



Programm für lebenslanges Lernen

**DAAD**

Deutscher Akademischer Austausch Dienst  
German Academic Exchange Service

## INFO FÜR ALLE ERASMUS-OUTGOINGS

- ◆ **Erasmus** ist ein von der EU gefördertes Mobilitätsprogramm im Rahmen des Life Long Learning Program LLP **der Europäischen Union**
- ◆ Über den Erasmus-Studentenmobilitätsprogrammteil (SMS) kommen sie in den Genuss einer **EU-Förderung für ihr Aufenthalt an einer Partnerhochschule ihres Fachbereichs**, mit der unsere Hochschule eine fachbereichsbezogenen Kooperationsvertrag unterzeichnet hat.  
Der Aufenthalt muss mindestens 3 Monate und kann höchstens 12 Monate innerhalb eines akademischen Jahres betragen.  
Eine wiederholte Förderung in einem anderen akademischen Jahr ist in diesem Programm ausgeschlossen.

### Mobilitätsbeihilfe:

**Wer zahlt sie mir; wie hoch wird sie sein; wann erhalte ich diese ?**

Für alle diese Hochschulen, für die im Kooperationsvertrag für ihren Fachbereich bzw. Studiengang Studentenmobilität vereinbart ist, wird Ihnen

1. sobald sie eine verbindliche Zusage der von Ihnen gewählten Partnerhochschule erhalten haben,
2. dort eingeschrieben sind und hier an der FHP alle erforderlichen Nachweise( Einschreibenachweis“Enrolment“ AAO-Annahmeerklärung) ausgefüllt und unterschrieben vorliegen,

**von der FH Potsdam**, im Auftrage der Nationalen Agentur Erasmus, für die Dauer ihres Auslandsaufenthalt an der Partnerhochschule eine Mobilitätsbeihilfe ausgezahlt.

Die **Auszahlung** erfolgt in der Regel zu Beginn eines jeden Semesters in einer Semestersumme für die gemeldeten und bestätigten Aufenthaltsmonate.

Sollten sie bereits vor Ausreise einen **Vorschuss vor Antritt** der Reise benötigen( evtl. für Kautionen dort vor Ort oder Sprachvorbereitung



**DAAD**

Deutscher Akademischer Austausch Dienst  
German Academic Exchange Service

GD Bildung und Kultur  
Programm für lebenslanges Lernen

etc)- setzen sie sich kurzfristig mit mir in Verbindung zur Abstimmung einer solche Vorauszahlung, sie sollten diese immer **formlos schriftlich bei mir beantragen**.

Die **Monatsrate der Mobilitätsbeihilfe** liegt derzeit (zu ihrer Orientierung) **bei ca. 200-250 € pro Monat**, die Höhe der Monatsrate erfahren sie dann in ihrem konkreten Bewilligungsschreiben. Sie ist u.a. abhängig von den der FHP insgesamt zugewiesenen Mitteln für Studierende pro Jahr und ggf. auch von den Lebenshaltungskosten im Land der Partnerhochschule und wird deshalb in jedem akademischen Jahr neu festgesetzt.

Einen gesonderten Reisekostenzuschuss für Studierende darüber hinaus gibt es im Rahmen dieses Programms ERASMUS-Studierendenmobilität nicht.

Sie können zur Ergänzung ihrer Finanzierung jedoch Ausländer-Bafög beantragen, die Mobilitätszuschüsse aus dem Erasmus-Programm sind **anrechnungsfrei auf Bafög**.

## **Erasmus-StudentIn - ein Label**

♣ **Als LLP - Erasmus-StudentIn genießen sie viele Vorteile:**

- Der **Studienplatz ist für sie reserviert**, wenn sie sich platzieren konnten und die Partnerhochschule sie bestätigt hat. Sie brauchen sich also keinem weiteren komplizierten Auswahlverfahren dort zu unterziehen. Ausnahme: FB Design, hier ist bei den meisten Partnerhochschulen vorab eine Mappen- bzw. Portfolio-Vorlage vor Zusage erforderlich),
- Sie müssen vor Ort **keine Studiengebühren** an der Partnerhochschule entrichten.
- Eine **Befreiung vom Semsterticket** sollten sie- wenn sie das wünschen, vor Antritt ihres Auslandsaufenthaltes beim ASTA **beantragen**, wir bestätigen ihnen dazu ihren Auslandsaufenthalt.
- Ihre dort **erbrachten Studienleistungen werden** auf der Basis eines **Transcript of Records-** hier **anerkannt** werden, sofern sie Studienordnungsrelevanz haben.



