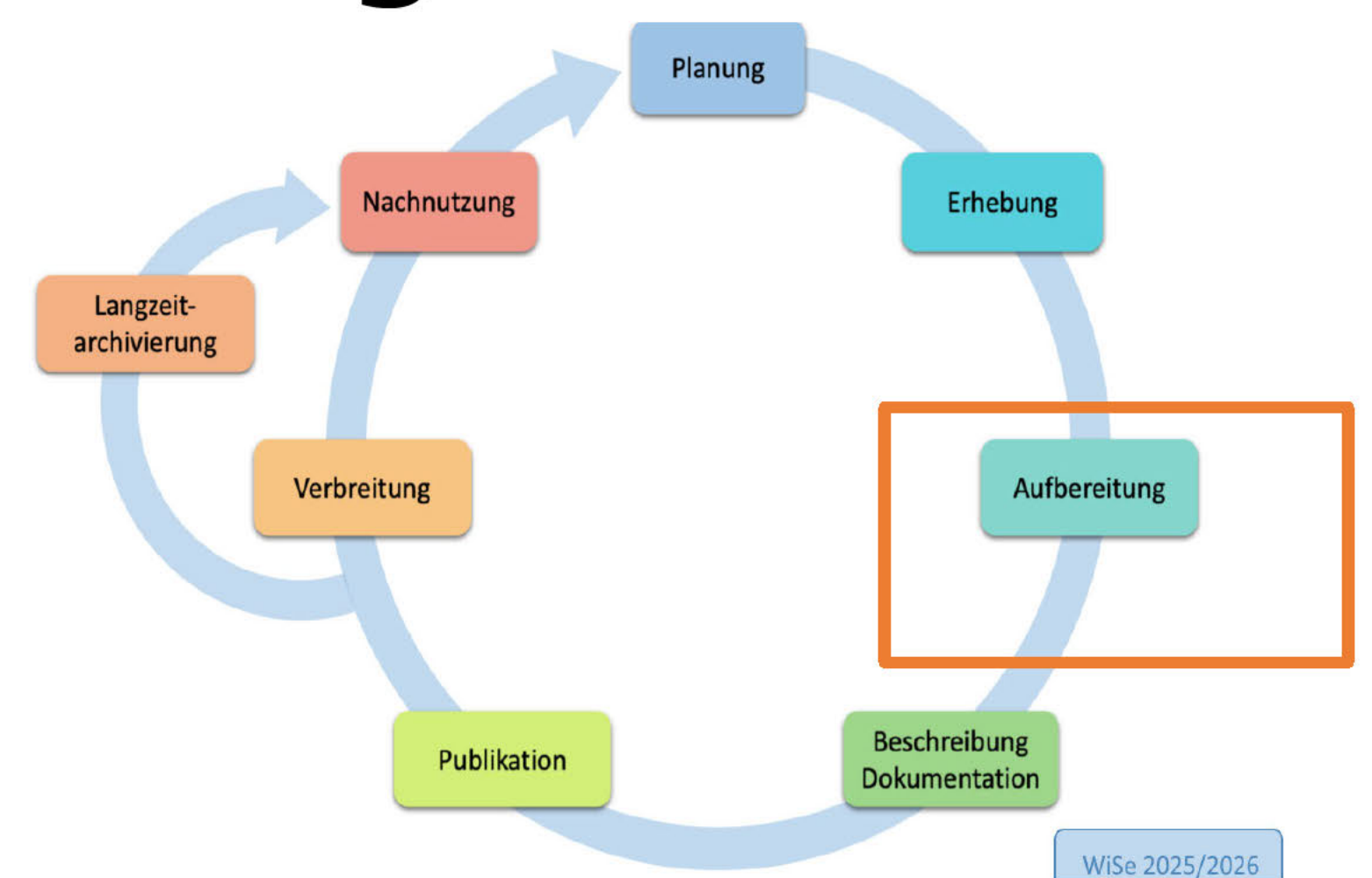
Andere Möglichkeiten:

