F A C H H O C H S C H U L E P O T S D A M

Antrag auf Anerkennung von Leistungen gemäß § 22 des Brandenburgischen Hochschulgesetzes

Studiengang |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

angestrebte Semester |__|__| angestrebter Abschluss |__|__|__|__|__|__|

Im Rahmen der Anerkennung können sowohl Studien- und Prüfungsleistungen, die an in- und ausländischen Hochschulen erbracht worden sind, als auch außerhalb des Hochschulwesens erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten angerechnet werden.

1. Angaben zur Person

Nachname |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Vorname |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Geburtsort |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Geburtsdatum |__|__|__|__|__|__| Geschlecht (m/w) |__|

Postanschrift

Straße, Nr. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Postleitzahl |__|__|__|__|__|__|

Ort |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Telefon |__|__|__|__|__|__| / |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

2. Termine und einzureichende Unterlagen

Mit diesem Antrag sind bis zum 15. Januar (für das Sommersemester) bzw. 15. Juli (für das Wintersemester) des jeweiligen Kalenderjahres folgende Unterlagen an die FH Potsdam, Abteilung Studienangelegenheiten, Postfach 60 06 08, 14406 Potsdam einzureichen:

- ☐ Lebenslauf mit Angaben, in welcher Weise die für die Anerkennung von Leistungen erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten erworben wurden
- ☐ **amtlich beglaubigte** Zeugniskopien über die schulische und (gegebenenfalls) berufliche Ausbildung (Hoch- oder Fachhochschulreife sowie Berufsausbildung)
- ☐ (gegebenenfalls) Nachweise über die Teilnahme an beruflichen Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- ☐ **amtlich beglaubigte** Kopie/n der Bescheinigung/en über Art, Dauer und Ort der beruflichen oder praktischen Tätigkeit
- ☐ (gegebenenfalls) amtlich beglaubigte Kopie des Nachweises der studiengangbezogenen Eignung für die Studiengänge Architektur, Restaurierung, Kulturarbeit sowie Kommunikations-, Produkt- und Interfacedesign
- ☐ (gegebenenfalls) **amtlich beglaubigte Kopien** von an anderen staatlichen Hochschulen erbrachten Prüfungsleistungen (Notenspiegel, Zwischen- oder Abschlusszeugnis), die zur Anrechnung führen sollen (einschließlich einer von dieser Hochschule ausgestellten Unbedenklichkeitsbescheinigung)
- ☐ frankierter Rückumschlag zum Rücksenden der persönlichen Unterlagen

Datum: ..... Unterschrift: .....

Zur Vermeidung von zusätzlichem Aufwand reichen Sie bitte nur die geforderten Unterlagen ein. Legen Sie diese nicht in Klarsichthüllen oder Bewerbungsmappen. Die Antragsunterlagen werden nach Abschluss des Zulassungsverfahrens vernichtet. Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag mitschicken. Eine Eingangsbestätigung erhalten Sie, wenn sie vorbereitet und ausreichend frankiert (z. B. Postkarte) der Bewerbung beiliegt.

.