Programm für lebenslanges Lernen

**DAAD**

Deutscher Akademischer Austausch Dienst  
German Academic Exchange Service

## **Anerkennung Studienleistungen- wie geht das ?**

Dazu legen sie uns zu Studienbeginn ein mit der Partnerhochschule und uns vereinbartes **Learning Agreement** vor, aus dem die gewählten Kurse und zu erwerbenden Credits hervorgehen und mit dessen Bestätigung durch die Partnerhochschule und die FHP mit Unterschrift sie in Fragen Anerkennung abgesichert sind.

Am Ende ihres Aufenthalts weisen sie uns alle erbrachten Studienleistungen in einem **Transcript of Records** -bestätigt durch die Partnerhochschule - nach.

- Sie erfahren in der Regel eine **spezielle Betreuung an der Partnerhochschule** wie bspw. besondere Veranstaltungen zur Landeskunde, kulturelle Events, sprachliche Vorbereitung( meist vor dem Studienaufenthalt), Unterstützung bei der Wohnraumbeschaffung) u.v.a.m.

## **Nochmals alle Schritte und Formalien für sie im Überblick:**

1. **BEWERBUNG:** Sie bewerben sich nach Ausschreibung der Plätze bei uns bzw. in ihrem Fachbereich um einen der Erasmus-Plätze. Dort erfolgt ggf. eine Auswahlentscheidung.
2. **NOMINIERUNG DURCH DIE FH POTSDAM:** Sind sie ausgewählt, teilen wir dies zuerst ihnen und auch der Partnerhochschule diese Entscheidung mit.
3. **Eigenständige Bewerbung als Erasmus-Nominierter an der Partnerhochschule**(Kontaktdaten/-informationen werden ihnen zur Verfügung gestellt)Sie bewerben sich mit den Formularen der Partnerhochschulen um ihren Aufenthalt als FH-nominierte(r)StudentIn



DAAD

Deutscher Akademischer Austausch Dienst  
German Academic Exchange Service

GD Bildung und Kultur

Programm für lebenslanges Lernen

**4. BESTÄTIGUNG DURCH DIE PARTNERHOCHSCHULE:** Nach Akzeptanz und Bestätigung durch die Partnerhochschule füllen sie hier

**1. die AAO- Annahmeerklärung aus, in der sie erklären, dass sie für ihren Aufenthalt im Ausland die EU-Förderung annehmen und sich zur Einhaltung der mit dieser Förderung einhergehenden Bedingungen verpflichten). Damit gilt das Stipendium von Ihnen als angenommen.**

Dies ist ein Formular der FHP, das sie mit ihren Angaben Bankverbindung, Erklärung zum Bafög Status, geplante Aufenthaltsdauer u.a. ausfüllen müssen.

*( Wichtige Info: Wenn sie nach Unterzeichnung der AAO und Stipendienannahme von der Förderung zurücktreten, können sie nicht nochmals aus dem Erasmus-Programm gefördert werden, auch wenn sie den Auslandsaufenthalt nicht angetreten haben !!!*

**2. das Learning Agreement aus:** In dieses Formular nehmen sie alle Kurse auf, die sie an der Partnerhochschule belegen wollen, es wird von der FHP und der Partnerhochschule unterschrieben, kann vor Ort nach dort konkretisiert werden und sollte mir spätestens vier Wochen nach ihrem Studienantritt bestätigt wieder an mich zurückgeschickt werden im Original(vorab ist Fax oder pdf möglich)

Planen sie bitte ein, dass in der Regel einige Wochen vor Semesterbeginn dort, die Möglichkeit zu einem Sprachkurs besteht und sie ggf. früher ausreisen.