- Gestrichenes nur auf dem Digitalisat der Karte erhalten, nicht im Datensatz
- Spalte im Datensatz mit Inhalt des Gestrichenen (separate Spalten für einzelne Attribute oder eine Spalte für alle Attribute?)
- Gestrichenes im Fließtext erhalten z.B.: [gestrichen: "Streichungstext"] und [gestrichen, unleserlich], nicht in Formatfeldern wie "Festgestellt am: JJJJ-MM-TT" möglich



Streichungen mit X , mit Strich, mit Handschrift auf den Karteikarten

Antonia Preller, Luise von Selle



WiSe 2025/2026

## Aufwand pro Gruppe (ca.)

16.12.2025 - 20.01.2026

Ca. 30 min – 1 Std.

## Schlagworte

Historie

Bearbeitung

Streichung

| AB                     |
|------------------------|
| Streichungen vorhanden |
| nein                   |
| nein                   |
| ja                     |
| nein                   |
| nein                   |

Antonia Preller, Luise von Selle

Darstellung in der Tabelle

## Prozess

- Streichungen auf Karteikarten ausfindig machen
- Spalte "Streichungen vorhanden" in Tabelle einfügen
- In Spalte "Streichungen vorhanden" ja (wenn Streichung vorhanden) oder nein (wenn Streichung nicht vorhanden) Eintragen

## Erkenntnisse

- Authentizität geht teilweise verloren, da man in der Tabelle nicht sehen kann, wo die Streichungen vorgenommen wurden und welche Art der Streichung vorhanden ist (durchgestrichen oder xxx)
- Jede Option hat Vor- und Nachteile und ist somit eine Abwägung zwischen Aufwand/Umfang, Informationserhalt und Datenreinheit/ Nutzbarkeit.

## Was machen Sie künftig anders?

- Frühzeitiger planen
- Möglichkeiten finden, um Erkennung der Streichungen zu automatisieren

## Wie effizient war es?

- Aufwand sehr gering, aber manuell
- Nutzung des gesamten Informationsgehaltes nur in Kombination mit Karteikarte möglich

