



Liebe Antragsteller/-innen,

wir möchten Ihnen die Antragstellung und die Durchführung Ihrer InterFlex-Veranstaltung so einfach und unkompliziert wie möglich machen. Das InterFlex-Team steht Ihnen jederzeit für Ihre Fragen zur Verfügung. Um Sie bereits im Vorfeld zu unterstützen, finden Sie nachfolgend einige Tipps und Hinweise für die Kostenkalkulation und die Projektverwaltung. Bitte beachten Sie, dass wir aus förderrechtlichen Gründen auf einige Grundsätze hinweisen müssen, die es unbedingt zu beachten gilt.

Sie haben Verbesserungsvorschläge zu den Verfahrensweisen? Bitte lassen Sie sie uns wissen!

ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUR KOSTENPLANUNG

- Der Kostenplan ist bindend! Folgende Abweichungen vom Kostenplan müssen dem InterFlex-Büro mitgeteilt werden und bedürfen der Zustimmung:
 - Überschreitung der Personal- oder der Sachkosten
 - zuvor nicht beantragte Ausgaben
- Exkursionen, Investitionen, Bewirtungskosten oder Präsente können nicht über InterFlex finanziert werden.
- Bitte rechnen Sie Ihre Ausgaben möglichst im jeweils laufenden Kalenderjahr ab. Die Endabrechnung hat bis spätestens sechs Wochen nach Abschluss der Lehrveranstaltung zu erfolgen.
- Für alle Ausgaben über 500 EUR (z.B. im Falle von Werkverträgen, Druckkosten etc.) müssen drei Vergleichsangebote eingeholt werden.
- BITTE BEACHTEN SIE: BUDGETVERWALTER BLEIBT DER GESAMTPROJEKTLEITER ANDREAS KLOSE. ALLE ANTRÄGE UND RECHNUNGEN MÜSSEN DESHALB ERST AN DAS INTERFLEX-BÜRO GEHEN, VON DORT WERDEN SIE AN DIE ZUSTÄNDIGEN ABTEILUNGEN PERSONAL ODER FINANZEN WEITERGELEITET. Wir ersparen Ihnen damit die aufwendigen Kontierungen der Rechnungen sowie zusätzliche Rücksprachen mit der Verwaltung - und wir behalten den Überblick über abgeflossene Mittel.

FÖRDERHINWEIS

Bei allen Veröffentlichungen, Flyern, Ankündigungen etc. ist die Förderung im Rahmen des InterFlex-Projektes unter Bezugnahme auf das Gesamtprojekt „Exzellente Lehre“ und die Zuwendungsgeber „Stifterverband der Deutschen Wissenschaft“ und „Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Brandenburg“ zu benennen:

Das Projekt "InterFlex - Förderung von Interdisziplinarität und Flexibilität zur Integration von Forschung, Wissens- und Technologietransfer in die grundständige Lehre" der Fachhochschule Potsdam wurde im Rahmen des vom Stifterverband für die Deutsche Wissenschaft und der Kultusministerkonferenz ausgelobten Wettbewerbs "Exzellente Lehre" ausgezeichnet und wird mit Mitteln des Stifterverbandes und des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Brandenburg realisiert.

INTERFLEX.INCOM.ORG – LERNPLATTFORM MOODLE

Für die InterFlex-Kommunikation und -Dokumentation wird das *InterFlex*-Portal (<http://interflex.incom.org>) genutzt. Sollten Sie sich dafür entscheiden, im Rahmen der Lehrveranstaltung die Lernplattform moodle zu nutzen, ist dennoch eine Projektseite auf interflex.incom.org anzulegen.

Jedem Projekt werden für die Pflege der Projektseite im Portal zusätzliche Mittel für eine studentische Hilfskraft (15 Stunden) zur Verfügung gestellt (s. Studentische Hilfskraft).

Sowohl für studentische Hilfskräfte als auch für Lehrende bieten wir gerne kurze Einführungen in interflex.incom.org an.

LEHRAUFTRÄGE

Ganz gleich, ob Ihr Fachbereich einen kompensatorischen Lehrauftrag vergeben möchte oder ob es sich um einen Lehrauftrag für eine/n an der InterFlex-Lehrveranstaltung beteiligte/n akademische/n Mitarbeiter/-in handelt: Der Antrag auf Erteilung eines Lehrauftrages (im Intranet unter „Formulare“ oder im InterFlex-Büro) **ist vollständig ausgefüllt und vom Dekan unterzeichnet AN DAS INTERFLEX-BÜRO** zu leiten. Der Projektleiter Andreas Klose unterzeichnet den Antrag als Budgetverwalter.

REISEKOSTEN

Sie planen, Reisekosten für sich oder für einen Gast (z.B. bei Vorträgen von Externen) zu beantragen? Alle Reisekosten, ob Ihre oder die Ihrer Gäste, sind nach dem Bundesreisekostengesetz abzurechnen. Fragen dazu beantwortet Ihnen das InterFlex Team oder aber direkt die verantwortliche Mitarbeiterin in der Personalabteilung, Kathleen Schrader (Tel. 2071). Bitte beachten Sie, dass Dienstreisantrag und Reisekostenabrechnung **AN DAS INTERFLEXBÜRO** gehen und vom Budgetverwalter Andreas Klose vor Antritt der Reise gegengezeichnet werden müssen.

STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Sie beabsichtigen die Einstellung einer studentischen Hilfskraft für Ihre Lehrveranstaltung? Bitte kalkulieren Sie die Kosten folgendermaßen:

$8,28 \text{ € (Stundensatz)} \times 1,28 \text{ (Arbeitgeberpauschale)} \times \text{Stundenanzahl/Woche} \times \text{Semesterwochen}$

oder alternativ

$8,28 \text{ € (Stundensatz)} \times 1,28 \text{ (Arbeitgeberpauschale)} \times \text{Gesamtstundenanzahl}$

Zur Einstellung einer studentischen Hilfskraft müssen Sie den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antrag für den Einsatz einer studentischen Hilfskraft (im Intranet unter „Formulare“ oder im InterFlex-Büro) **AN DAS INTERFLEX-BÜRO** senden. Der Antrag muss vom Gesamtprojektleiter und Budgetverwalter Andreas Klose gegengezeichnet werden!

Nach Abschluss der Vertragslaufzeit ist die studentische Hilfskraft verpflichtet, die geleisteten Stunden mit dem Formular „Abrechnung“ (Intranet) gegenüber der Abteilung Personal zu belegen. Dieses Formular wird **VON IHNEN** gegengezeichnet.

Jedem Projekt werden für die Pflege der Projektseite im Portal interflex.incom.org zusätzliche Mittel für eine studentische Hilfskraft (15 Stunden) zur Verfügung gestellt. **Für diese 15 Stunden wird es AUSNAHMSWEISE nicht nötig sein, eine Lohnsteuerkarte einzureichen.** Auch hierbei gilt: Den vollständig ausgefüllten Antrag bitte AN DAS INTERFLEX-BÜRO schicken.

Weitere Infos zu Studentischen Hilfskräften finden Sie im Intranet auf den Seiten der Abteilung Personal - oder fragen Sie das InterFlex-Team.

VORTRAGSHONORARE

Sie erwägen, Externe für Gastvorträge einzuladen? Bitte kalkulieren Sie mit den hochschulüblichen Honoraren.

Zur Beantragung des Vortrags benutzen Sie bitte das Formular „Antrag auf Genehmigung eine Vortrags“ (im Intranet unter „Formulare“ oder im InterFlex-Büro). Das Formular schicken Sie bitte vollständig ausgefüllt AN DAS INTERFLEX-BÜRO.

Über das Vortragshonorar muss der/die Vortragende im Anschluss an den Vortrag eine Rechnung stellen. Da es sich um eine Lehrtätigkeit handelt, ist die Rechnung i.d.R. ohne Mehrwertsteuer auszustellen. Die Rechnung schicken Sie bitte AN DAS INTERFLEX-BÜRO.

WERKVERTRÄGE

Sie planen, im Rahmen Ihrer Lehrveranstaltung einen Werkvertrag zu vergeben (z.B. für das Layout einer Publikation oder eines Posters)?

Sowohl die Herstellung eines Werks als auch die Erbringung einer Dienstleistung kann Gegenstand eines Werkvertrages sein. Der Werkvertrag kann nur für eine einmalige Leistung abgeschlossen werden.

Bitte füllen Sie dazu das Formular „Anforderung zur Ausstellung eines Werkvertrages“ aus (im Intranet unter „Formulare“ oder im InterFlex-Büro). Das Formular muss vom Gesamtprojektleiter und Budgetverwalter Andreas Klose gegengezeichnet werden! Bitte schicken sie das Formular zusammen mit dem vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Fragebogen für Werkverträge (ebenfalls im Intranet unter „Formulare“ oder im InterFlex-Büro und vom Auftragnehmer/der Auftragnehmerin auszufüllen) AN DAS INTERFLEX-BÜRO.

Weitere Infos zu Werkverträgen finden Sie im Intranet auf den Seiten der Abteilung Personal - oder fragen Sie das InterFlex-Team.

FÜR ALLE FRAGEN ZUR KOSTENPLANUNG UND –ABRECHNUNG STEHEN WIR IHNEN SEHR GERNE ZUR VERFÜGUNG: DIEMUT BARTL (BARTL@FH-POTSDAM.DE BZW. 2620) ODER SANDRA CARTES (CARTES@FH-POTSDAM.DE BZW. 1055). BITTE ZÖGERN SIE NICHT, UNS ZU KONTAKTIEREN!

WIR FREUEN UNS AUF IHREN ANTRAG UND ÜBER JEDE UNTERSTÜTZUNG, DIE WIR IHNEN GEBEN KÖNNEN.

IHR INTERFLEX-TEAM

Das Projekt "InterFlex - Förderung von Interdisziplinarität und Flexibilität zur Integration von Forschung, Wissens- und Technologietransfer in die grundständige Lehre" der Fachhochschule Potsdam wurde im Rahmen des vom Stifterverband für die Deutsche Wissenschaft und der Kultusministerkonferenz ausgelobten Wettbewerbs "Exzellente Lehre" ausgezeichnet und wird mit Mitteln des Stifterverbandes und des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Brandenburg realisiert.