**5 Auszahlung Mobilitätsbeihilfe an sie:** Sobald die FHP die Mobilitätsmittel per Zuwendungsvertrag von der Nationalen Agentur (DAAD) erhalten hat, erhalten auch sie( in der Regel bei Studienbeginn, d.h. zu dem Zeitpunkt, wenn uns von Ihnen der Einschreibenachweis von der Partnerhochschule, ihr Learning Agreement vorliegen) die Gesamtrate pro Semester überwiesen. (Wenn sie uns die unten genannten Formulare schnell zukommen lassen, kann dies auch zeitnah erfolgen)

In der Vergangenheit kam es vor allem dann zu Verzögerungen der ersten Rate, wenn uns die erforderlichen Nachweise von den StudentInnen nicht rechtzeitig zurückgeschickt wurden. In ihrem eigenen Interesse bitten wir um schnelle Rücksendung der erforderlichen Nachweise.

**6. Verlängerung des Aufenthalts:**

Wenn sie ein weiteres Semester an der Partnerhochschule bleiben und dies uns im Antrag nur als Option angekündigt haben, brauche ich ihre Bestätigung und verbindliche Information sowie den Akzeptanznachweis der Partnerhochschule bis Mitte Dezember. Sie erhalten dann von mir ggf. eine Bestätigung und die zweite Rate im Februar überwiesen.



Programm für lebenslanges Lernen

**DAAD**

Deutscher Akademischer Austausch Dienst  
German Academic Exchange Service

## ZUSAMMENFASSUNG

### FORMULARE / FORMULARE

#### ◆ **Bewerbung / In Vorbereitung ihres Studienaufenthalts**

##### **Application Form:**

**WO:** -> unter Formulare

<http://www.fh-potsdam.de/3419.html>

Nachdem sie dieses ausgefüllt an uns zurück gegeben haben, senden wir dieses an die gewünschte Partnerhochschule zum Zwecke ihrer Platzierung. Diese bestätigt uns ihren Studienaufenthalt und übermittelt uns bzw. ihnen weitere Informationen( ggf. weitere Unterlagen, Arbeitsproben, Wohnheimantrag etc. je nach Anforderung der Partnerhochschule erforderlich)

Nutzen sie zu ihrer Information dazu auch die Webseiten der Partnerhochschulen, oftmals liegen die Erasmus-Incoming-Informationen online vor.

<http://www.fh-potsdam.de/63.html>

#### ◆ **Mit Beginn ihres Studienaufenthaltes**

**Enrolment Form** → unter Formulare

<http://www.fh-potsdam.de/3419.html>

Das ist ihre Immatrikulationsbescheinigung für die betreffende Partnerhochschule mit Confirmation der Partnerhochschule

#### - **Learning Agreement (Kursliste)**

→ unter Formulare

<http://www.fh-potsdam.de/3419.html>

#### ◆ **Nach Abschluss des Aufenthalts**

- **Confirmation of stay**, die Bescheinigung über die Dauer ihres Aufenthalts dort

→ unter Formulare

<http://www.fh-potsdam.de/3419.html>



Programm für lebenslanges Lernen

DAAD

Deutscher Akademischer Austausch Dienst  
German Academic Exchange Service

- **Studentenbericht:** Abschlussbericht-Fragebogen der EU, ausgefüllt und von ihnen unterschrieben  
→ unter Formulare  
<http://www.fh-potsdam.de/3419.html>

- ◆ Außerdem bin ich über alle darüber hinaus gehenden **Erfahrungsberichte**, Hinweise und Insidertipps für die nächsten Outgoings betreffs Hochschule, Umland, Wohnen etc. außerordentlich dankbar  
Bringen sie uns also so viel als möglich für unsere Infothek und die nächsten Studenten mit.

Alle diese Formulare finden sie auf der Webseite der FHP

→ unter Formulare

<http://www.fh-potsdam.de/3419.html>

und erhalten sie vor Abreise bzw. sukzessive je nach Bedarf von mir nochmals per Email zugeschickt.