## Informationswissenschaften

**FH;P**

Fachhochschule Potsdam  
University of  
Applied Sciences

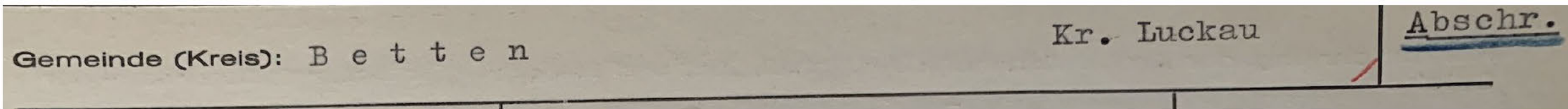
Datenbereinigung

4.5 Kringel und Kreuz: Bearbeitungsspuren

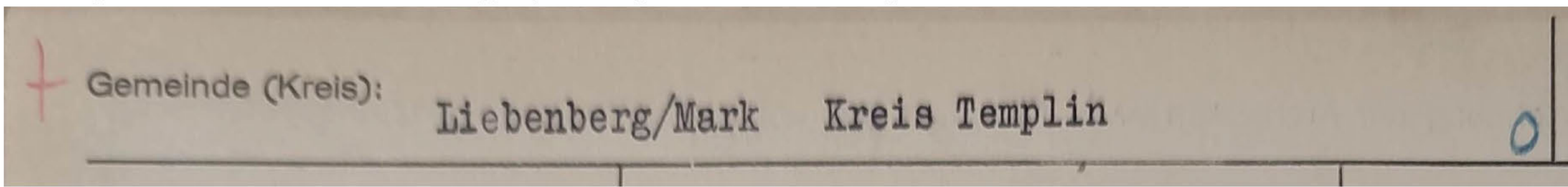
Darstellung

- Problem:
  - Bearbeitungsspuren in Form von farbigen Zeichen an bestimmten Positionen auf den Karteikarten, deren Bedeutung wir nicht kennen
  - Farben und zum Teil Zeichen selbst werden von Transkribus nicht erkannt —> für Aufnahme ist eine manuelle Nachbearbeitung notwendig
- Sollen die Bearbeitungsspuren aufgenommen werden?
  - pro: Informationserhalt und die Möglichkeit, ihre Bedeutung herauszufinden
  - contra: Aufwand
- In welcher Form?
  - möglichst detailliert für die Möglichkeit einer tiefen Analyse und die Wahrung der Authentizität
  - contra: Aufwand und uneindeutige Relevanz
- Entscheidung
  - gegen detaillierte Aufnahme
  - nur Aufnahme, ob vorhanden oder nicht
  - in einen Disclaimer aufnehmen, was mit Bearbeitungsspuren gemeint ist und auf Digitalisat verweisen

Beispiel: eine Bearbeitungsspur (Schrägstrich)



Beispiel: mehrere Bearbeitungsspuren (Kreuz und Kreis)

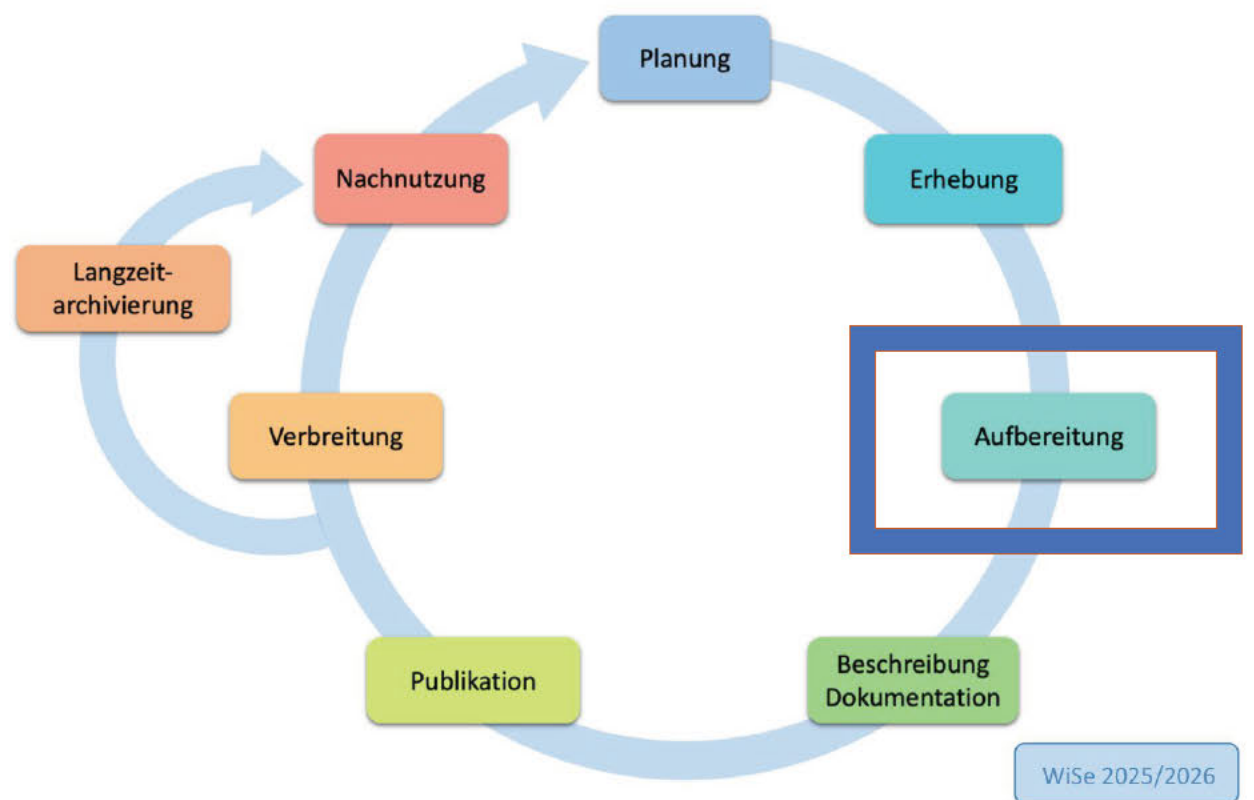


Alte Version

In der Zieltabelle werden die Bearbeitungsspuren auf je 3 Spalten aufgeteilt. Die möglichen Werte sind vorgegeben.

| Bearb.1, Pos. | Bearb.1, Farbe   | Bearb.1, Zeichen                 | Bearb.2, Pos. | Bearb.2, Farbe   | Bearb.2, Zeichen | Bearb.3, Pos. | Bearb.3, Farbe   | Bearb.3, Zeichen |
|---------------|------------------|----------------------------------|---------------|------------------|------------------|---------------|------------------|------------------|
| [1, 2]        | <deutsches Wort> | [Kreuz,Kreis,Schrägstrich,Haken] | [1, 2]        | <deutsches Wort> | [+,0,/v]         | [1, 2]        | <deutsches Wort> | [+,0,/v]         |

Fotos: Richter Katja, Bethmann Lara-Lynn



Aufwand pro Gruppe (ca.)

15.12.2025 bis 6.1.2026

nach gewählter Lösung: 5 Minuten

Schlagworte

Granularität

Arbeitsaufwand

Relevanz

Wie effizient war es?

- keine automatische Erkennung durch Transkribus
- manuelle Nacharbeit erforderlich
- teilweise Mehrarbeit durch späte Festlegungen

Prozess

- am 09.12.2025 Festlegung der Konventionen
- Abstimmung über die einzelnen Konventionen in Kleingruppen (siehe alte Version)
- Festlegung der Kleingruppe im Plenum überstimmt