**Auch wenn's mühsam ist:**

**All diese Formulare sind Bestandteile unseres Zuwendungsvertrages mit der EU, garantieren uns und ihnen die finanzielle Unterstützung und sind verbindlich für sie und uns. Wir dokumentieren diese für die EU. Deshalb benötige ich immer letztendlich die Originale zurück.**

Für den Fall, dass die Formulare nicht durch sie ausgefüllt, bestätigt und an mich zurück gesendet werden, bin ich aufgefordert bzw. gezwungen, die Mobilitätsbeihilfe von Ihnen zurückfordern bzw. aussetzen- also auch deshalb bitte nicht vergessen ! Ich würde solche Schritte gerne gemeinsam mit ihnen vermeiden.



Programm für lebenslanges Lernen

**DAAD**

Deutscher Akademischer Austausch Dienst  
German Academic Exchange Service

## **Last but not least -**

**Was sie unbedingt noch beachten sollten !**

◆ Denken sie vorab an eine ausreichende **Krankenversicherung im Ausland**, setzen sie sich mit ihrer Versicherung in Verbindung, denken sie ggf.(bei Praktikum bspw.) an eine Unfallversicherung, Haftpflichtversicherung etc.

◆ Regeln sie mit meiner Mitarbeiterin in der Abteilung **Studienangelegenheiten**, Frau Gersdorf, ihren Status während ihres Auslandsaufenthalts(**Urlaubssemester** o.ä.) Beachten sie

**Rückmeldefristen ( Verfahren, Formulare und Fristen auf unserer Webseite der FHP unter Studium**

<http://www.fh-potsdam.de/rueckmeldung.html>

◆ Vergessen sie nicht, sich selbst ggf. vom **Semesterticket befreien zu lassen**

<http://asta.fh-potsdam.de/>

**Wohin wenden sie sich bei Problemen Fragen, die während des Auslandsaufenthalts auftreten?**

◆ **Fragen, die ihr Fach betreffen**

Bleiben sie während ihres Auslandsaufenthalts in allen fachlichen Fragen mit ihrem Fachbereich und den betreffenden Professoren in Kontakt.

◆ **organisatorische Fragen/Probleme**

vor Ort im Gastland

- wenden sie sich zunächst an den Erasmus-Koordinator der dortigen Hochschule bzw. das International Office dort. Sie treten ggf. mit mir in Verbindung.

zu Hause an der Heimathochschule

- Wenden sie sich direkt an mich als Erasmus-Koordinatorin der FH Potsdam , ich helfe ihnen weiter oder nenne ihnen konkrete Ansprechpartner im Gastland [kotulla@fh-potsdam.de](mailto:kotulla@fh-potsdam.de)
- Im Vertretungsfalle kontaktieren sie meine Vertreterin Frau Hardel [hardel@fh-potsdam.de](mailto:hardel@fh-potsdam.de)



Programm für lebenslanges Lernen

**DAAD**

Deutscher Akademischer Austausch Dienst  
German Academic Exchange Service

## ERASMUS STUDENTENCHARTA

ist ein Dokument, das ihre **Rechten und Pflichten als Erasmus- Student enthält und zugleich Bestandteil ihrer Bewilligung der EU -Förderung in diesem Programm ist.**

Sie finden diese Charta auf unser Webseite unter dem Link  
[http://www.fh-potsdam.de/fileadmin/fhp\\_zentrale/dokumente/studienangelegenheiten/daad\\_erasmus\\_studentencharta\\_de.pdf](http://www.fh-potsdam.de/fileadmin/fhp_zentrale/dokumente/studienangelegenheiten/daad_erasmus_studentencharta_de.pdf)

Ich wünsche Ihnen einen erfolgreichen, ereignisreichen, interessanten und vor allem angenehmen Aufenthalt an der von ihnen ausgewählten Partnerhochschule. Genießen sie die interkulturelle Herausforderung und machen sie das Beste daraus für ihr weiteres Studium und ihre künftige berufliche Entwicklung ... und bleiben sie mit uns in Kontakt.

Ihre LLP/ERASMUS - Hochschulkoordinatorin der FH Potsdam  
Dr. Uta Kotulla

per Email [kotulla@fh-potsdam.de](mailto:kotulla@fh-potsdam.de) oder  
per Telefon +49.331.580 2010  
per Fax +49.331.580.2019