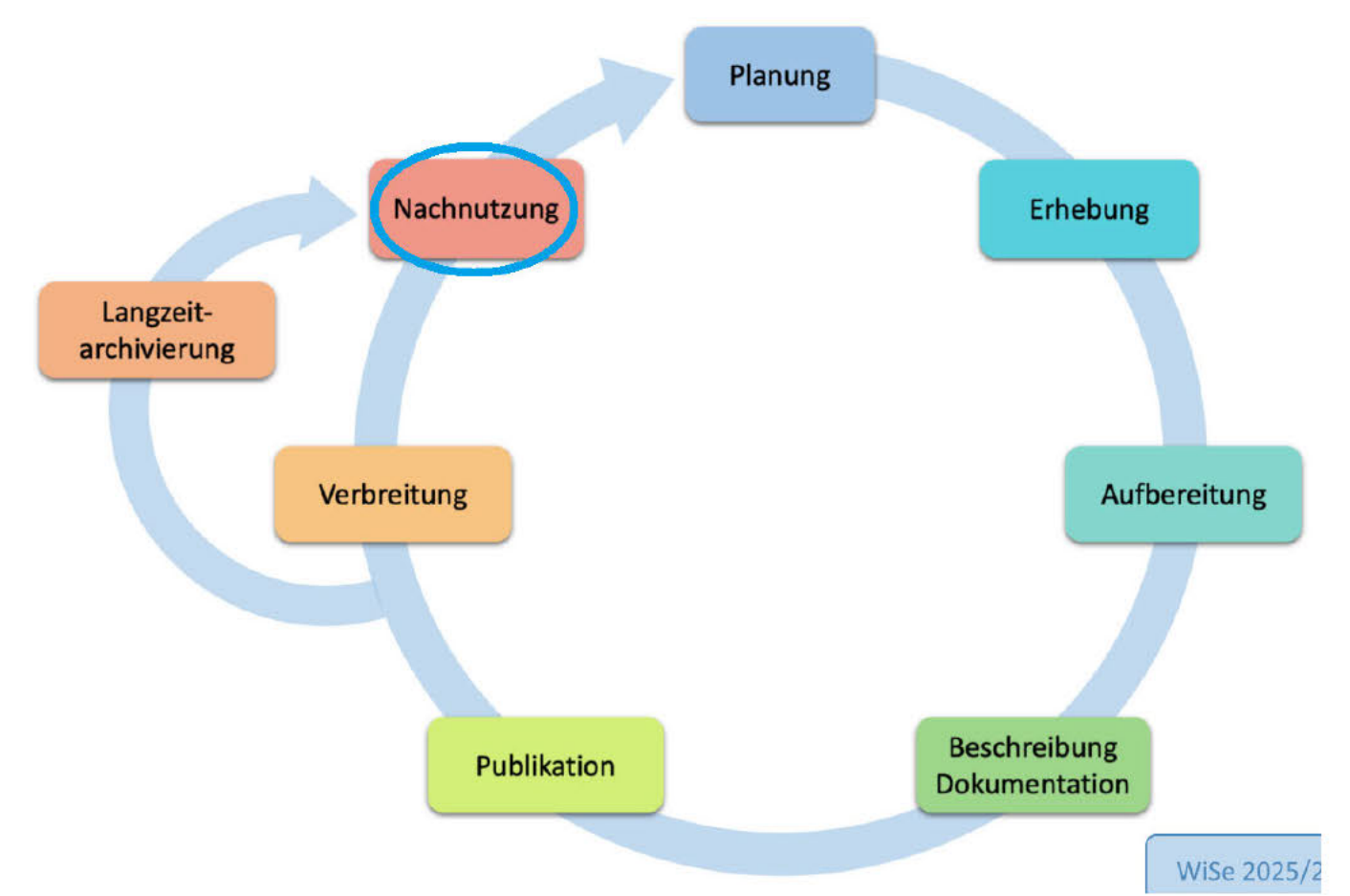
Erkenntnisse

- Probieren und eventuelles Trainieren für die automatische Erkennung braucht viel Zeit
- Transkribus vielleicht nicht das geeignete Programm

Was machen Sie künftig anders?

- sich über die Relevanz frühzeitig abstimmen
- ein Programm nutzen oder trainieren um diese Spuren automatisch erfassen zu lassen
- Konventionen, wie es aufgenommen werden soll, möglichst früh bestimmen

## 5. Fazit und Ausblick



| M            | U            | O                    | P                                         | Q               | R                               | T                               | U                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | W                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                           |
|--------------|--------------|----------------------|-------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bearbeiter 1 | Bearbeiter 2 | Text zu Bearbeiter 3 | frühestes Datum                           | spätestes Datum | Text zu Festgestellt am (Datum) | Umfang und Aufbewahrung         | Erschließungszustand                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Beurteilung und empfohlene Maßnahme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bestand und Inhalt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Verweise und Bemerkungen                                                                                                                                                                  |
| 2            | Müller       | NULL                 | SIA R. Dr. Kitzler<br>SIA A. Dr. Schultze | 1938-03-21      | 1938-03-21                      | 21.3.38                         | Beginn 1550 - ca. 2. d. 2. repon. Registratur von ca. 1840 / 50- ca. 1880 mit alten Vorläufen. 3. die jüngste, repon. Registratur seit ca. nicht mehr sehr zahlreiche ältere Akten, davon einiges aus dem 18. Jahrhundert beziehungsweise nicht mehr sehr zahlreiche ältere Akten, davon einiges aus dem 18. Jahrhundert beziehungsweise                                                                                                                                                                                                                              | vorgelunden, Verzeichnisse vorhanden +/ Akten wurden geordnet nach altem vorhandenem Verzeichnis geordnet und verzeichnet am 19.5.38 durch STA A. Dr. Müller                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Beabsichtigt: die Beschaffung eines Altenschranks, aufzustellen im Zimmer des Stadtpostkuts für die Akten der ältesten Registratur. Weitere Forderung der Stadtkonferenz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | und teilweise Nachtragverzeichnis der ältesten Registratur und Stadtkonferenz                                                                                                             |
| 3            | Müller       | NULL                 | SIA R. Dr. Kitzler<br>SIA A. Dr. Schultze | 1937-10-28      | 1938-05-28                      | 28.X.37 19.5.38                 | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | geordnet und verzeichnet am 19.5.38 durch STA A. Dr. Müller                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | wenig wertvoll. Nur wenige Stücke beginnen schon im 18. Jahrhundert                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | vergleich Verzeichnis vom 19.5.38 "Ort" Beicht 37 + 38 (Ort) Verzeichnis (Ort)                                                                                                            |
| 4            | Müller       | NULL                 | STAR. Dr. Kitzler<br>SIA A. Dr. Schultze  | 1937-10-28      | 1938-05-19                      | 28.X.37 19.5.38                 | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | Vollständiges Verzeichnis der vernichteten repon. Registratur ist bei der Stadt vorhanden, ein Verzeichnis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Stadt sollte Verzeichnisse anfertigen und dem GSTAA einreichen, ist geschieden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | vergleich Verzeichnis vom 19.5.38 "Ort" 1) Quarantänschiff der Fleischer. (Mitte des 19. Jahrhunderts) Rundfrage 1930, Besichtigung und Beicht 1937 (Ort) Vergleich Grundungsordnung 1858 |
| 5            | NULL         | NULL                 | STAR. Dr. Kitzler                         | 1937-10-30      | 1937-10-30                      | 30.10.37                        | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | geordnet und verzeichnet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | wenig wertvoll. Nur wenige Stücke beginnen schon im 18. Jahrhundert                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Beicht 37 + 38 (Ort) Verzeichnis (Ort)                                                                                                                                                    |
| 6            | NULL         | NULL                 | STAR. Dr. Kitzler                         | 1937-11-11      | 1937-11-11                      | 11.11.37                        | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | geordnet und verzeichnet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | wenig wertvoll. Nur wenige Stücke beginnen schon im 18. Jahrhundert                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Beicht 37 + 38 (Ort) Verzeichnis (Ort)                                                                                                                                                    |
| 7            | NULL         | NULL                 | SIA R. Dr. Kitzler                        | 1937-05-25      | 1937-05-26                      | 25 / 26.5.38                    | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | ungeordnet, unverzeichnet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | nach der alten SIA R. Dr. Kitzler erfolgte Sichtung am 25/26.5.38 sollten die aufzubewahrenden Bestände abgelagert werden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1) Stadtschiff mit Ratslisten und Eintragung der jährlichen                                                                                                                               |
| 8            | NULL         | NULL                 | SIA R. Dr. Kitzler                        | 1937-10-28      | 1937-10-28                      | 28.10.37                        | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | Verzeichnisse der Urkunden und Polizeialten vorhanden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | E wurde empfohlen, die in anderen Räumen untergebrachte älteren Akten dem Stadtschiff anzuschließen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NULL                                                                                                                                                                                      |
| 9            | NULL         | NULL                 | SIA R. Dr. Kitzler                        | 1937-10-29      | 1937-10-29                      | 29.X.37                         | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | Boden nicht feuericher empfohlen, daher Unterbringung in einem Raum der unteren massiven Stockwerke empfohlen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NULL                                                                                                                                                                                      |
| 10           | NULL         | NULL                 | Rehberg                                   | 1937-01-27      | 1937-05-20                      | 27.1.37 (Karte) 20.5.37         | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | 7 Rezeisse 2 Flurkarten im Schrank in Schränken auf dem Boden; 2) ungenutzte und historisch bedeutende der örtlichen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | NULL                                                                                                                                                                                      |
| 11           | Schultze     | NULL                 | Dr. Posner GSIA + Schultze GSIA           | 1926-08-26      | 1937-10-20                      | 26.8.28 8.20.2.1937 +           | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | Sichtung der alten bestände: 1927, sichtung der jüngeren Bestände 1937, wobei noch recht wichtige Materialien festgestellt wurden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NULL                                                                                                                                                                                      |
| 12           | NULL         | NULL                 | NULL                                      | NULL            | NULL                            | NULL                            | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | 7 Separationszettel aus den Jahren 1834, 1) Stadtschiff mit Ratslisten und Eintragung der jährlichen                                                                                      |
| 13           | NULL         | NULL                 | Schumacher                                | 1938-01-06      | 1938-01-06                      | 6.1.38                          | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | Boden eingerichtet werden, für die durchschießenden liegenden Akten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Beicht 1937 (Kreis) und zu A. 1020 3) Separationszettel                                                                                                                                   |
| 14           | Kittel       | NULL                 | GSIA - Schultze SIA R. Dr. Kitzler        | 1937-10         | 1938-06-21                      | Ok 1937 21.6.38                 | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | Beicht 1937 (Kreis) und zu A. 1020 3) Separationszettel                                                                                                                                   |
| 15           | NULL         | NULL                 | Rehberg                                   | 1937-03-08      | 1937-05-20                      | 20.5.37 Beicht 8.3.1937 (Karte) | 2 Flurkarten im Schrank                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | Beicht 1937 (Kreis) und zu A. 1020 3) Separationszettel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Beicht 1937 (Kreis) und zu A. 1020 3) Separationszettel                                                                                                                                   |
| 16           | NULL         | NULL                 | Rehberg                                   | 1937-03-08      | 1937-05-20                      | 20.5.37                         | Flurkarte von 1840 feuerischert                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | Beicht 1937 (Kreis) und zu A. 1020 3) Separationszettel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Beicht 1937 (Kreis) und zu A. 1020 3) Separationszettel                                                                                                                                   |
| 17           | Kubick       | Kittel               | Kubick SIA R. Dr. Kitzler                 | 1936-01-01      | 1937-08-11                      | 1.1.36 20.12.38 11.8.37         | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | Beicht 1937 (Kreis) und zu A. 1020 3) Separationszettel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Beicht 1937 (Kreis) und zu A. 1020 3) Separationszettel                                                                                                                                   |
| 18           | NULL         | NULL                 | H. Kubick                                 | 1936-12-20      | 1936-12-20                      | 20.12.36                        | Umfang siehe Verzeichnis, Aufbewahrung Boden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | Beicht 1937 (Kreis) und zu A. 1020 3) Separationszettel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Beicht 1937 (Kreis) und zu A. 1020 3) Separationszettel                                                                                                                                   |
| 19           | NULL         | NULL                 | Rehberg                                   | 1937-05-20      | 1937-05-20                      | 20.5.37                         | Umfang siehe Verzeichnis, Aufbewahrung Boden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Repon. Registratur ist ohne Kontrolle Anfang 1937 vernichtet worden. (Bodenuntergrund) Ältere Akten durch Brand vernichtet in einer Kiste auf dem Boden Akten des Pfarramts über die Stadtschule J. seit 1815 Der Pfarrer besitzt eine ältere Akten (1717-1718 Jahreshaupt) auf dem Rathausboden unter dem Dachboden der meisten Zölle (weiter), Rezeptions im Kassensystem; 2) laufende Registratur, ziemlich alle gleichzeitige Einstellung wie 3) repon. Repon. Magistrat Polizeiregister und der bei der laufenden Registratur und dem Boden. in Regalen in einem | Beicht 1937 (Kreis) und zu A. 1020 3) Separationszettel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Beicht 1937 (Kreis) und zu A. 1020 3) Separationszettel                                                                                                                                   |

[illegible][illegible]

Foto von Gruppe 6; Screenshot von Seite (siehe QR-Code)